

Na temelju članka 2., 20. i 61. Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Trg sv. Florijana 14 a, Križevci, OIB:20584558862, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobna šuma na sjednici održanoj 21. veljače 2024., donijelo je

PRAVILNIK

o upisu i ispisu djece te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Čarobna šuma

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Čarobna šuma (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upis djece u dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece-korisnika usluga u dječjem vrtiću.

Članak 2.

U dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti program i njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi za djecu ranije predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- drugi odgojno-obrazovni programi (rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi) prema posebnim interesima i potrebama djece.

II. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 4.

1. Prednost pri upisu redovite programe

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite upise te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI	Bodovi
Djeca čija oba roditelja/ skrbnika imaju prebivalište/ boravište na području Općine/ grada dječjeg vrtića	100
Samohrani roditelj i dijete imaju prebivalište/ boravište u gradu/ općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište/ boravište u gradu/ općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje	100
Jedan roditelj i dijete imaju prebivalište/ boravište u gradu/ općini na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (a ne radi se o samohranom roditelju)	50
Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 4 ili više godina	25
Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	20
Djeca roditelja primatelja zajamčene minimalne naknade	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima s dokumentacijom sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 20. st. 4.	20
Djeca samohranih roditelja	20
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/ skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	20
Djeca iz jednoroditeljske obitelji	10
Djeca čija su oba roditelja zaposlena	10
Djeca čija su oba roditelja redoviti učenici ili studenti	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	10
Djeca čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	5
Djeca čiji je jedan roditelj redoviti učenik ili student, a drugi nezaposlen	5
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Dijete iz obitelji s osmero ili više malodobne djece	8
Dijete iz obitelji sa sedmero malodobne djece	7
Dijete iz obitelji sa šestero malodobne djece	6
Dijete iz obitelji s petero malodobne djece	5
Dijete iz obitelji s četvero malodobne djece	4
Dijete iz obitelji s troje malodobne djece	3
Dijete roditelja/ skrbnika koji primaju dječji doplat	2
Dijete koje je bilo upisano u dječji vrtić, ali je u tijeku godine ispisano zbog objektivnih razloga te se ponovno upisuje u isti dječji vrtić	2

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete oba zaposlena roditelja - ispis mirovinskog staža za oba roditelja
- za dijete koje živi samo s jedim zaposlenim roditeljem - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
- za dijete koje ima specifične razvojne ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

Članak 5.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 6.

Dječji vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja ne polaze dječji vrtić.

Natječajnu dokumentaciju za upis u program predškole roditelji odnosno skrbnik šalje putem elektroničke pošte na adresu vrtića carobnasumaupisi@gmail.com.

Zahtjevi za upis u program predškole mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za upis:

- presliku rodnog lista djeteta
- uvjerenje o prebivalištu za dijete (ne starije od 6 mjeseci)
- obrazac Zahtjeva za upis.

3. Posebni i drugi programi

Članak 7.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja, koji imaju suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u skladu s interesima i potrebama djece te zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću.

4. Postupak upisa

Članak 8.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi dječji vrtić u skladu s planom upisa.

Osim prema planu upisa, u Vrtić se upisuju djeca kroz cijelu godinu, ukoliko ima slobodnih mjesta.

Postupak za upis izvan plana upisa koji se provodi kroz cijelu godinu, obavlja se na isti način kao i kod upisa s planom, osim što o upisu ne odlučuje Komisija, nego se djeca upisuju po redoslijedu predaje upisne dokumentacije.

Članak 9.

Roditelji odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića putem aplikacije e-upisi na poveznici: <https://e-upisi.hr/>.

Aplikacija je na nacionalnoj razini dostupna na portalu e-Građani te omogućava dohvat podataka o kojima evidenciju vode tijela javne vlasti.

Za elektroničku predaju zahtjeva neophodna je važeća vjerodajnica u sustavu e-Građani sigurnosne razine dva. Dovoljno je da jedan roditelj ima važeću vjerodajnicu u sustavu e-Građani.

U samo iznimnim okolnostima, ukoliko ne raspoložete računalnom opremom potrebnom za upis, možete se obratiti administrator vrtića u kojem želite ostvariti upis.

Članak 10.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija), koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjeva za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu komisije vodi se zapisnik.

Rad komisije nadzire ravnatelj.

Članak 11.

Komisija je dužna (u pravilu najdulje do mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 12.

Roditelji odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rešenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta, može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana oglašavanje rezultata upisa.

Članak 13.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti odluku Komisiji na ponovno odlučivanje.

Odluka upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 14.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta. Prije početka ostvarivanja programa, roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu i Cjepni karton djeteta prije upisa u Dječji vrtić.

Članak 15.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata ili ustrojavanjem novih odgojno-obrazovni skupina).

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- na smanjenje cijene za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednom u pedagoškoj godini, ukoliko je godišnji odmor trajao najmanje 15 radnih dana; tada se iznos uplatnice za taj mjesec obračunava na pola iznosa.
- na smanjenje cijene za vrijeme bolovanja djeteta, ukoliko je dijete koristilo bolovanje najmanje 15 radnih dana; tada se iznos uplatnice za taj mjesec u umanjuje za 1,33 EUR po danu.
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićom na način utvrđen zakonom i Statutom dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Roditelji odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanje programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu, iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićom u cilju praćenje razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 10. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest u ispisu djeteta iz dječjeg vrtića najkasnije 21 dan prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama, sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićom, sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim Vrtića na temelju praćenje stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa, usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi Dječji vrtić, predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima djeteta koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu i ispisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga dječjeg vrtića Čarobna šuma od 26. siječnja 2015.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Čarobna šuma.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ida Jakolić

RAVNATELJICA:

Ana Cvjetičanin, mag.praesc.educ.