



Dječji vrtić Čarobna šuma

Trg sv. Florijana 14a

48260 Križevci

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNA ŠUMA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Godišnje izvješće pripremile:

Ravnateljica: Ana Cvjetičanin, *mag.praesc.educ.*

Pedagoginje: Tena Trgovčević, *mag.paed.*

Štefanija Kranjčina, *mag.paed.*

Psihologinja: Petra Belec, *mag.psych.*

Zdravstvena voditeljica: Mateja Bradić, *mag.med.techn.*

Križevci, kolovoz 2024.

U skladu s odredbama članka 41.stavak 1 alineja 3, članka 47. stavak 6, članka 56.stavak 4 alineja 1 Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma, na sjednici Odgojiteljskog vijeća 27. kolovoza 2024. godine razmatrano je Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024., a usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća 29. kolovoza 2024. godine te se donosi sljedeća

ODLUKA

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2023./2024.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ida Jakolić

Križevci, 29. kolovoza 2024.

KLASA:

UR.BROJ:

SADRŽAJ

UVOD	1
USTROJSTVO RADA	2
PROGRAMI	4
Cjeloviti (primarni) desetosatni program	4
Program predškole	4
RADNO VRIJEME VRTIĆA	5
MATERIJALNI UVJETI RADA	6
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	7
UTVRĐIVANJE, PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE ..	7
PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE U VRTIĆU	10
HIGIJENSKO SANITARNI UVJETI	10
OZLJEDE	11
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12
OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	12
SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	13
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA KVALITETE RADA	14
PRILAGODBA DJECE NA PREDŠKOLSKU USTANOVU.....	16
DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU.....	17
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA	18
OBOGAĆIVANJE DODATNIM SADRŽAJIMA I PROGRAMIMA.....	18
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	19
PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	21
STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE	21
Seminari i radionice	22
Interni stručni aktiviti.....	22
Timska planiranja.....	23

Odgojiteljska vijeća	24
Individualna stručna usavršavanja	25
STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE.....	27
PRIPRAVNICI.....	28
PARTNERSTVO S OBITELJIMA	30
SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	32
VREDNOVANJE PROGRAMA.....	33
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	34
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....	34
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	35
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	42
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	44

UVOD

Provedba odgojno-obrazovnog procesa u pedagoškoj godini 2023./2024. vođena je suvremenim shvaćanjem djeteta kao kompetentnog i cjelovitog bića sa svim svojim individualnim mogućnostima i potrebama, a u skladu s temeljnim načelima *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* te *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*, kao i ostalim važećim zakonima i pravilnicima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

I ove pedagoške godine kontinuirano smo radili na osiguravanju poticajnog socijalnog i materijalnog okruženja koje omogućuje djetetu aktivno sudjelovanje u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikulumu te potiče aktivne oblike učenja i razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djeteta. S ciljem unapređenja kvalitete okruženja za dijete, redovito smo ulagali u održavanje vanjskih i unutarnjih prostora objekata, kao i nabavu didaktičkog materijala kroz cijelu pedagošku godinu. Pomnim planiranjem i provođenjem edukacija od strane zdravstvene voditeljice, radilo se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, čistom i zdravom okruženju i utjecaju tjelesne aktivnosti na zdravlje.

Obzirom da tijekom cijele pedagoške godine upisujemo djecu ovisno o slobodnim mjestima unutar objekata, posebnu pozornost posvetili smo osiguravanju optimalnih uvjeta za njihovu prilagodbu kroz rad s odgojno-obrazovnim radnicima i roditeljima te organizacijom prostorno-materijalnog okruženja. Također smo detaljno planirali i oblikovali odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu, stvarajući uvjete za provođenje raznovrsnih aktivnosti i poticanje razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. Nastojali smo osigurati adekvatne uvjete za uključivanje djece s posebnim potrebama u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada, a osim toga redoviti desetosatni program obogaćivali smo različitim kulturno-umjetničkim sadržajima i dodatnim programima.

Od posebne važnosti smatramo profesionalni razvoj odgojitelja te smo u ustanovi organizirali i provodili brojna stručna usavršavanja putem odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i timskih planiranja te provođenjem refleksivne prakse i održavanjem radnih dogovora, uz poticanje individualnog stručnog usavršavanja svih odgojno-obrazovnih radnika Vrtića. Pritom je vrlo važna bila kvalitetna suradnja i komunikacija između ravnatelja, stručnih suradnika i voditelja objekata. Također, aktivno smo radili na uključivanju roditelja u život vrtića i izgradnji suradničkih odnosa, kao i na suradnji s lokalnom i širom zajednicom te vanjskim ustanovama. U svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa na različite načine smo dokumentirali i vrednovali vlastitu praksu.

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Čarobna šuma, sa sjedištem u Križevcima, u pedagoškoj godini 2023./2024. realizirao je programe ranog i predškolskog odgoja u pet objekata. (Tablica 1).

Tablica 1. Objekti dječjeg vrtića Čarobna šuma

Lokacija	Broj skupina	Rani uzrast	Predškolski uzrast
Križevci Trg sv. Florijana 14a	6	3	3
Zagreb Buzinski prilaz 33	6	5	1
Sokolovac Trg dr. Tomislava Bardeka 10b	3	1	2
Mala Buna Malobunska cesta 2	2	1	1
Velika Gorica Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45	3	2	1

Tijekom pedagoške godine broj djece u ranom i predškolskom uzrastu se mijenjao, a 30. lipnja 2024. godine (Tablica 2) taj broj je bio sljedeći:

Tablica 2. Ukupan broj skupina i djece u vrtiću i jaslicama

Lokacija	Broj skupina	Broj djece	Rani uzrast	Predškolski uzrast
Križevci	6	129	56	73
Zagreb	6	113	89	24
Sokolovac	3	65	12	53
Mala Buna	2	45	21	24
Velika Gorica	3	70	48	22
Ukupno	20	422	226	196

Brigu o koordinaciji rada unutar objekata vodile su voditeljice: Ana Picig (CO Križevci), Željka Ceković/Vanja Jelača Matulić/Štefanija Kranjčina (PO Zagreb), Kristina Kisela (PO Sokolovac), Tamara Đurašin (PO Mala Buna) i Lucija Musić/Tena Andrijanić (PO Velika Gorica). Voditeljice su brinule o organizaciji rada, pravodobnom informiranju radnika i ostvarivanju dijela poslova koji su povezivali sve zaposlene, a s ciljem podržavanja prava i potreba djece, roditelja i radnika. Voditeljice su odgovorno djelovale na motiviranje suradnika na timski pristup planiranju i ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

Brojčano stanje radnika znatno se mijenjalo tijekom godine, a sveobuhvatni proces odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma u lipnju 2024. godine podržavalo je i provodilo 67 radnika (Tablica 3).

Tablica 3. Radnici Dječjeg vrtića Čarobna šuma

Područje rada	Broj	Ime i prezime
Ravnateljica	1	Ana Cvjetičanin
Pedagoginja	2	Tena Trgovčević, Štefanija Kranjčina
Psihologinja	1	Petra Belec
Zdravstvena voditeljica	1	Mateja Bradić
Voditelj računovodstva	1	Mihael Jakolić
Tajnica	1	Marija Premec
Odgojitelji u CO Križevci	12	Martina Drmečić, Kristina Kirin, Tamara Kolić (porodiljni), Dubravka Koretić, Ana Krušić Bradić, Danijela Marjanović, Nives Mohorić, Ksenija Petrić (porodiljni), Ana Picig, Marijana Tvorić, Tihana Vlašić, Martina Vrhovec
Odgojitelji u PO Zagreb	12	Tina Benčić, Ivona Bjelobrk, Željka Ceković, Franciska Dreno, Roberta Erceg, Irena Jurak, Gabrijela Jurilj, Katarina Korenić, Ivana Mihordin (njegovatelj), Kristina Miličević (njegovatelj), Marija Murat, Ivana Rošić
Odgojitelji u PO Djetlić, Sokolovac	7	Kristina Kisela, Ivana Kokotec, Snježana Pšeničnjak, Zdenkica Rajn Kovačević, Tanja Savić Ciler, Magdalena Šipušić (porodiljni), Ivana Toplak
Odgojitelji u PO Mala Buna	5	Marina Draženović, Tamara Đurašin, Antonija Kompes, Kristina Novosel, Monika Petrac (bolovanje)
Odgojitelji u PO Goričanka, Velika Gorica	8	Tena Andrijanić, Josipa Čubela, Katarina Đuran (njegovatelj), Marija Lacić, Lucija Musić, Antonela Rajtarić, Sara Vlanić, Ivana Zgurić (njegovatelj)
Kuhar	1	Darko Međimorec
Pomoćna kuharica	1	Martina Šatvar
Spremačice/servirke	11	Ines Antolić, Dijana Babić, Josipa Bačurin, Silvija Ban, Danijela Grdjan, Kata Mihalić, Marina Pečarić, Štefica Ruskovečki, Katica Sirotić, Tanja Stojaković, Klara Vukelić Haviđić
Domar	3	Antonio Benjak, Stjepan Đurakić, Milan Grdenić
Ukupno zaposleno 67 radnika		

PROGRAMI

Programi Dječjeg vrtića Čarobna šuma predviđeni Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2023./2024. provodili su se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*.

Cjeloviti (primarni) desetosatni program

Odgajno-obrazovni rad Vrtića tijekom pedagoške godine 2023./2024. provodio se u okviru primarnog desetosatnog programa u 20 odgajno-obrazovnih skupina. Pedagošku godinu započeli smo s 18 skupina, no u veljači je otvorena mlađa jaslička skupina u područnom objektu Zagreb te mješovita jaslička skupina u centralnom objektu Križevci po dobivanju *Suglasnosti o početku rada skupine*.

Program predškole

Program predškole, kao jedan od obveznih programa odgajno-obrazovnog rada s djecom koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, u našem je vrtiću integriran u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovna zadaća programa je cjeloviti razvoj osobnog potencijala i cjeloviti razvoj svakog djeteta, razvijanje i unapređivanje tjelesnih, stvaralačkih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Stoga smo i ove pedagoške godine nastojali osigurati okruženje u kojem će djeca maksimalno razviti sve osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese te steći znanja, vještine i navike koji će im omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Program predškole (*Tablica 4*) odvijao se od 1. listopada 2023. godine do 29. svibnja 2024. godine u svim objektima Vrtića te je obuhvaćao ukupno 47 djece školskih obveznika uključenih u redoviti odgajno-obrazovni program. U područnom objektu „Djetlić“ u Sokolovcu, u Program predškole bilo je uključeno 10 djece koja nisu redovni polaznici Vrtića.

Tablica 4. Program predškole po objektima

Objekt	CO Križevci	PO Zagreb	PO Sokolovac	PO Mala Buna	PO Goričanka
Broj djece	23	6	13 + 10	2	3
Voditelj	Tihana Vlašić Martina Drmečić	Željka Ceković	Kristina Kisela	Kristina Novosel	Marija Lacić

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme Vrtića je do 16 sati, uz produženi popodnevni rad organiziran u skladu s potrebama roditelja (*Tablica 5*). Rad odgojitelja organiziran je u smjenama s jednim satom vremenskog odmaka (6:30, 7:30, 8:30, 9:30, 10:30), uz jutarnja i popodnevna dežurstva prilagođena potrebama pojedinog objekta. Pažljivim promišljanjem radnog vremena i zaduženja odgojitelja unutar satnice, nastojali smo stvoriti sve potrebne preduvjete za kvalitetan boravak djece u našoj ustanovi, posebice u periodu prilagodbe na novo okruženje, dok smo prostornom organizacijom objekata i odgojno-obrazovnih skupina pružali djeci mogućnost međusobnog druženja i ulaženja u socijalne interakcije djece različite kronološke dobi.

Tablica 5. Radno vrijeme po objektima

Objekt	Broj odgojnih skupina	Radno vrijeme	Produženi boravak
Križevci	6	06:00 – 16:00	16:00-17:30
Zagreb	6	06:30 – 16:00	16:00-17:00
Sokolovac	3	06:00 – 16:00	16:00-16:30
Mala Buna	2	06:00 – 16:00	16:00-16:30
Goričanka	3	06:15 – 16:00	16:00-17:15

MATERIJALNI UVJETI RADA

S ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, i ove smo pedagoške godine nastojali osigurati materijalne uvjete rada kako bismo suvremenim oblikovanjem prostora Vrtića omogućili slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta te ga potaknuli na radoznalost, istraživanje, autonomiju i komunikaciju s drugima. Radili smo na podizanju kvalitete opremanja i oblikovanja okruženja kako bi postao prepoznatljiv kao suvremena ustanova koja opremljenošću i svojim ozračjem čini naš vrtić mjestom ugone i šanse za zadovoljavanje svih potreba djeteta. Promišljanjem o funkcionalnosti, primjerenosti i sigurnosti prostora te praćenjem interesa djece, tijekom cijele godine ulagalo se u novi namještaj i didaktiku kako bi se oblikovalo okruženje nalik obiteljskom, po mjeri djeteta. Također, ulagalo se i u vanjsko uređenje igrališta raznolikom i primjerenom opremom, spravama i igračkama te su se redovito obavljali popravci, u skladu s potrebama pojedinih objekata. Važno je naglasiti da je ostvarena i dobra suradnja s roditeljima, kako u donacijama potrošnog materijala tako i u nabavi didaktike, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom vrtića.

Financijska sredstva za rad ustanove čine sredstva doznačena od Grada Zagreba, Križevaca i Velike Gorice te jedinica lokalne uprave i samouprave, uplata roditelja te financijska sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja za program predškole. Sredstvima od uplate roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave podmiruju se plaće radnika, izdaci potrebni za redovno poslovanje ustanove te izdaci koji su vezani za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Od značajnijih ulaganja, posebno bismo istaknuli didaktičko opremanje područnih objekata Zagreb i Goričanka, nabavu interaktivnih stolova za centralni objekt Križevci, kao i donaciju općine Sokolovac u vidu interaktivnog stola za područni objekt Djetlić. Također, u centralnom objektu je izvršena zamjena video nadzora i rasvjete te je nabavljeno novo računalo i fotokopirni uređaj.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U području njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece važan cilj bio je prevencija. Važni odgojno-obrazovni zadaci bili su poučavati djecu zdravim stilovima života te ih poticati na usvajanje pozitivnih stavova i socijalnih vještina neophodnih za promicanje zdravlja i prevenciju bolesti. Prevencija se provodila kroz opće i specifične mjere i postupke te praćenje pobola djece kroz liječničke ispričnice, odnosno nesmetanog provođenja protokola postupanja kod bolesti djeteta.

Mjere i postupci vezani uz osiguravanje uvjeta za očuvanje i unapređenje zdravlja tijekom pedagoške godine uključivali su sljedeće:

- Mjere vezane uz jačanje dječjeg organizma (kretanje, boravak na zraku, pravilna prehrana, odmor)
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- Osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- Briga o higijeni prostora, opreme i didaktike
- Trijaža, praćenje pobola djece
- Praćenje procijepljenosti djece
- Pružanje adekvatne skrbi djeci sa posebnim prehranbenim potrebama

UTVRĐIVANJE, PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Prilikom upisa utvrđivalo se zdravstveno stanje djeteta uvidom u Potvrdu o sistematskom pregledu koja je izdana od strane nadležnog liječnika. Uvjet je da ista potvrda ne smije biti starija od mjesec dana. Također, svaki roditelj dužan je bio uz Potvrdu priložiti i kopiju iskaznice imunizacije. Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjenom informacija s odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde. Kod pojave naglih oboljenja (povišena temperatura, osip, povraćanje i proljev), obavješteni su roditelji da dođu po dijete kako bi se spriječilo daljnje širenje pobola u odgojnim skupinama. Prevencija oboljenja vršila se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom dana. Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, zato podržavamo boravak djece na zraku u svim vremenskim uvjetima. Svježi zrak, sunce, voda, šetnja i sport potiču skladan razvoj dječjeg organizma i jačaju njegovu otpornost na bolest.

Zdravstvena voditeljica, kao i ostali radnici Dječjeg vrtića Čarobna šuma, zadovoljni su suradnjom roditelja, djece te ostalih nadležnih ustanova.

Bolesti u djece možemo kategorizirati prema sljedećim oznakama:

- A00-B99 zarazne i parazitarne bolesti
- J00-J99 bolesti dišnog sustava
- H00-H95 bolesti oka i uha
- K00-K93 bolesti probavnog sustava
- Ostalo Bolest

U skladu s navedenom kategorizacijom te obradom zaprimljenih liječničkih potvrda tijekom pedagoške godine 2023./2024., dobiveni su sljedeći podaci o pobolu djece:

Tablica 6. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima, CO KRIŽEVCI

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
A00 B99	7	5	7	3	5	4	2	2	3	0
J00 J99	8	12	11	9	5	7	3	3	4	3
H00 H95	3	2	3	1	1	0	0	0	2	2
K00 K93	2	1	3	1	0	0	2	2	3	1
Ostalo	10	11	8	9	3	2	2	4	2	3
Ukupno	30	31	32	23	14	13	9	11	14	9

Tablica 7. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima, PO ZAGREB

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
A00 B99	4	4	3	5	5	3	3	2	1	3
J00 J99	9	12	4	5	7	7	9	4	5	4
H00 H95	2	0	3	3	2	1	2	2	1	0
K00 K93	2	3	2	2	1	0	4	5	7	1
Ostalo	4	3	3	4	3	3	2	2	1	4
Ukupno	21	22	15	19	18	14	19	15	15	12

Tablica 8. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima, PO SOKOLOVAC

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
A00 B99	0	1	2	2	1	1	2	2	3	2
J00 J99	2	3	4	4	6	2	2	3	1	2
H00 H95	1	0	2	1	0	1	0	1	1	1
K00 K93	1	1	1	0	0	0	2	0	1	0
Ostalo	3	4	2	1	1	1	0	2	2	0
Ukupno	7	9	11	8	8	5	6	8	8	5

Tablica 9. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima, PO MALA BUNA

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
A00 B99	1	2	1	2	0	1	2	1	4	3
J00 J99	3	4	4	4	6	3	2	3	1	2
H00 H95	1	1	2	1	2	1	0	0	1	1
K00 K93	2	0	1	0	1	3	4	1	1	0
Ostalo	3	2	2	3	1	0	1	1	1	0
Ukupno	10	9	10	10	10	8	9	6	8	6

Tablica 10. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima, PO GORIČANKA

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
A00 B99	3	2	1	2	2	4	2	1	1	1
J00 J99	2	1	4	2	1	3	1	5	3	3
H00 H95	1	2	2	1	1	3	3	1	1	2
K00 K93	0	0	1	0	4	2	1	1	3	0
Ostalo	3	2	3	4	2	5	4	3	1	2
Ukupno	9	7	11	9	10	17	11	11	9	8

PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE U VRTIĆU

Prehrana u vrtiću provodila se prema propisanim normativima prehrane za sve vrtiće. U svakodnevnoj prehrani nastojali smo koristiti što više sezonskog povrća i voća, nutritivno bogatije žitarice, ječam, proso, zobene pahuljice, fermentirane mliječne proizvode-jogurt, kefir, jogurt s probiotikom. Tijekom cjelodnevnog boravka djeci su osigurani voda i voće. Jelovnik se planirao na mjesečnoj bazi u suradnji s glavnim kuharom te se nastojalo kontinuirano ga bogatiti novim jelima kako bi bio što raznovrsniji, pritom pazeći da su svi alergeni jasno istaknuti. Za djecu kod koje je postojao određeni tip alergije na neku od prehrambenih namirnica, poput mlijeka i mliječnih proizvoda, jaja, konzervansa ili orašastih plodova, jelovnik je bio prilagođen. Također, prilikom upisa djeteta u vrtić tražili smo Potvrdu sistematskog pregleda na kojoj je navedeno u kojem slučaju primijeniti lijek i koju dozu, ukoliko dođe do alergijske reakcije.

Uvidom u provođenje HACCP-a, utvrđeno je da se sustav provodi redovito, temeljem radnih uputa i lista praćenja.

ZZJZ Koprivničko- križevačke i Zagrebačke županije provelo je:

- mikrobiološku analizu briseva / otisaka ruku radnika koji rade u pripremi i preradi hrane, kao i briseva / otisaka radnih površina i pribora
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane
- mikrobiološke i kemijska ispitivanja vode za piće
- stručno savjetovanje i revizija Haccp-a provedena je u svibnju 2024. godine u svim objektima
- svi dobiveni rezultati zadovoljavaju kvalitetom

HIGIJENSKO SANITARNI UVJETI

Članovi HACCP tima redovito su provodili mjere kontrole implementiranog HACCP sustava te su se vodile evidencijske liste propisane od Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije. Rashladni uređaji imaju svoj termometar te se redovito provodila evidencija o temperaturi u hladnjacima. Čišćenje i dezinfekcija prostora kuhinje, garderobnog prostora, boravka za djecu, sanitarnih čvorova i ostalog obavljala se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Planovi čišćenja postavljeni su u svim prostorima u objektu. Tijekom godine redovito se provodila dezinfekcija svih površina, igračaka i pješčanika, za što se vodila posebna evidencija.

Sanitarne iskaznice radnika uredno su ovjerene, a radnici koji su u proizvodnji i prometu namirnica imaju položen tečaj higijenskog minimuma te se redovito vodila evidencija o istjecanju i obnovi istjecanju istog.

Mjere DDD zaštite izvršene su dva puta u svakom objektu kako i zakon nalaže, a radove je izvršavala Veterinarska stanica Vrbovec.

OZLJEDE

Najčešće povrede su plitke ogrebotine, posjekotine i hematomi koji u većini slučajeva nisu zahtijevali daljnju liječničku obradu.

U Vrtiću su tijekom cijele pedagoške godine bili osigurani setovi za pružanje prve pomoći. Prvu pomoć djetetu ima obvezu pružiti svaka odrasla osoba te je odgojno-obrazovnim radnicima održana edukacija na tu temu, uz sugestiju da kontinuirano obnavljaju svoje znanje o pružanju prve pomoći.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad planirali smo i provodili u skladu s temeljnim načelima, vrijednostima i ciljevima *Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te nastojali unaprijediti sve aspekte odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na suvremeno shvaćanje djeteta i holistički pristup u oblikovanju kurikuluma Vrtića, što je ujedno i prioritarno područje unapređenja kvalitete rada u ovoj pedagoškoj godini. Kontinuiranim pedagoškim praćenjem odgojno-obrazovnog procesa nastojali smo stvarati uvjete za cjelovit razvoj svakog djeteta, promišljajući o njegovim aktualnim i individualnim potrebama, interesima i mogućnostima. Vodeći računa o osobitostima i specifičnim potrebama svakog objekta radili smo na osiguravanju optimalnih prostorno-materijalnih uvjeta, jačanju stručnih kompetencija i poticanju timskog rada odgojitelja te ostvarivanju suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom. Kako bismo ostvarili opće i specifične ciljeve i zadaće postavljene Godišnjim planom i programom Vrtića, nastojali smo aktivno uključiti sve radnike u promišljanje i predlaganje novih i inovativnih metoda i oblika rada. Vodili smo brigu o osiguravanju optimalnih uvjeta za što kvalitetniju prilagodbu novoupisane djece na novu okolinu i podršku njihovim roditeljima, kao i za poticanje razvoja svih kompetencija potrebnih za vrijeme školovanja djeci u godini prije polaska u školu te za integraciju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovni program vrtića, a cjelokupni odgojno-obrazovni rad obogaćivali smo dodatnim sadržajima i programima.

OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

„Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija koji se temelji na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja prilikom organizacije odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću“ postavljen je kao opći cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u pedagoškoj godini 2023./2024. U skladu s time postavili smo i neke opće zadaće kojima smo planirali ostvariti ovaj cilj:

„Stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta temeljenih na suvremenom shvaćanju djeteta“ nastojali smo postići kontinuiranom suradnjom stručnog tima i svih odgojno-obrazovnih radnika, s ciljem mijenjanja postojećih uvjerenja i stvaranja slike djeteta kao cjelovitog i kompetentnog pojedinca koji vlastitim istraživanjem svijeta oko sebe stječe različita iskustva te aktivno stvara znanja, a kritičkim promišljanjem oblikuje svoje stavove, vrijednosti i uvjerenja.

Prilikom „*podizanja kvalitete prostorno-materijalnog okruženja kao važnog preduvjeta za razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse*“ vodili smo se poznavanjem razvojnih karakteristika djece pojedine dobi i shvaćanjem prostora kao trećeg odgojitelja te u skladu s time oblikovali sobe dnevnog boravka smisljeno i promišljeno, s logički raspoređenim centrima aktivnosti i bogatom ponudom materijala, ali i na način koji djeci omogućuje slobodno kretanje.

Kako bi „*prepoznavali, pratili i planirali podršku individualnim razvojnim potrebama i interesima djece*“, odgojitelji su svakodnevno dokumentirali aktivnosti djece i vodili bilješke u knjigama pedagoške dokumentacije, o čemu su kasnije raspravljali i promišljali s voditeljima objekata ili pedagogom te na taj način dolazili do novih spoznaja i unapređivali odgojno-obrazovni proces, ali i vlastitu refleksivnu praksu.

Kod „*unapređivanja partnerstva s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u okruženju van obitelji*“ prioritet je bilo postizanje kvalitetne i dvosmjerne komunikacije u svakodnevnim interakcijama, a zatim poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu vrtića kroz različite radionice te zajedničke aktivnosti i druženja.

No, ono što je možda i najvažnije jest „*kontinuirano usavršavanje svih radnika ustanove s ciljem boljeg razumijevanja djeteta i trajnog unapređenja odgojno-obrazovne prakse*“, na čemu smo radili putem brojnih stručnih usavršavanja unutar ustanove koja je stručni tim Vrtića organizirao sukladno aktualnim potrebama i interesima, pri čemu je naglasak stavljen na jačanje komunikacijskih kompetencija odgojitelja te poticanje razvijanja refleksivne i samorefleksivne prakse, na temelju čega su proizašli specifični ciljevi i zadaće koje smo nastojali postići tijekom ove pedagoške godine.

SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Prilikom određivanja specifičnih ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. vodili smo se različitim svakodnevnim situacijama, iskustvima i izazovima s kojima smo se susretali u prethodnom periodu te na primjerima vlastite prakse planirali promišljati i djelovati u smjeru unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Ono što se pokazalo kao određena polazišna točka je *razvoj (samo)refleksivne prakse*.

U skladu s time, tijekom cijele pedagoške godine voditelji objekata su na mjesečnoj razini održavali refleksije s odgojiteljima na kojima su sudionici prikazivali foto dokumentaciju djece svoje skupine u aktivnostima te zajedno raspravljali o onome što se radilo. Razgovaralo se o tome što je potaklo određenu aktivnost, je li ona bila planirana od strane odgojitelja ili situacijski potaknuta, jesu li djeca ponuđene poticaje iskoristila na način koji je zamislio

odgojitelj ili su osmislila novi način njihove upotrebe, jesu li ti poticaji bili primjereni dobi djece te skupine, što se moglo učiniti bolje ili drugačije te koji su planovi za daljnji rad.

Stručni suradnici su prilikom uvida u rad također dokumentirali odgojno-obrazovni proces, pri čemu je naglasak stavljen na video dokumentaciju, obzirom da se na taj način može i čuti ono što djeca govore te s odmakom raspravljati o načinu na koji razmišljaju u određenoj situaciji. Kasnije su se na sličan način vodile refleksije te se odgojitelje poticalo na promišljanje o vlastitoj, ali i tuđoj praksi, pritom naglašavajući važnost konstruktivne kritike u procesu unapređenja svog rada, a samim time i cjelokupnog procesa.

U siječnju je Osnivačica najavila uvid u rad svih objekata s popratnim refleksijama na kojima je, između ostalog, u svim skupinama ukazala gdje postoji prostor za napredak te su odgojitelji dobili konkretnu zadaću za odraditi u određenom vremenskom okviru. Naknadno je dogovoren termin popodnevne refleksije na kojem su odgojitelji prezentirali kako su realizirali dobivene zadatke te ono što su zapažali i zabilježili tijekom procesa, što se pokazalo vrlo uspješnim u unapređenju njihove prakse i rezultiralo promjenama u razmišljanju i pristupu radu.

Također su organizirani brojni interni stručni aktivni u skladu s aktualnim temama na kojima se raspravljalo o različitim mogućnostima organizacije prostornog okruženja, planiranja aktivnosti ili izrade poticaja, kao i unapređenju odgojno-obrazovnog rada obzirom na potrebe i mogućnosti pojedine skupine ili objekta. Provedeno je nekoliko radionica na kojima su odgojitelji nasumično raspoređeni u grupe sa sudionicima iz drugih objekata koje manje poznaju s ciljem poticanja međusobne suradnje i dijeljenja primjera vlastite prakse koji mogu koristiti jedni drugima u radu, dok su na nekim radionicama igrali uloge te na taj način sagledavali određene situacije iz različitih perspektiva s ciljem poticanja razumijevanja, tolerancije i jednakosti.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA KVALITETE RADA

U planiranju i programiranju rada za pedagošku godinu 2023./2024. u središte odgojno-obrazovnog rada smjestili smo Kurikulum i odgojno-obrazovni proces kao ključno i prioritetno područje koje smo planirali unapređivati tijekom pedagoške godine i na taj način unaprijediti rad svih objekata i kvalitetu cjelokupne Ustanove. Upravo zato što je isprepletano sa svim drugim područjima kvalitete, direktno i indirektno utječe na kvalitetu svih aspekata odgojno-obrazovnog rada. U postizanju ovog cilja, prilikom organizacije rada vodili smo se specifičnim kriterijima ovog područja koja obuhvaćaju: *vrijednosti i shvaćanje djeteta kao podloge u oblikovanju kurikuluma, značajke kurikuluma prilikom organizacije odgojno-obrazovnog*

procesa te odnose i komunikaciju odraslih (odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika ustanove) s djecom.

Za početak, pri oblikovanju kurikuluma vodili smo se holističkim pristupom i temeljnim vrijednostima suvremene slike djeteta koja ga gleda kao subjekta vlastitog odgoja i obrazovanja, kao aktivno, znatiželjno i kompetentno biće te kao društveno biće koje ima svoju kulturu, potrebe i prava. U svim objektima vrtića radili smo na promjeni uvjerenja i stavova odgojitelja u smjeru shvaćanja djeteta kao kompetentnog pojedinca koji vlastitim promišljanjima može ravnopravno sudjelovati u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, pri čemu smo inzistirali na pažljivom promatranju, slušanju i dokumentiranju aktivnosti djece te osiguravanju okruženja koje omogućuje slobodno kretanje i stupanje u raznovrsne socijalne interakcije s različitom djecom. Na taj način smo pokušavali stvoriti inkluzivno okruženje poštovanja, razumijevanja, prihvaćanja različitosti i jednakih uvjeta za svako dijete te poticati solidarnost, kritičko promišljanje, odgovorno ponašanje, snalaženje u nepoznatim situacijama i osjećaj identiteta, a sve s ciljem pripreme za cjeloživotno učenje.

Promišljajući o kurikulumu ranog odgoja kao otvorenom, dinamičnom i razvojnom te prihvaćajući njegovu holističku, humanističku i inkluzivnu prirodu, poticali smo odgojitelje na praćenje i podržavanje individualnih interesa svakog djeteta, pritom uvažavajući i poštujući sve različitosti djece. Također smo intervenirali kada bismo uočili pretjeranu potrebu za kontroliranjem ponašanja djece te im nastojali ukazati na važnost poticanja samoprocjene kod djece, obzirom da tako uče o preuzimanju odgovornosti za sebe i svoje postupke. Posebno smo radili na razvijanju što više razine fleksibilnosti u radu, a prateći interakcije odgojitelja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, kao i pristup u oblikovanju prostorno-materijalnog konteksta, procjenjivali smo njihove osobne vrijednosti i uvjerenja te se uključivali u situacijama gdje smo smatrali da ih je potrebno usmjeravati prema suvremenim pristupima djetetu.

Cijela pedagoška godina 2023./2024. bila je usmjerena na poticanje kvalitetne komunikacije i unapređivanju komunikacijskih kompetencija odgojitelja, pa tako i u ovom području. Kako bismo postizali reciprocitet i zajedništvo te poticali slobodu izražavanja među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, a sami proces temeljili na poštivanju prava i individualnih sloboda djeteta, polazili smo od dva izuzetno važna koncepta, možda i najvažnija u pokušaju implementacije suvremenog pristupa djetetu u kurikulum Vrtića i odgojno-obrazovnu praksu svih naših objekata, a to su *pedagogija uzajamnosti* i *pedagogija slušanja*. Pedagogijom uzajamnosti trebali bismo se voditi u svakom trenutku života, neovisno o situaciji i kontekstu u kojem se nalazimo, bilo to u vrtiću u kojem radimo ili u privatnom životu. Naime,

pedagogija uzajamnosti nam predstavlja shvaćanje kako djeca i odrasli ima svoja mišljenja koja se mogu međusobno razlikovati, ali isto tako mogu biti utemeljena na jednako opravdanim razlozima i biti podloga za prosuđivanje različitih, no jednako vrijednih stajališta te ih treba poštovati, dok pedagogija slušanja podrazumijeva razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece kao podloge za kvalitetno oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na dokumentiranju dječjih aktivnosti prikupljanjem foto i video dokumentacije, transkripata razgovora djece s drugim sudionicima procesa te drugih bilježaka koje služe kao podloga za zajedničku analizu te bolje razumijevanje djece i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Implementiranjem ovih koncepata u svakodnevni odgojno-obrazovni rad te kontinuiranim radom na tome da i odgojitelji počnu primjenjivati te metode u svom radu s djecom, nastojali smo podržati razvoj autonomije i neovisnosti svakog djeteta, kao i razvoj njegove pune osobnosti, uz poštivanje njegove individualnosti te stjecanje kvalitetnih iskustava u ustanovi za rani odgoj koja predstavlja mjesto ugone, zadovoljstva, pripadanja i kvalitetnih odnosa.

Ne možemo reći kako je u svim našim objektima postignuta jednaka razina prihvaćanja ovih vrijednosti, a posebice ne njihove primjene u svakodnevnoj praksi, no kontinuiranim radom i educiranjem svih odgojno-obrazovnih radnika krećemo se u tom smjeru, brže ili sporije, te možemo reći kako na kraju pedagoške godine ipak ne stojimo na istom mjestu s kojeg smo krenuli prije nekoliko mjeseci.

PRILAGODBA DJECE NA PREDŠKOLSKU USTANOVU

Po završetku redovnih upisnih rokova, tijekom srpnja i kolovoza analizira se broj zahtjeva za upis i ispis djece po objektima te na temelju toga okvirno formiraju odgojno-obrazovne skupine za sljedeću pedagošku godinu, kao i dinamika procesa prilagodbe. Stručni suradnici su obavljali s roditeljima inicijalne razgovore s ciljem upoznavanja razvojnog i zdravstvenog statusa djece te u svrhu upoznavanja roditelja s prostorom i dnevnim ritmom Vrtića, tijekom adaptacije i drugim važnim informacijama. Osim što i roditelj tom prilikom daje ustanovi neophodne informacije o djetetu, također dobiva savjete kako pripremati dijete za polazak u vrtić te na koji način može pomoći svome djetetu da proces prilagodbe prođe što bezbolnije. Smatramo kako je ovakav način upoznavanja djeteta, njegovih navika, njegove obiteljske sredine i samih roditelja izuzetno važan za uspostavljanje partnerskih i uvažavajućih odnosa s roditeljima. Na temelju prikupljenih podataka, odgojitelje se upoznaje s dokumentacijom novoupisane djece, dinamikom procesa prilagodbe te se planira prostorno-materijalna organizacija skupina. Tijekom perioda prilagodbe rad je organiziran na način da su

oba matična odgojitelja zajedno u skupini za vrijeme boravka djece, obzirom da je on u prvim tjednima polaska skraćen kako bi se djeca postupno prilagođavala novim uvjetima te je roditeljima omogućen boravak u skupini u prvim danima s ciljem boljeg upoznavanja odgojitelja i međusobne razmjene važnih informacija.

Također, krajem kolovoza organizirani su roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece na kojima dobivaju detaljnije informacije o načinu rada vrtića te raspored dolazaka na prilagodbu, upoznaju matične odgojitelje svoje djece i imaju prilike postaviti pitanja o onome što ih zanima. Primorani na prilagođavanje novim načinima života, kako kod kuće - tako i u vrtiću, komunikaciju s roditeljima produbili smo i intenzivirali putem mobilnih aplikacija. Roditelji i djeca koji se prvi puta susreću s vrtićkom prilagodbom na novo okruženje i osobe, svakako su mirnije prebrodili tu veliku životnu promjenu budući da je komunikacija uključivala redovita izvješća o boravku djece u vrtiću u obliku fotografija i video sadržaja. Također, u područnom objektu Zagreb komunikaciju vodimo putem mobilne aplikacije Okitoki, digitalne platforme specijalizirane za vrtiće, kako bismo osigurali još lakše dijeljenje informacija te roditeljima omogućili uvid u dnevne i tjedne aktivnosti djece.

Obzirom da se u našoj ustanovi upisi vrše tijekom cijele godine u skladu sa slobodnim mjestima u određenim odgojnim skupinama, kontinuirano smo promišljali i nastojali osigurati sve potrebne uvjete za kvalitetan prijem djece rane i predškolske dobi. Prostorno-materijalno okruženje je jedan od važnijih čimbenika koji svakako može pridonijeti kvalitetnijoj adaptaciji djeteta na novi prostor. Ukoliko djetetu omogućimo da samostalno i sigurno istražuje okolinu u skladu sa svojim mogućnostima te ulazi u interakcije s odraslima, djecom i ponuđenim materijalima, manifestirat će se njegov istraživački duh koji će ga potaknuti na lakše odvajanje iz njemu sigurne okoline.

DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU

Ovisno o broju djece školskih obveznika u pojedinom objektu u pedagoškoj godini 2023./2024., s roditeljima su tijekom rujna održani roditeljski sastanci ili informativni individualni razgovori na temu odgojno-obrazovnog rada koji će se odvijati u sklopu Programa predškole, koji je već pobliže prikazan i objašnjen na početku Izvješća. .

Kriteriji koje predškolski obveznik mora zadovoljiti kako bi pokazao spremnost za polazak u osnovnu školu uključuju određenu razinu okulomotorne koordinacije i grafomotorike te zreo socio-emocionalni status, sukladan kronološkoj dobi djeteta. Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se radilo na poticanju kompetencija potrebnih za vrijeme školovanja, kao

što su odgovornost, samostalnost, predčitalačke vještine, numerička pismenost, sposobnost suradničkog učenja te prihvaćanje uspjeha, ali i neuspjeha, kao i razvoj kritičkog mišljenja.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

U našem radu vodimo se inkluzivnim pristupom u implementiranju svih značajki kurikulumu i provođenju odgojno-obrazovnog procesa, što je predviđeno i Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2023./2024. Tako smo i ove pedagoške godine nastojali stvarati uvjete primjerene uključivanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redoviti program vrtića, što smo omogućili za četvero djece.

OBOGAĆIVANJE DODATNIM SADRŽAJIMA I PROGRAMIMA

Tijekom pedagoške godine uspješno je realizirano nekoliko kulturno-umjetničkih programa u svim objektima, dva izleta u kojima su sudjelovali svi objekti Vrtića, kao i raznovrsne tematske radionice u koje su bili uključeni i roditelji. Program sporta provodio se od 1. listopada 2023. do 29. svibnja 2024. godine u područnom objektu Zagreb, a uključeno je bilo 15 djece. Također, obilježili su se važni datumi i događaji tijekom godine, poput božićnih i uskrasnih blagdana te Dana planeta Zemlje, a sudjelovalo se i na različitim manifestacijama u organizaciji lokalnih zajednica. Na kraju pedagoške godine u svakom je objektu organizirano druženje s roditeljima uz pripremu roštilja, slušanje glazbe i bogatu ponudu sadržaja za djecu na prethodno uređenim vanjskim prostorima vrtića te tradicionalni ispraćaj predškolaraca uz simboličnu podjelu diploma i završnu riječ njihovih matičnih odgojiteljica.

Prikaz svih dodatnih sadržaja tijekom pedagoške godine 2023./2024. nalazi se u sljedećoj tablici (*Tablica 11*):

Tablica 11. Obogaćivanje dodatnim sadržajima

MJESEC	SADRŽAJ	OBJEKT
Rujan	Posjet policijskoj postaji Križevci	CO Križevci
Listopad	Obilježavanje Dana kruha s roditeljima	Svi objekti
	Dječji tjedan – trg u Križevcima	CO Križevci
	Suradnja s gradskom knjižnicom – Čajanka s djecom	CO Križevci
	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje uz suradnju s Društvom žena Sokolovac	PO Sokolovac
	Tikvijada – Gornjegradsko kulturno i dobrotvorno društvo Lipa	CO Križevci

Studeni	Obrtnički i gospodarski sajam u Križevcima Predstava „Pingvin u Hrvatskoj“ – Studio Suncokret	CO Križevci PO Sokolovac
Prosinac	Božićna radionica s roditeljima Predstava „Božićni čiribu- čiriba“ – Magic Leon 15. Dječje sportske igre vrtićanaca Posjeta povodom Nikolinja – gradonačelnik Podjela darova za djecu u suradnji s Općinom Sokolovac Ukrašavanje božićnih drvaca na trgu u Križevcima Suradnja sa srednjom školom Ivan Seljanec, čitanje priče djeci	Svi objekti Svi objekti CO Križevci CO Križevci PO Sokolovac CO Križevci CO Križevci
Siječanj	Predstava „Čarobni dan“/“Idemo u zoološki vrt“ - Dječja Čarobna scena	Svi objekti
Veljača	Obilježavanje i radionica s roditeljima povodom Fašnika Noć muzeja „Sve boje vrtića“	Svi objekti CO Križevci
Ožujak	Uskršnja radionica s roditeljima Dan narcisa, trg u Križevcima Posjet učenika viših razreda OŠ Sokolovac i donacija igračaka Posjet Civilne zaštite – edukacija djece na temu zaštite od požara, poplava, potresa, rad hitnih službi	Svi objekti CO Križevci PO Sokolovac PO Sokolovac
Travanj	Izlet u Grad mladih Obilježavanje Dana planeta Zemlje s roditeljima	Svi objekti Svi objekti
Svibanj	Predstava „Vrtić dobrih djela“ - Magic Leon i Bojan Jambrošić	Svi objekti
Lipanj	Izlet u Eko kuću Bubamara Završno druženje s roditeljima Križevačko malo spravišće Posjet predškolaraca OŠ Sokolovac	Svi objekti Svi objekti CO Križevci PO Sokolovac

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. redovito se vodila i ažurirala sva obavezna pedagoška dokumentacija propisana *Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*, kao i ostala dokumentacija važna našem vrtiću. Obzirom da je prethodne pedagoške godine primijećeno neadekvatno i neredovito vođenje individualnih razvojnih mapa djece u pojedinim objektima te se intenzivno radilo na unapređenju istoga, ove godine primjećujemo znatan napredak. Ono što vidimo kao prostor za

napredak u sljedećoj pedagoškoj godini jest vođenje Ljetopisa u pojedinim objektima, na čemu planiramo intenzivnije raditi.

PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Odgojiteljsko zanimanje podrazumijeva cjeloživotno učenje i obrazovanje te zahtijeva kontinuirano usavršavanje i nadograđivanje već postojećih znanja, vještina i sposobnosti, kao i usvajanje novih, suvremenih pristupa u skladu s promjenama unutar sustava odgoja i obrazovanja, a u svrhu osiguravanja dobrobiti djeteta i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, ali i vlastite prakse. Odgojitelji koji sustavno rade na svom osobnom i profesionalnom razvoju, reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje su oni koji implementiraju kvalitetnu pedagošku praksu i osiguravaju najbolju podršku za razvoj i učenje svoj djeci. Obaveza profesionalnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika propisana je i *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju*, a ono može biti individualno i skupno te organizirano u okviru stručnih tijela unutar ili izvan ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2023./2024. detaljno je planirana realizacija stručnih usavršavanja unutar ustanove, uz naglasak na njihovu fleksibilnost i podložnost promjenama ovisno o trenutnim potrebama i aktualnim interesima odgojno-obrazovnih radnika. U skladu s time, tijekom pedagoške godine mnogo se promijenilo između planiranih usavršavanja i onih koja su se realizirala, ponajviše zbog nedovoljnog poznavanja i pogrešnog shvaćanja samih oblika usavršavanja prilikom pisanja plana i programa rada za ovu pedagošku godinu. Obzirom da se time bavila pedagoginja pripravnica koja se u tom periodu još uvijek nije susrela sa svim oblicima stručnih usavršavanja u praksi, po vlastitom nahođenju i logici je pripisivala određene karakteristike izvođenja pojedinim oblicima stručnih usavršavanja te planirala njihovu realizaciju. No, iako ne u potpunosti na način predviđen Godišnjim planom i programom rada, svi su se navedeni oblici usavršavanja realizirali, uz određene modifikacije te u skladu sa svojim stvarnim značajkama, što je prikazano u ovom Izvješću.

Najznačajnije promjene u odnosu na Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. odnose se na *Seminare* koji su u potpunosti promijenili sadržaj, tj. planirane teme, te će se im se pridodati održane *Radionice*, kao i *Interne stručne aktive* u koje smo uključili planirane *Refleksivne praktikume i Radne dogovore*, dok *Timska planiranja, Odgojiteljska vijeća* te *Individualna stručna usavršavanja* ostaju zasebne kategorije.

Seminari i radionice

Edukacije u obliku seminara i radionica (*Tablica 12*) uglavnom su vodile stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a one su se održale prema sljedećem programu i rasporedu:

Tablica 12. Seminari i radionice

TEMA	OBLIK RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
<i>„Odnos odgojitelj-dijete“</i>	Seminar	Psihologinja	Svi	6. studeni 2023. PO Sokolovac
<i>„Od profesionalnih kompetencija do profesionalnog identiteta“</i>	Seminar	Pedagoginja	CO Križevci PO Sokolovac	13. studenoga 2023. CO Križevci
<i>„Komunikacija u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“</i>	Radionica 1. dio	Pedagoginja, Osnivačica	Svi	14. prosinca 2024. PO Goričanka
<i>„Komunikacija u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“</i>	Radionica 2. dio	Pedagoginja, Psihologinja	Svi	18. siječnja 2024. PO Goričanka
<i>„Poticajno materijalno okruženje“</i>	Seminar	Pedagoginja	PO Zagreb PO Mala Buna PO Goričanka	29. siječnja 2024. PO Goričanka
<i>„Teškoće u razvoju kod djece predškolske dobi“</i>	Seminar	Psihologinja	CO Križevci, PO Sokolovac	15. veljače 2024. CO Križevci

Interni stručni aktivni

Internim stručnim aktivima smatramo sve edukacije, refleksivne praktikume i radne dogovore unutar svakog pojedinog objekta zasebno, koje su održavali voditelji ili odgojitelji, a uključuju usvajanje nekih novih znanja, spoznaja ili vještina u okviru stručnih tema iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i prikazivanje primjera vlastite odgojno-obrazovne prakse te kritičko raspravljanje o tome s kolegicama, zajednička planiranja i realizacije uređenja prostora vrtića i sl.

Tablica 13. Održani stručni aktivni i radni dogovori tijekom pedagoške godine 2023./2024.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ
Rujan, 2023.	Radni dogovor „Provođenje programa predškole“ Stručni aktiv „Pedagoška dokumentacija“	Pedagoginja, voditelj
Listopad, 2023.	Radni dogovor „Uređenje vanjskog prostora vrtića“ Refleksija „Suvremeni pristup djetetu“ Stručni aktiv „Dječji vrtić zajednica koja uči“	Voditelj, pedagoginja, psihologinja
Studeni, 2023.	Stručni aktiv „Razvojne karakteristike djeteta rane i predškolske dobi“ Radni dogovor „Didaktika i potrošni materijal“	pedagoginja
Prosinac, 2023.	Radni dogovor „Organizacija božićnih radionica s roditeljima“ Refleksija „Nepoželjna ponašanja kod djece i kako reagirati“	Voditelj, psihologinja
Siječanj, 2024.	Radni dogovor „Uređenje hodnika vrtića“ Refleksija „Odgojitelj kao reflektivni praktičar“	voditelj, pedagoginja, Osnivačica
Veljača, 2024.	Refleksija „Kvaliteta rada stanove (KREDA analiza)“ Refleksija „Provedene aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama“	voditelj, pedagoginja
Ožujak, 2024.	Radni dogovor „Higijena vrtića“ Refleksija „Kvaliteta rada stanove (KREDA analiza)“	Zdravstvena voditeljica, pedagoginja
Travanj, 2024.	Stručni aktiv i radni dogovor „Izrada vanjskih poticaja“ Refleksija „Provedene aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama“	voditelj, pedagoginja
Svibanj, 2024.	Stručni aktiv „Poslovi i obveze djelatnika u objektu“	voditelj, pedagoginja
Lipanj, 2024.	Refleksija i radni dogovor „Vanjske aktivnosti i priprema za ljetnu organizaciju rada“ Stručni aktiv „Pedagoška dokumentacija 1. dio“	pedagoginja
Srpanj, 2024.	Stručni aktiv „Pedagoška dokumentacija 2. dio“	pedagoginja
Kolovoz, 2024.	Stručni aktiv „Razvod braka“ Radni dogovor „Komunikacija s roditeljima i prostorno-materijalno okruženje“	psihologinja, pedagoginja

Timska planiranja

Timska planiranja odvijala su se redovito tijekom cijele pedagoške godine, a podrazumijevaju sastanke ravnateljice sa stručnim timom Vrtića te povremeno voditeljima objekata, a na kojima je nekoliko puta sudjelovala i Osnivačica. Takvi sastanci planirali su se i provodili u svrhu kontinuiranog međusobnog dijeljenja informacija i ukazivanja na potencijalne nedostatke ili prostor za napredak u odgojno-obrazovnom radu te kako bi se zajedničkim suradivanjem promišljalo i raspravljalo o načinima na koje se može intervenirati u

nekim situacijama, uočavalo potrebe i interese svakog objekta te pronalazilo optimalna rješenja u svrhu podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i poticanja napretka cjelokupnog sustava Vrtića.

Tablica 14. Timska planiranja tijekom pedagoške godine 2023./2024.

LOKACIJA	DATUM	SUDIONICI
PO Goričanka	12.9.2023.	Sastanak Ravnateljice, stručnog tima i voditelja
CO Križevci	25.9.2023.	Sastanak Osnivačice i Ravnateljica te stručnog tima DV Čarobna šuma i DV Didi
ZOOM	9.10.2023.	Sastanak Osnivačice, Ravnateljice i stručnog tima
PO Zagreb	8.11.2023.	Sastanak Ravnateljice i stručnog tima
PO Goričanka	5.12.2023.	Sastanak Ravnateljice, stručnog tima i voditelja objekata
PO Zagreb	10.1.2024.	Sastanak Osnivačice, Ravnateljice i stručnog tima
CO Križevci	11.1.2024.	Sastanak Ravnateljice, stručnog tima i voditelja
PO Zagreb	23.1.2024.	Sastanak Osnivačice, Ravnateljice i stručnog tima
PO Goričanka	29.1.2024.	Sastanak Osnivačice i Ravnateljica, stručnog tima te voditelja DV Čarobna šuma i DV Didi
CO Križevci	13.2.2024.	Sastanak Ravnateljice i stručnog tima
CO Križevci	22.2.2024.	Sastanak Ravnateljice, zdravstvene voditeljice i voditeljice objekta
PO Goričanka	13.3.2024.	Sastanak Ravnateljice i stručnog tima
PO Zagreb	22.4.2024.	Sastanak Ravnateljice i stručnog tima
PO Zagreb	8.5.2024.	Sastanak Ravnateljice i stručnog tima
PO Goričanka	21.5.2024.	Sastanak Ravnateljice, stručnog tima i voditelja objekta
PO Zagreb	27.5.2024.	Sastanak Ravnateljice i stručnog tima
CO Križevci	14.6.2024.	Sastanak Ravnateljice, stručnog tima i voditelja objekta
ZOOM	20.6.2024.	Sastanak Osnivačice, Ravnateljice i stručnog tima
ZOOM	28.6.2024.	Sastanak Osnivačice, Ravnateljice i stručnog tima

Odgojiteljska vijeća

U pedagoškoj godini 2023./2024. do kraja lipnja su održane tri sjednice Odgojiteljskog vijeća, dok je četvrtu sjednicu planirano održati 27. kolovoza 2024. godine.

Tablica 15. Odgojiteljska vijeća

DNEVNI RED	DATUM	TRAJANJE
a) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. b) Edukacija „Komunikacija odgojitelj-roditelj“ c) Njega djeteta rane i predškolske dobi	28. rujna 2023.	2h
a) „Poticanje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje“ b) Poboljšanje imunološkog stanja djece rane i predškolske dobi	28. veljače 2024.	2h
a) Ljetna organizacija rada b) Organizacija rada u pedagoškoj godini 2024./2025. c) Radionica „Boravak i igra na otvorenom“ d) Njega predškolskog djeteta i boravak na zraku ljeti	19. lipnja 2024.	2h
a) Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada u pedagoškoj godini 2023./2024. b) Prioritetno područje unapređenja kvalitete rada u pedagoškoj godini 2024./2025. c) Radionica „Timski rad“ d) Standardne mjere zdravstvene zaštite djeteta	27. kolovoza 2024.	2h

Individualna stručna usavršavanja

Individualna stručna usavršavanja planirana Godišnjim planom i programom nisu se realizirala na predviđeni način, no odgojno-obrazovni djelatnici su na druge načine proučavali stručnu literaturu te o tome vodili evidenciju u svojem individualnom Programu stručnog usavršavanja.

Popis stručne literature:

- Baty, L. (2023). Kako pomoći djetetu da ovlada svojim raspoloženjima?. Felix Liber, Zagreb.
- Berk, L.E. (2015). Psihologija cjeloživotnog razvoja. Naklada slap, Zagreb.
- Bouillet, D. (2019). Inkluzivno obrazovanje: Odabrane teme. Biblioteka Magister, Zagreb.
- Bruner, J. (2000). Kultura obrazovanja. Educa, Zagreb.
- Cvetković Lay, J. i Sekulić-Majurec, A. (2008). Darovito je, što ću s njim?. Alinea, Zagreb.
- Findak, V. (1995). Metodika tjelesne i zdravstvene kulture u predškolskom odgoju. Školska knjiga, Zagreb.
- Hajdin, Lj. (2018). Pedagoška dokumentacija kao jedan od alata razvoja metakognicije djece. Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb.
- Herljević, I. (2007). Govor, ritam, pokret. Ostvarenje, Buševac.

- Juul, J. (2017). Vaše kompetentno dijete. OceanMore, Zagreb.
- Lešin, G. i sur. (2022). Kreativni odgojitelji - program dramsko-scenskog izričaja u kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Školska knjiga, Zagreb.
- Ljubetić, M. (2009). Vrtić po mjeri djeteta. Školske novine, Zagreb.
- Ljubetić, M. (2013). Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Školska knjiga, Zagreb.
- Mendeš, B., Marić, Lj. i Goran, Lj. (2020). Dijete u svijetu igre. Golden marketing - Tehnička knjiga, Zagreb.
- Milanović, M. i sur. (2014). Pomozimo im rasti. Golden marketing - Tehnička knjiga, Zagreb.
- Miljak, A. (2009). Življenje djece u vrtiću. SM Naklada, Zagreb.
- Morin, E. (2002). Odgoj za budućnost. Educa, Zagreb.
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Narodne novine, br. 05/2015.
- Nenadić, S. (2002). Odgoj u jaslicama. Naklada Potjeh, Imotski.
- Pešec, M., Krešić-Kozonić, I. i Dragun, M. (2015). Sva lica osjećaja. Golden marketing - Tehnička knjiga, Zagreb.
- Ragulj, E. (2022). Dijete u digitalnom okružju. Školska knjiga, Zagreb.
- Rauch, V. (2021). Vrtići koji su usmjereni na dijete i promoviraju demokraciju. Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb.
- Silić, A. (2007). Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika. Mali profesor, Zagreb.
- Slunjski, E. (2001). Integrirani predškolski kurikulum. Mali profesor, Zagreb.
- Slunjski, E. (2006). Kad djeca istražuju. Stanek, Varaždin.
- Slunjski, E. (2008). Dječji vrtić: mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja. Spektar media, Zagreb..
- Slunjski, E. (2012). Tragovima dječjih stopa. Profil international, Zagreb.
- Slunjski, E. i sur. (2015). Izvan okvira - Kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma. Element, Zagreb.
- Slunjski, E. i sur. (2016). Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija. Element, Zagreb.
- Starc, B., Čudina-Obradović, M., Pleša, A., Profaca., B. i Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Golden marketing-Tehnička knjiga, Zagreb.
- Šagud, M. (2006). Odgajatelj kao reflektivni praktičar. Visoka učiteljska škola u Petrinji, Petrinja.

- Tankersley, D. i sur. (2012). Teorija u praksi: Priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja. Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb.
- Tonković, A., Pongračić, L. i Lončar., M. (2023). Pedagoška prevencija nasilja kod hiperaktivne djece. Alfa, Zagreb.
- Trajkovski, B. (2022). Kineziološke aktivnosti predškolske djece. Školska knjiga, Zagreb.
- Vasta, R., HAith, M.M. i Miller, S.A. (2005). Dječja psihologija. Naklada slap, Zagreb.
- Višnjić-Jevtić, A. (2024). Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Alfa, Zagreb.

STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN USTANOVE

Tijekom pedagoške godine dio djelatnika Vrtića sudjelovao je u različitim oblicima stručnih usavršavanja izvan ustanove, ovisno u vlastitim interesima, što prikazujemo u sljedećoj tablici.

Tablica 16. Stručna usavršavanja izvan ustanove tijekom pedagoške godine 2023./2024.

ORGANIZATOR	TEMA	DATUM	IME DJELATNIKA
KoHo Pedagogija	Sudjelovanje u projektima	18.9.2023.	Danijela Marjanović
KoHo Pedagogija	Quiver - Oživljavanje dječjih crteža	19.9.2023.	Danijela Marjanović
KoHo Pedagogija	Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika	24.10.2023.	Ana Picig, Marijana Tvorić
KoHo Pedagogija	Profesionalna razvojna mapa	25.10.2023.	Marijana Tvorić
KoHo Pedagogija	Zadržavanje znanja u organizaciji	26.10.2023.	Marijana Tvorić
AZOO	Stručno-metodička podrška u uvođenju odg. pripravnika u proces stažiranja	26.10.2023.	Željka Ceković
KoHo Pedagogija	Profesionalni identitet	27.10.2023.	Marijana Tvorić
Sinapsus	Što s nepoželjnim ponašanjima?	5.12.2023.	Marijana Tvorić, Tihana Vlašić, Martina Vrhovec, Danijela Marjanović
Sinapsus	Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?	21.1.2024.	Ana Picig, Tihana Vlašić, Martina Vrhovec, Kristina Kisela, Željka Ceković
Iva Barić, Dora Marinić	Kreiramo aktivnosti	22.1.2024.	Marijana Tvorić
KoHo Pedagogija	Primjeri dobre prakse	30.1.2024.	Marijana Tvorić
Odgovitelji u akciji	Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	22.2.2024.	Marijana Tvorić, Željka Ceković, Franciska Dreno

Sinapsus	Emocije	23.2.2024.	Danijela Marjanović, Kristina Kisela, Željka Ceković
Jezik i vrtići	Aktivnosti za engleski jezik	26.2.2024.	Marijana Tvorić
Sinapsus	Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti	25.3.2024.	Ana Picig, Danijela Marjanović, Kristina Kisela, Željka Ceković, Franciska Dreno
Sinapsus	Moje tijelo	25.3.2024.	Tihana Vlašić, Martina Drmečić
AZOO	Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Kutić humanosti	6.4.2024.	Željka Ceković
Udruga Sidro	Makey-Makey povezivanje digitalnog i realnog svijeta	6.5.2024.	Kristina Kirin

PRIPRAVNICI

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Program pripravničkog staža bilo je uključeno ukupno 6 odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića, od toga tri odgojiteljice pripravnice: Nikolina Samardžić, Matea Žunić i Tena Andrijanić, dvije psihologinje pripravnice: Vanja Jelača Matulić i Petra Belec te pedagoginja pripravnica: Tena Trgovčević. Prilikom zasnivanja radnog odnosa, za svaku od njih je izrađen Program stažiranja u skladu s područjem rada te oformljeno Povjerenstvo za stažiranje sastavljeno od ravnatelja Vrtića, mentora iz područja u kojem pojedina pripravnica obavlja pripravnički staž te stručnog suradnika Vrtića.

Pedagoginja Tena Trgovčević započela je stažiranje tijekom prošle pedagoške godine te je pripravnički staž završio u siječnju 2024. godine, nakon čega je u svibnju pristupila polaganju stručnog ispita koji je uspješno i položila.

Psihologinja Vanja Jelača Matulić započela je stažiranje početkom listopada 2023. godine, no iz osobnih razloga je prekinula radni odnos te završila s pripravničkim stažem u našem vrtiću nakon 6 mjeseci. U trenutku odlaska nije prelazila u drugi vrtić te smo stoga imali pravo zadržati pripravničku dokumentaciju.

Psihologinja Petra Belec započela je stažiranje u svibnju 2024. godine te trenutno odrađuje pripravnički staž u skladu s Programom stažiranja. Predviđeno vrijeme pristupanja stručnom ispitu je u rujnu 2025. godine

Pripravnica Tena Andrijanić započela je stažiranje krajem srpnja 2024. godine u područnom objektu Goričanka te također odrađuje pripravnički staž u skladu s Programom stažiranja. Predviđeno vrijeme pristupanja stručnom ispitu je u rujnu 2025. godine

Odgojiteljica Nikolina Samardžić započela je stažiranje u listopadu 2022. godine u područnom objektu Zagreb, s već odrađenih 2 mjeseca pripravničkog staža u prethodnom vrtiću

te je ono završilo u kolovozu 2023. godine. Prvi put je pristupila polaganju stručnog ispita u siječnju 2024. godine, no neuspješno te je ubrzo nakon toga prekinula radni odnos u našem vrtiću.

Odgojiteljica Matea Žunić započela je stažiranje u listopadu 2023. godine u centralnom objektu Križevci, no 10. svibnja prekinula je radni odnos i nastavila obavljati pripravnički staž u drugom vrtiću kojem smo prosljedili pripravničku dokumentaciju u skladu s *Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.*

PARTNERSTVO S OBITELJIMA

Svjesni da smo još uvijek vrlo daleko od ravnopravnog uključivanja obitelji u sve aspekte odgojno-obrazovnog procesa, kontinuirano radimo na stvaranju što kvalitetnijih suradničkih odnosa s roditeljima kako bismo svakom djetetu omogućili optimalan rast i razvoj unutar vrtićkog okruženja. Stoga smo i ove pedagoške godine poticali suradnju s roditeljima, počevši s inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece u Vrtić. Detaljnim informiranjem o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe, kao i postupcima koji mogu olakšati taj period, stručni suradnici i voditelji objekata nastojali su umanjiti stres kod roditelja te osvijestiti važnost pozitivnog pristupa prilikom polaska u vrtić. Pritom smo smatrali važnim dati im do znanja kako smo ovdje za njih u slučaju dodatnih pitanja ili nedoumica tijekom perioda adaptacije, ali i biti fizički prisutni kako bi ih umirili u slučaju potrebe. Na isti način pružali smo im podršku prilikom prijelaza djeteta iz vrtića u školu i osnaživali ih u njihovoj roditeljskoj ulozi putem roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija.

Također, tijekom cijele pedagoške godine intenzivno smo radili na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja na području rada s roditeljima, posebice u kontekstu komunikacijskih kompetencija i primjerenog vođenja svakodnevne komunikacije usmenim ili pismenim putem, kao i prilikom održavanja roditeljskih sastanaka ili individualnih razgovora. Članovi stručnog tima redovito su održavali individualne sastanke s roditeljima, na njihov zahtjev ili zahtjev odgojitelja, najčešće u situacijama nezadovoljstva jedne od strana, a povremeno i prema potrebi u svrhu edukativnog, savjetodavnog ili informativnog rada s roditeljima. Ono što se u mnogim slučajevima pokazalo kao uzrok nezadovoljstva jest neadekvatan prijenos informacija, kao i odgađanje komuniciranja o potencijalnom problemu te skupljanje negativnih emocija dok situacija ne eskalira. Iz tog razloga nastojali smo odgojiteljima osvijestiti važnost primjerene i profesionalne komunikacije s roditeljima, a roditelje pozivali na pravovremeno reagiranje i komuniciranje u situacijama koje smatraju neprikladnima ili ih zabrinjavaju.

Osim svakodnevnog prenošenja osnovnih informacija o boravku djeteta u vrtiću tog dana prilikom popodnevne predaje roditelju, putem Telegram grupa odgojitelji su na tjednoj ili dvotjednoj razini foto i video dokumentacijama prikazivali ostvarene aktivnosti te informirali roditelje o važnim događajima u vrtiću. Aktualne informacije vezane uz odgojno-obrazovnu skupinu njihova djeteta roditelji su mogli pronaći i u kutićima za roditelje, dok se generalne informacije o samom vrtiću, njegovim objektima, programima, kontaktima radnika i slično nalaze na službenoj web stranici Vrtića. Roditeljski sastanci održali su se u svim objektima dva puta tijekom pedagoške godine te su na nekima od njih bili prisutni članovi stručnog tima, u

svrhu podrške ili praćenja rada odgojitelja te kako bi odgovorili na moguća pitanja roditelja. Poticalo se provođenje individualnih razgovora barem dva puta tijekom pedagoške godine, no to je ostalo kao prostor za napredak u gotovo svim objektima našeg vrtića koji ćemo uzeti u obzir prilikom programiranja rada za sljedeću pedagošku godinu. Pritom želimo promijeniti negativnu konotaciju i stav kako se na individualni razgovor poziva roditelje ukoliko postoji određeni problem u vezi djeteta te osvijestiti njihovu ulogu u međusobnom dijeljenju informacija o djetetovim interesima, potrebama i mogućnostima s ciljem osiguravanja uvjeta za njegov što kvalitetniji boravak i napredak u vrtiću. Osim toga, roditelje se uključivalo u odgojno-obrazovni proces organizacijom različitih tematskih radionica ili druženja povodom obilježavanja blagdana i završetka pedagoške godine te pozivanjem na suradnju kroz donacije i skupljanje različitih materijala potrebnih za aktivnosti djece u skupini.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom te vanjskim ustanovama nužna je za ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada, obzirom da oni unapređuju i podižu kvalitetu provođenja svih programa vrtića. S ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u pedagoškoj godini 2023./2024., Dječji vrtić Čarobna šuma ostvario je suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Gradom Zagrebom, gradom Križevci, općinom Sokolovac te gradom Velika Gorica
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Centrima za socijalnu skrb u općinama u kojima se nalaze objekti Vrtića
- Dječjim vrtićima i osnovnim školama s područja djelovanja svih objekata našeg vrtića
- Pedijatrima i stomatolozima na području općina u kojima se nalaze objekti Vrtića
- Turističkom zajednicom grada Križevaca
- Prometnom policijom Križevci
- Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba te Koprivničko-Križevačke županije
- Kulturnim institucijama, sportskim društvima, turističkim agencijama i organizacijama koje provode tečajeve u prostorima vrtića

VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. različitim oblicima dokumentiranja nastojali smo kontinuirano pratiti boravak djece u vrtiću, s ciljem boljeg razumijevanja djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća te kako bismo promišljali o cjelokupnom kontekstu njegova okruženja i u skladu s time osigurali kvalitetnu podršku cjelovitom razvoju svakog djeteta.

Odgojitelji su redovitim vođenjem knjiga pedagoške dokumentacije odgojnih skupina bilježili svakodnevne aktivnosti, vlastita zapažanja te konkretne situacije vezane za boravak pojedinog djeteta, a na kraju tromjesečja vrednovali ostvarenje plana i programa. Uvidom u pedagošku dokumentaciju, stručni suradnici mogli su primijetiti potencijalno važne podatke i primjereno reagirati u slučaju potrebe.

Ono što smatramo posebno vrijednim su foto i video zapisi, obzirom da smo na taj način s odmakom mogli uočavati određene situacije, aktivnosti ili interese pojedinog djeteta koje smo u neposrednom radu previdjeli, a mogli bi biti značajni u planiranju daljnjeg odgojno-obrazovnog rada. Vođenjem razvojnih mapa djece također se moglo pratiti napredak djece tijekom pedagoške godine putem njihovih likovnih radova ili dokumentiranih razgovora, dok su protokoli praćenja na početku i kraju godine mogli još preciznije pokazati razvoj i napredak djeteta ili ukazati na određena odstupanja.

Također, ne treba zanemariti potencijal anketa za roditelje kojima se mogu dobiti korisne povratne informacije o aspektima našeg rada kojima su zadovoljni, ali i onima koje bismo mogli unaprijediti. Iako u ovoj pedagoškoj godini nismo iskoristili ovu posljednju mogućnost dokumentiranja, uvažit ćemo ju prilikom planiranja odgojno-obrazovnog rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

U pedagoškoj godini 2023./2024. prema Godišnjem planu i programu redovito se radilo na podizanju kvalitete materijalnih uvjeta te osiguravanju optimalnih uvjeta za boravak i učenje djece. U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj* te Kurikulumom vrtića, vršio se uvid u uspješnost svih postavljenih zadaća. Zajedno sa stručnim suradnicima i zdravstvenom voditeljicom, ravnateljica je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024. Sukladno financijskim mogućnostima vrtića te potrebama, vršena je nabava didaktike i drugih sredstava neophodnih za rad. Značajna financijska sredstva uložena su u područni objekt Zagreb i Goričanka. Također, pratilo se stanje na unutarnjem i vanjskom prostoru, te su se provodili radovi i popravci. U skladu sa svojim ovlastima, ravnateljica je sa zdravstvenom voditeljicom sudjelovala u planiranju aktivnosti te donošenju odluka vezanih uz unapređivanje njege, zaštite i sigurnosti djece te razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece. U problemskih situacijama vezanim za zdravstvenu zaštitu, njegu i skrb djeteta te prema potrebi, ravnateljica je sudjelovala i u individualnim sastancima s roditeljima. Odgojno obrazovni rad, zadaće i ciljevi koji su postavljeni u Godišnjem planu i programu te kurikulumu vrtića, većim dijelom su ostvareni. Razlog ne ispunjavanja zadaća i ciljeva u potpunosti je česta izmjena odgojno-obrazovnih radnika te veliki broj sati bolovanja, zbog kojih su stvarani viškovi sati rada odgojitelja, što je dodatno otežalo organizaciju rada. Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica u posebnim izvješćima iznose realizaciju svojih zadaća u ovoj pedagoškoj godini. Ravnateljica je tijekom cijele pedagoške godine sudjelovala u upisima djece u redovni 10 satni program. Po potrebi, sudjelovala je i u individualnim razgovorima s roditeljima i roditeljskim sastancima. Redovito je pratila uplate roditelja u redovnom 10 satnom programu. Ravnateljica je sudjelovala u pripremi tema za Odgojiteljska vijeća te u njihovoj realizaciji. U ovoj pedagoškoj godini održano je 26 sjednica Upravnog vijeća. Sjednice Upravnog vijeća odvijale su se po planu ili potrebi rješavanja različitih pitanja zapošljavanja novih odgojitelja na neodređeno ili za zamjenu kao i tehničkog i ostalog osoblja. Financiranje vrtića realiziralo se redovitim uplatama roditelja za 10 satni redovni program te sufinanciranjem općina i gradova u kojima vrtić posluje. Financijski izvještaj redovito se podnosi Upravnom vijeću vrtića te svim nadležnim institucijama. Ravnateljica je prisustvovala Državnom stručnom skupu za ravnatelje u Zadru 6. i 7.3.2024. godine u organizaciji Agencije za odgoj i

obrazovanje.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Individualni plan i program rada stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2023./2024. izrađen je u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma, vodeći se pritom jednom od temeljnih zadaća predškolskog pedagoga koja podrazumijeva organizaciju, praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa. Programske zadaće rada pedagoginje planirale su se i provodile u odnosu na: dijete, odgojitelje, roditelje, društvene čimbenike, stručno usavršavanje te razvojnu djelatnost i ostale poslove, a njihova je realizacija u velikoj mjeri ovisila o aktualnim potrebama pojedinih objekata i drugim neplaniranim, prioritetnim okolnostima.

U odnosu na dijete, pedagoginja je tijekom cijele pedagoške godine sudjelovala u formiranju odgojno-obrazovnih skupina u pojedinim objektima te je kontinuirano pratila fluktuaciju upisa i ispisa djece u svim objektima, s ciljem održavanja poželjnog brojčanog stanja u skupinama. Pratila je proces prilagodbe djece u područnim objektima Zagreb i Goričanka početkom pedagoške godine, obzirom na nepredvidivo i nestabilno brojčano stanje djece u oba objekta. Tijekom cijele godine također je sudjelovala u organizaciji i praćenju adaptacija, posebice u periodima otvaranja novih skupina. Aktivno je sudjelovala u radu odgojno-obrazovnih skupina, planiranim posrednim uvidima ili neposrednim radom na mjestu odgojitelja u trenucima manjka kadra u pojedinim objektima i nemogućnosti organizacije rasporeda rada odgojitelja kako bi se adekvatno provodila skrb i briga o djeci. Prilikom boravka u skupinama, nastojala je opservirati svu djecu te stupala s njima u interakcije i poticala dvosmjernu komunikaciju, u svrhu identificiranja njihovih aktualnih potreba, individualnih razvojnih mogućnosti, specifičnih sklonosti i trenutnih interesa. Na zahtjev odgojitelja, pojedinu djecu je ciljano opservirala, pritom promišljajući i procjenjujući na koji način individualizirati pristup u ostvarivanju kontakta sa svakim djetetom kako bi stjecala cjelovitu sliku djeteta, pritom ne mijenjajući njegovo tipično funkcioniranje i ponašanje u svakodnevnom okruženju. U taj proces često je uključivala ostale stručne suradnike kako bi zajedno zapažali, bilježili te kasnije raspravljali o onome što su primijetili i sukladno tome promišljali o mogućim pristupima i optimalnom djelovanju temeljenom na stečenim uvidima. Također je sudjelovala u timskim opserviranjima djece s evidentnim ili potencijalnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, kao i u intervencijama u kriznim situacijama. Napisala je nekoliko stručnih mišljenja za djecu kod koje je bio moguć prijevremeni polazak u školu te je redovito surađivala

s Centrima za socijalnu skrb pojedinih gradova i općina u kojima se nalaze objekti vrtića, pisanjem mišljenja o boravku i funkcioniranju djece u vrtiću te davanjem ostalih traženih informacija. Sudjelovala je i u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala te njihovoj adekvatnoj podjeli po skupinama, a odgojiteljima je davala smjernice kako oblikovati poticajno i sadržajno bogato okruženje koje potiče aktivno učenje i razvoj svakog djeteta. Krajem pedagoške godine kao član upisne komisije sudjelovala je u organizaciji odgojno-obrazovnih skupina za sljedeću pedagošku godinu.

U odnosu na odgojitelje, pedagoginja je tijekom cijele godine nastojala pružati im pomoć i podršku u radu s djecom i roditeljima, u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa te organizacijom primjerenih i kvalitetnih stručnih usavršavanja. Prilikom promišljanja i planiranja rada s djecom sudjelovala je u oblikovanju poticajnog okruženja i smislenoj organizaciji centara aktivnosti, sugerirala na koji način stvarati prostor koji će zadovoljavati potrebe djece te kako uvoditi promjene u sobu dnevnog boravka tijekom godine prateći interese djece. Pratila je njihove interakcije s djecom te prema potrebi predlagala drugačije i individualizirane pristupe u komunikaciji. Na njihovu sugestiju o potrebi opservacije pojedinog djeteta, nastojala je u što kraćem roku posjetiti skupinu te na temelju promatranja i praćenja dati stručno mišljenje ili uputiti na stručniju osobu koja će znati bolje procijeniti situaciju. Kao podrška radu s roditeljima aktivno je sudjelovala u planiranju i provođenju svih oblika suradnje. Prema potrebi je davala smjernice za vođenje individualnih razgovora, održavanje roditeljskih sastanaka, prijenos informacija pismenim ili usmenim putem te poticanje roditelja na aktivnije sudjelovanje i odazivanje organiziranim aktivnostima vrtića. U pojedinim objektima je umjesto ili u suradnji s odgojiteljima održala roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice ili vodila pismenu komunikaciju s roditeljima. Također je sugerirala na koje načine razgovarati s roditeljima o osjetljivim temama te ukazivala na primjerene i neprimjerene načine komunikacije. Kontinuirano je radila na osvještavanju odgojitelja o važnosti i brojnim pozitivnim utjecajima uključenosti roditelja u život odgojne skupine te ih nastojala senzibilizirati za pozivanje roditelja na sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa. Upućivala ih je na literaturu koja im može koristiti u razumijevanju i organiziranju odgojno-obrazovnog procesa te im prosljeđivala korisne stručne članke, priručnike i knjige. Objašnjavala je sadržaje koji su im nerazumljivi jednostavnijim jezikom, organizirala različite oblike stručnih usavršavanja u skladu s aktualnim potrebama, interesima i tematikama, razgovarala s njima o svakodnevnim situacijama s kojima se susreću u radu te poticala razumijevanje, kolegijalnost i kvalitetnu komunikaciju s ostalim radnicima kroz razvijanje (samo)refleksivne prakse na osobnoj i profesionalnoj razini. Posebice je nastojala

ostvariti kvalitetnu suradnju između odgojitelja i ravnateljice kroz podršku njihovim željama za poboljšanje materijalnih i svih drugih uvjeta rada.

U odnosu na roditelje, pedagoginja je tijekom cijele godine u svim objektima i prema potrebi vodila inicijalne razgovore s roditeljima te im nastojala pružiti sve potrebne informacije, važne prilikom polaska u vrtić, a od njih prikupiti relevantne podatke o zdravstvenom i razvojnom statusu djeteta, njegovim navikama i obiteljskim osobitostima koje mogu biti korisne u organizaciji odgojno-obrazovnog rada u skladu s individualnim potrebama djeteta. Posebnu pozornost posvećivala je detaljnom objašnjavanju procesa prilagodbe i svih njegovih faza, mogućih reakcija djeteta i situacija koje se često događaju, a roditelji ih nisu svjesni te načina kako taj period mogu olakšati sebi i svom djetetu. Nastojala je objasniti roditeljima kako proces prilagodbe nije gotov po završetku početnog dvotjednog perioda adaptacije, već je on vrlo individualan i traje znatno duže te se kod neke djece može događati „obrnutim redoslijedom“, kao i da u različite djece postoje lakše i teže prilagodbe. Ono što je pritom naglašavala kao izuzetno važno u osiguravanju što kvalitetnije i bezbolnije prilagodbe jest pozitivan stav roditelja prema vrtiću koji će prenositi i na dijete, ali i poštivanje određenih „pravila“, kao što su:

- izbjegavanje pretjerano dugog trajanja rastanka s djetetom prilikom jutarnjeg dolaska, ali ne niti bježanje od njega bez pozdrava;
- kratak zagrljaj i pozdrav, bez detaljnog i kompliciranog daljnjeg objašnjavanja koje može samo dodatno zbuniti dijete i ostaviti mu krivu poruku;
- što kraće zadržavanje u neposrednom okruženju djeteta i prostoru vrtića nakon jutarnjeg rastanka;
- ne dovođenje djeteta u vrtić s hranom, igračkama ili drugim osobnim stvarima, osim ako ih se po dolasku sve ne spremi u ormarić;
- točan i potpun prijenos bitnih informacija te redovna i pravodobna komunikacija s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića
- osvještavanje i uvažavanje vlastitih emotivnih stanja i osjećaja prouzrokovanih djetetovim polaskom u vrtić te promišljanje o tome jesu li načini nošenja s time zdravi i primjereni ili bi se na tome moglo i trebalo raditi
- i naposljetku ono najbitnije, a to je prihvaćanje neugodne prirode samog procesa prilagodbe djeteta na vrtić koja kod roditelja uzrokuje osjećaj bespomoćnosti, grižnje savjesti i krivnje zbog svojevrsnog napuštanja vlastitog djeteta u trenutcima kada je uplakano, ranjivo i nesretno te mu je najpotrebnija utjeha njemu najbližih ljudi

- te prihvaćanje činjenice da svako dijete jednostavno mora „otplakati“ taj dio života i naučiti se nositi s novonastalom situacijom, kao samo jednom od njih mnogo u životu

Samostalno te u suradnji s drugim članovima stručnog tima i/ili odgojiteljima pedagoginja je provodila individualne razgovore s roditeljima, na njihovu inicijativu ili inicijativu odgojitelja, roditeljske sastanke za novoupisanu djecu ili one redovne tijekom pedagoške godine te različite radionice. Svakodnevno je odgovarala na upite roditelja putem e-maila ili telefonskih poziva, vodila digitalnu komunikaciju između roditelja i pojedinih objekata putem Telegram grupa te bila odgovorna za vođenje Okitoki aplikacije, ažuriranje podataka te komunikaciju i informiranje roditelja putem te platforme. Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano je radila na uključivanju roditelja u aktivno sudjelovanje u životu vrtića, različitim metodama i pristupima ih pozivala na suradnju te poticala stvaranje pozitivne slike roditelja o vrtiću i obrnuto. Također, na kraju pedagoške godine prisustvovala je gotovo svim završnim druženjima roditelja i djece po objektima te se aktivno uključila u organizaciju nekih od njih.

U sljedećoj tablici (*Tablica 17*) su navedeni roditeljski sastanci koje je pedagoginja organizirala ili na kojima je sudjelovala kao stručna podrška odgojiteljima tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Tablica 17. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima

TEMA	OBJEKT	VRIJEME
„Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece“	Zagreb	Rujan 2023.
„Razvojne karakteristike djece rane i predškolske dobi“	Goričanka	2. listopada 2023.
„Razvojne karakteristike djece u dobi od 1 do 3 godine te obilježja“	Sokolovac	5. listopada 2023.
„Razvojne karakteristike djece u dobi od 3 do 6 godina te obilježja“	Sokolovac	5. listopada 2023.
„Razvojne faze djece u dobi od 1 do 3 godine“	Goričanka	9. listopada 2023.
„Uloga igre u razvoju djeteta jasličke dobi“	Mala Buna	12. listopada 2023.
„Mješovite skupine u funkciji kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa“	Mala Buna	12. listopada 2023.
„Poticanje samostalnosti kod djece rane i predškolske dobi“	Goričanka	13. veljače 2024.
„Razvoj govora i ekranizacija“	Goričanka	16. veljače 2024.
„Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece“	Križevci	8. svibnja 2024.

U odnosu na društvo, pedagoginja je vodila komunikaciju i surađivala s raznim kazalištima, kulturno-umjetničkim i sportskim društvima, turističkim organizacijama, nakladama te Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, zagrebačkim Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Upravnim odjelom za predškolski odgoj, školstvo i društvene djelatnosti grada Velike Gorice, Centrima za socijalni

rad, kao i drugim vanjskim čimbenicima koji sudjeluju u unapređenju kvalitete rada vrtića i obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa.

U odnosu na stručno usavršavanje, radila je na osobnom stručnom usavršavanju kontinuiranim praćenjem stručne i znanstvene literature, sudjelovanjem na gotovo svim oblicima stručnog usavršavanja unutar ustanove te na nekoliko stručnih usavršavanja u organizaciji nadležnih i stručnih institucija. Obzirom na svoj status pripravnika, od početka pripravničkog staža u siječnju 2023. godine pa sve do njegovog završetka 9. siječnja 2024. godine, pedagoginja se nalazila s mentoricom jednom mjesečno u nekom od objekata u kojem je mentorica u tom trenutku boravila, a uz prethodni dogovor i najavu te su se ti sastanci najčešće odvijali u prostorijama namijenjenima stručnom timu kao svojevrsni uredi ili kabineti, obično u trajanju od 2 sata. Osim takvih susreta i komunikacije putem poziva, poruka te e-mailova, pripravnica nije prisustvovala drugim oblicima rada mentorice, kao ni obrnuto. U skladu s propisanim obvezama i zadaćama pripravnika, provela je akcijsko istraživanje i napisala stručni rad na temu „Jačanje komunikacijskih kompetencija odgojitelja“ te je u svibnju pristupila polaganju stručnog ispita koji je uspješno i položila.

U odnosu na razvojnu djelatnost i ostale poslove, pedagoginja je sudjelovala u oblikovanju Kurikuluma Vrtića te je na samom početku pedagoške godine gotovo u potpunosti samostalno napisala Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2023./2024., obzirom da je u tom trenutku uz zdravstvenu voditeljicu bila jedini stručni suradnik Vrtića. Tijekom cijele godine redovito je prisustvovala i aktivno sudjelovala na timskim planiranjima te radnim dogovorima ravnatelja, stručnog tima i/ili voditelja objekata u obliku planiranih sastanaka, organizirala i vodila većinu Odgojiteljskih vijeća te nekoliko internih stručnih aktiva i refleksivnih praktikuma. Sustavno je promišljala o kontekstualnim posebnostima svakog pojedinog objekta te je iznosila brojne ideje i mogućnosti unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, što doduše ne znači da su se one i uvažile te implementirale u praksu. Pitala je suradnju svih radnika unutar i među objektima, uz naglasak na kolegijalnost, razumijevanje i uvažavanje međusobnih različitosti kao preduvjet kvalitetnih međuljudskih odnosa. Prilikom posjeta objektima povremeno je obavila kratke i neformalne uvide u rad skupina i odgojitelja te u vrijeme dnevnog odmora djece s njima razgovarala o planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog procesa. Planirala je redovno i ravnopravno obilaženje svih objekata Vrtića, što se u većini slučajeva nije ostvarilo obzirom na iznenadne i neplanirane situacije u drugim objektima koje su bile prioritet u rješavanju, stoga je nastojala redovito komunicirati s voditeljicama pojedinih objekata putem telefonskih poziva

i poruka kako bi bila informirana o potrebama i općem funkcioniranju tih objekata i njihovih radnika.

Također, tijekom ove pedagoške godine u više objekata mijenjala je odgojitelje u neposrednom radu različitih odgojno-obrazovnih skupina u periodima manjka kadra te je obavljala dio posla voditelja objekta u Zagrebu, što je obuhvaćalo organizaciju rada skupina i slaganje tjednih rasporeda odgojitelja, mjesečno sufinanciranje, vođenje upisne i druge dokumentacije, računanje cenzusa novoupisane djece. Održavala je razgovore za posao i zapošljavala odgojitelje u pojedinim objektima te ih uvodila u rad, a u jednom objektu je bila primorana i otpustiti odgojiteljicu nakon brojnih pokušaja ukazivanja na greške u radu i neprimjerenu komunikaciju s djecom te nastojanja da se to promijeni i poboljša, no u nekom je trenutku donesena odluka kako bi bilo najbolje pozdraviti se s kolegicom. Prisustvovala je sastancima gradskih vijeća i drugih sličnih tijela, održavala pojedinačne sastanke s voditeljicama objekata, planirala i organizirala rad dviju skupina koje su se otvorile naknadno tijekom godine te sudjelovala u praćenju njihova rada. Prisustvovala je i većini stručnih usavršavanja i drugih oblika sastajanja s Osnivačicom Dječjeg vrtića Čarobna šuma, te sudjelovala u planiranju i provođenju kreda analize dva puta tijekom pedagoške godine. Redovito je podnosila mjesečna izvješća o radu pedagoga ravnateljici Vrtića, nastojala pružati podršku odgojiteljima pripravnicima u skladu s vlastitim znanjima i kompetencijama te se kontinuirano upoznavala s brojčanim stanjima djece po objektima kako bi ažurirala liste čekanja i omogućavala upis djeci koja nisu još ostvarila to pravo ni u jednoj ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Sudjelovala je i u obilježavanju važnih datuma u godini u organizaciji lokalnih zajednica pojedinih objekata, poput uskrсне manifestacije i obilježavanja Dana planeta Zemlje, na kojima je s djecom i odgojiteljima predstavljala dječje radove, a organizirala je i radionice izrade poticaja u svim objektima, no nisu sve ostvarene na zamišljen način. Također, prije početka ljetne organizacije rada prikupljala je i čitala godišnja izvješća svih voditelja o realizaciji plana i programa rada objekata te je dala upute svim odgojiteljima o tome kako napraviti tlocrte soba dnevnog boravka pri planiranju svog rada za sljedeću pedagošku godinu, koje je prikupljala i analizirala kako bi svima mogla dati povratne informacije i sugestije o onim dijelovima koje bi trebalo promijeniti ili organizirati drugačije, no to se zbog drugih neplaniranih okolnosti dogodilo u znatno manjoj mjeri od planirane. Osim navedenih i provedenih poslova, zadataka i aktivnosti, pedagoginja je kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine obavljala i sve ostale poslove po nalogu ravnatelja.

U sljedećoj tablici (*Tablica 18*) prikazana su stručna usavršavanja izvan ustanove na kojima je pedagoginja sudjelovala tijekom pedagoške godine 2023./2024.,

Tablica 18. Stručna usavršavanja izvan ustanove

NAZIV EDUKACIJE	ORGANIZATOR	VRIJEME
<i>„Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća“</i>	AZOO	Listopad 2023.
<i>„Stručno-metodička podrška u uvođenju pedagoga - pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima“</i>	AZOO	Listopad 2023.
<i>„Kako voditi kvalitetne refleksije - profesionalno učenje za ostvarivanje odgovorne i etičke odgojno-obrazovne prakse“</i>	Ennea d.o.o., FFZG	Studeni 2023. – Svibanj 2024.
<i>„Profesionalni identitet i modaliteti rada pedagoga“</i>	EduList	Studeni 2023.

Od početka pedagoške godine stručni tim vrtića nije bio u potpunosti zadovoljan načinom vođenja područnog objekta Zagreb od strane tadašnje voditeljice te je na to mjesto u siječnju postavljena psihologinja, a njezinim odlaskom krajem ožujka objekt je ostao bez službenog voditelja te je brigu o njemu preuzela pedagoginja. Obzirom na specifičnosti tog objekta, ponajviše zbog konstantnih upisa i ispisa djece te čestih bolovanja i izmjena odgojno-obrazovnih djelatnika, Vrtić je odlučio zaposliti voditelja objekta u punom radnom vremenu jer je primijećeno kako bez svakodnevnog prisustva nekog od stručnih suradnika, objekt nije u mogućnosti adekvatno provoditi odgojno-obrazovni proces te zahtijeva individualnu podršku, stalnu kontrolu i nekoga tko će mu biti u potpunosti posvećen. Stoga je na to mjesto došla još jedna stručna suradnica pedagoginja – Štefanija Kranjčina, koja je pokazala izuzetno stručno znanje, vrlo visoku razinu kolegijalnosti i spremnosti na suradnju te uvelike doprinijela podizanju kvalitete rada, ne samo područnog objekta Zagreb, već i cjelokupne Ustanove. Od velike je pomoći bila prvoj pedagoginji u svim područjima rada te se uključivala u aktualne problematike, potrebe i interese svih objekata, a svojim znanjem, stručnim kompetencijama i osobnim angažmanom znatno utjecala na podizanje kvalitete rada i unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa.

Obzirom na njezin relativno kratak period rada u našem vrtiću, kao i službenu poziciju voditelja, pedagoginja Štefanija podnijela je izvješće o realizaciji odgojno-obrazovnog rada područnog objekta Zagreb, u skladu s onim što je mogla pratiti i bilježiti od trenutka svog zaposlenja na dalje te prema bilješkama, informacijama i postojećom dokumentacijom koje je prikupila i uspjela analizirati, s naglaskom na podatke važne za pisanje Godišnjeg izvješća o radu Vrtića.

Sukladno specifičnim okolnostima, pedagoginja je u periodu od svibnja do kolovoza održala osam radnih dogovora s ciljem poboljšanja organizacije rada, rasprave aktualne problematike objekta te timskog planiranja i realizacije vanjskog prostorno-materijalnog okruženja. Uz redovite radne dogovore i refleksije te uvidjevši aktualnu problematiku u objektu, organizirala je i provela dvije radionice čija je tema bila pedagoška dokumentacija.

Pedagoginja stoga prilaže tablični prikaz onih oblika stručnih usavršavanja koje je organizirala i provela za vrijeme svog rada u Dječjem vrtiću Čarobna šuma.

Tablica 19. Prikaz stručnih usavršavanja u organizaciji pedagoginje Štefanije

NAZIV	OBJEKT	DATUM
III Odgojiteljsko vijeće	CO Križevci	lipanj 2024.
Pedagoška dokumentacija 1	PO Zagreb	lipanj 2024.
Pedagoška dokumentacija 2	PO Zagreb	srpanj 2024.
IV Odgojiteljsko vijeće	PO Velika Gorica	kolovoz 2024.

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. pedagoginja Štefanija redovito je sudjelovala u stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove te je redovito proučavala stručnu literaturu i periodiku. U sljedećoj tablici prikazana su stručna usavršavanja izvan ustanove na kojima je pedagoginja sudjelovala tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Tablica 20. Realizirana stručna usavršavanje pedagoginje Štefanije u ped.god. 2023./2024.

NAZIV EDUKACIJE	ORGANIZATOR	VRIJEME
<i>Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse</i>	AZOO	Listopad 2023.
<i>1. Dani dječjih vrtića Sisačko-moslavačke županije - Djetinjstvo jučer, danas, sutra</i>	AZOO	Listopad 2023.
<i>Mucanje - mitovi i predrasude</i>	Alfa	Listopad 2023.
<i>Analiza dječjeg crteža s likovno-metodičkog i psihološkog gledišta</i>	EduList	Veljača 2024.
<i>„Tjedan zdravlja u vrtiću 2024. – Smart Family“</i>	HZJZ	Ožujak 2024.
<i>Likovne tehnike i motivi u radu s djecom (metodički aspekt)</i>	EduList	Ožujak 2024.
<i>Sekcija predškolskih pedagoga</i>	HPKZ	Ožujak 2024.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Unutar Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2023./2024. naveden je i Individualni godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje te poslovi i zadaće koji su se u skladu s time namjeravali ostvariti. Obzirom na

odlazak prethodne stručne suradnice sredinom pedagoške godine i na dolazak nove psihologinje krajem pedagoške godine, taj Individualni plan i program realiziran je samo djelomično te ne posjedujemo bilješke ili neki drugi oblik dokumentacije kako bi ga uvrstili u Godišnje izvješće o radu. Nova stručna suradnica psihologinja također je pripravnica te je njezin Program pripravničkog staža u velikoj mjeri usklađen s onim prethodnim, a predviđene poslove i zadaće psihologa pripravnika provodila je u svim objektima i to u odnosu na dijete, na roditelje, na odgojitelje te na ravnateljicu i stručni tim.

Rad se ove pedagoške godine odvijao na pet lokacija te se psihologinja po dolasku usmjerila na upoznavanje s osobitostima Vrtića te radom stručnog tima, voditelja objekata, odgojno-obrazovnih djelatnika i drugih zaposlenika Vrtića, a posebice s djecom u svim objektima. Proučavala je temeljnu pedagošku dokumentaciju Ustanove, komunicirala s odgojno-obrazovnim djelatnicima i ostalim stručnim suradnicima te često boravila u odgojno-obrazovnim skupinama, a na taj način postupno se upoznavala sa svojom ulogom i osnovnim zadaćama predškolskog psihologa.

U odnosu na dijete, psihologinja je provodila mnogo vremena u odgojnim skupinama, opažala ponašanja djece te prema potrebi provodila individualni rad s njima. U suradnji s odgojno-obrazovnim djelatnicima ispunjavala je razvojne liste za pojedinu djecu kako bi dobila detaljnije informacije o njihovom psihofizičkom razvoju te je na zahtjev roditelja napisala i jedno stručno mišljenje u svrhu posjete neuropedijatru.

U odnosu na roditelje, prisustvovala je jednom roditeljskom sastanku te sudjelovala na pet individualnih razgovora s roditeljima, a za to vrijeme vodila je bilješke i pisala zapisnik tijekom razgovora. Osim toga, komunicirala je s roditeljima u vezi upisa djece u vrtić te sudjelovala u provedbi inicijalnih razgovora.

U odnosu na odgojitelje, kontinuirano je s njima vodila komunikaciju i razmjenjivala informacije o djeci. Obzirom na aktualnu problematiku jednog od objekata, organizirala je i provela stručni aktiv s odgojno-obrazovnim djelatnicama na temu „Razvod braka“ kako bi im dala smjernice o primjerenom načinu komunikacije s djecom čiji se roditelji rastaju, ali i kako u toj situaciji pristupiti samim roditeljima. U svrhu praćenja provedbe aktiva, odabira sadržaja te davanja povratne informacije i smjernica u daljnjem radu, bila je prisutna i pedagoginja.

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim, psihologinja je sudjelovala na sastancima stručnog tima te sastancima s ravnateljicom i Osnivačicom. Obavještavala je ravnateljicu i druge stručne suradnice o primijećenoj problematici u pojedinim objektima te surađivala u promišljanju o mogućim rješenjima.

U sklopu Odgojiteljskog vijeća održanog u lipnju, u suradnji s pedagoginjama Vrčića održala je izlaganje o vrstama dječje igre, za što je dobila pozitivne povratne informacije i pohvale po pitanju smirenog i samouvjerenog prvog javnog nastupa pred svim odgojno-obrazovnim djelatnicima te u vezi kvalitetnog prenošenja informacija koje je uspjelo zainteresirati publiku i potaknuti ih da pažljivo slušaju.

S ciljem boljeg upoznavanja rada Vrčića i stjecanja novih znanja iz područja predškolske psihologije, proučavala je Zakone, Pravilnike i ostale važeće propise na kojima se temelji predškolski odgoj i obrazovanje te se prijavljivala na edukacije i stručne skupove planirane za pedagošku godinu 2024./2025. Također, redovito je komunicirala sa svojim mentoricama koje su joj davale smjernice u radu i korisne alate za kvalitetno odrađivanje radnih zadataka.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U skladu s Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2023./2024., zdravstvena je voditeljica osiguravala je adekvatnu zdravstvenu zaštitu djece, provodila sanitarno-higijenski nadzor u jasicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima, sudjelovala u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, računala količinsku vrijednost vitamina, bjelančevina, ugljikohidrata i masti, pritom poštujući zdravstvene standarde te radila na mjerama preventivne zaštite i organizirala zdravstvene preglede djelatnika Vrčića. Sve to prikazano je u ovom Godišnjem izvješću pod nazivom „Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece“.

Osim navedenoga, zdravstvena voditeljica je ove pedagoške godine posebnu pažnju usmjerila na suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, pritom naglašavajući važnost suradnje s ravnateljicom i pedagoginjom vrtića. No, u planiranju i programiranju svog rada za ovu pedagošku godinu, u središte je stavila suradnju s roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima te provela niz edukacija u svim objektima Vrčića, ali i sama sudjelovala na različitim stručnim usavršavanjima izvan ustanove.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica kontinuirano je radila na prijenosu informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti te primjene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera, kao i informiranju roditelja o aktualnim zdravstvenim prijetnjama putem letaka, s ciljem upućivanja na provođenje potrebnih mjera kako bi se

umanjila mogućnost širenja bolesti. Tijekom provođenja inicijalnih razgovora s roditeljima i novoupisanom djecom, prikupljali su se svi podatci važni za novu pedagošku godinu.

Suradnja s odgojiteljima

Zdravstvena voditeljica tijekom ove pedagoške godine posvetila se dvosmjernom informiranju o zdravstvenom stanju djece, naročito u slučajevima zaraznih bolesti, alergijskih reakcija, prehrambenih ograničenja i višebrojnih akutnih oboljenja unutar skupine ili vrtića. Također, od velike je važnosti suradnja u otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima i izradi plana prehrane za tu djecu, suradnja u planiranju i provedbi aktivnosti s ciljem preventivne zdravstvene zaštite djece te suradnja na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine.

Stručna usavršavanja, predavanja i edukacije

Edukacije u obliku predavanja i radionica održavane su redovito tijekom cijele pedagoške godine, a u skladu s potrebama i interesima pojedinih objekata.

Tablica 21. Edukacije u organizaciji zdravstvene voditeljice

NAZIV EDUKACIJE	OBJEKT	SUDIONICI
„Moje tijelo“ – radionica	CO Križevci	Vrtićke skupine
„Higijensko pranje ruku“ – radionica	CO Križevci	Jasličke skupine
„Živjeti zdravo u vrtiću“ – projekt	Svi objekti	Svi uzrasti
„Put do samostalnosti“ – radionica	PO Sokolovac	Jasličke skupine
„Kretanjem do zdravlja“	PO Zagreb	Sve skupine
„Moj zdravi obrok“ – radionica	PO Goričanka	Vrtićke skupine
„Pranje zuba“ – radionica	PO Mala Buna	Vrtićke skupine
„Pružanje prve pomoći“ – predavanje	Svi objekti	Svi zaposlenici
„Hitna stanja u vrtiću“ – predavanje	Svi objekti	Odgojitelji
„Njega predškolskog djeteta“ – predavanje	Svi objekti	Odgojitelji
„Osnaženje imunološkog sustava kod djece“ – predavanje	Svi objekti	Odgojitelji

Tablica 22. Realizirana stručna usavršavanje zdravstvene voditeljice u ped.god. 2023./2024.

NAZIV EDUKACIJE	PREDAVAČ	VRIJEME
„Učinkovito pružanje zdravstvene edukacije o zdravlju i prevenciji disfunkcije zdjeličnog dna“	Silvija Dolenc, mag.med.techn	Veljača 2024.
„Profesionalni stres kod medicinskih sestara i tehničara“	Anita Kovačević, bacc.med.techn	Ožujak 2024.

„Osnovno održavanje života odraslih i djece“	Marina Friščić, <i>mag.med.techn.</i> Davor Šamonik, <i>bacc.med.techn</i>	Travanj 2024.
„ Psihodinamika kroz prizmu sestrinstva“	Dejan Sabljic, <i>mag.med.techn</i>	Veljača 2024.
„Moderna tehnologija i sestrinstvo“	Ruža Evačić, <i>mag.med.techn.</i>	Lipanj 2024.