



Dječji vrtić "Čarobna šuma"  
Trg sv. Florijana 14a  
48260 Križevci  
[www.dv-carobnasuma.hr](http://www.dv-carobnasuma.hr)

## Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024.



Ana Cvjetičanin, ravnateljica

Tena Trgovčević, pedagoginja

Vanja Jelača Matulić, psihologinja

Mateja Bradić, zdravstvena voditeljica

KLASA: 601-07/23-01/01  
UR.BROJ:2137-97-01-23-597

U Križevcima, rujan 2023.

U skladu s odredbama članka 41. stavak 1 alineja 3, članka 47. stavak 6, članka 56. stavak 4 alineja 1 Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada, te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Ida Jakolić

Čarobna šuma  
DJEČJI VRTIĆ

Križevci, 29. rujna 2023.

KLASA: 601-07/23-01/01

URBROJ:2137-97-01-23-597

## SADRŽAJ

UVOD .....	5
USTROJSTVO RADA .....	7
PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA .....	8
RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA .....	12
Radno vrijeme vrtića .....	12
Radno vrijeme odgojitelja .....	13
RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA .....	15
RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA .....	15
MATERIJALNI UVJETI RADA .....	16
ODRŽAVANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH PROSTORA USTANOVE .....	17
OBJEKTI .....	19
ZDRAVSTVENI ODGOJ U USTANOVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA .....	26
MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE .....	26
RAZVOJ ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA .....	27
PLANIRANJE JELOVNIKA .....	28
IMPLEMENTACIJA HACCP SUSTAVA .....	28
ZADOVOLJAVANJE POSEBNIH PREHRAMBENIH NAVIKA .....	29
SANITARNO-HIGIJENSKI STANDARD .....	29
RAZINE ZDRAVSTVENOG ODGOJA .....	30
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	30
OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	31
SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	33
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA KVALITETE .....	34
PRILAGODBA DJECE NA NOVU OKOLINU .....	36
DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU .....	37
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA .....	39
OBOGAĆIVANJE DODATNIM PROGRAMIMA .....	39
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	40
PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....	41
STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU .....	42

Seminari .....	42
Interni stručni aktivni .....	44
Reflektivni praktikumi .....	44
Radni dogovori i timska planiranja .....	44
Odgoviteljska vijeća .....	45
Individualna stručna usavršavanja .....	46
STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE .....	46
PARTNERSTVO S OBITELJIMA .....	47
SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	49
VREDNOVANJE PROGRAMA .....	51
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA .....	52
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	52
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE .....	55
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE .....	59
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	62
SURADNJA .....	63
Suradnja s roditeljima .....	63
Suradnja s odgojiteljima .....	63
PLAN ZDRAVSTVENIH EDUKACIJA ZA 2023./2024. GODINU .....	64

Čarobna šuma  
DJEČJI VRTIĆ

## UVOD

Dječji vrtić Čarobna šuma započeo je s radom 06. veljače 2012. godine te je na samom početku zapošljavao 4 djelatnika (3 odgojitelja i kuharicu/spremačicu), dok je u primarni 10-satni program bilo upisano 25 djece. Vrtić je u međuvremenu proširio svoju djelatnost te sada broji preko 350 djece smještene unutar 5 objekata.

Misao vodilja u našem radu jest suvremeno shvaćanje djeteta te holistički pristup djetetu, dok se prilikom planiranja godišnjeg plana i programa rada vodimo načelima i vrijednostima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te svim ostalim važećim propisima, pravilnicima i zakonima. Polazište našeg djelovanja jest dobrobit djeteta i njegov cjelovit razvoj kroz međusobnu suradnju i usavršavanje svih odgojno-obrazovnih djelatnika Ustanove, suradnju s društvenim čimbenicima te partnerstvo s obiteljima djece.

Materijalni uvjeti rada unapređuju se kontinuiranim ulaganjem u vanjske i unutarnje prostore objekata, održavanjem opreme i infrastrukture te nabavom i dopunama didaktičkog materijala kroz cijelu pedagošku godinu, a sve u cilju unapređenja kvalitete okruženja za dijete.

Također, izuzetno bitnim smatramo stvaranje zdravih životnih navika i razvijanje zdravstvene pismenosti, kako kod djece, tako i kod odraslih, stoga ćemo i ove pedagoške godine veliku pažnju posvetiti unapređenju kvalitete zdravstvenog odgoja. Kroz suradnju zdravstvene voditeljice sa svim odgojno-obrazovnim djelatnicima, djecom i njihovim obiteljima te edukacijama koje će se provoditi, planiramo raditi na očuvanju i unapređenju zdravlja, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, čistom i zdravom okruženju te utjecaju tjelesne aktivnosti na zdravlje pojedinca.

Uz opći cilj odgojno-obrazovnog rada, koji je i ove godine cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija, razradili smo neke opće i specifične zadaće kojima ćemo to postići, temeljene na suvremenom shvaćanju djeteta. Kao prioritetno područje unapređenja kvalitete rada odabrali smo Kurikulum vrtića i odgojno-obrazovni proces, pritom se služeći opažanjima i zaključcima stečenima u prošloj pedagoškoj godini, a vodeći se smjernicama Nacionalnog kurikulumu.

Uzevši u obzir generalni nedostatak odgojitelja na tržištu rada, osobito nam je važno educirati naše odgojno-obrazovne djelatnike, zbog čega će se kroz cijelu pedagošku godinu 2023./2024. sustavno organizirati stručna usavršavanja kroz interne stručne aktive, refleksivne praktikume, seminare, radne dogovore i timska planiranja te odgojiteljska vijeća.

Partnerstvo s obiteljima je jedan od najvažnijih čimbenika kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa te ćemo i ove godine aktivno raditi na uključivanju obitelji u život vrtića kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, tematske radionice i neobavezna druženja. Osim kutića za roditelje koji se nalaze kraj ulaza u sobe dnevnog boravka svih skupina, komunikaciju vodimo i putem Okitoki aplikacije u područnom objektu Zagreb te Telegram grupa za roditelje u ostalim objektima, gdje odgojitelji šalju važne obavijesti i tjedne preglede aktivnosti djece.

Obzirom da ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez suradnje s lokalnom i širom zajednicom te vanjskim ustanovama, nastavljamo surađivati sa svim gradovima i općinama u kojima se nalaze naši objekti, kao i ostalim stručnim institucijama i tijelima, vrtićima i školama, kulturnim ustanovama, sportskim društvima, turističkim agencijama i organizacijama koje provode tečajeve u prostorima vrtića.

Pomnim planiranjem rada ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice osiguravamo kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, pri čemu veliku važnost pridajemo vrednovanju programa kroz praćenje i dokumentiranje procesa, s ciljem boljeg razumijevanja djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.



Čarobna šuma  
DJEČJI VRTIĆ

## USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Čarobna šuma djeluje i provodi odgojno-obrazovni rad na pet lokacija unutar tri županije: u Koprivničko-Križevačkoj županiji u gradu Križevcima, gdje je i sjedište Dječjeg vrtića Čarobna šuma i u područnom objektu u Općini Sokolovac, u Gradu Zagrebu te u Zagrebačkoj županiji u gradu Velika Gorica i u mjestu Mala Buna. Uredu državne uprave u Dugom Selu podnesen je zahtjev za otvaranjem novog područnog objekta u gradu Dugo Selo, Bjelovarska ulica 17. Objekt ima uporabnu dozvolu te će započeti s radom po dobivanju Rješenja o početku rada od nadležnog tijela.

*Tablica 1. Lokacije dječjeg vrtića Čarobna šuma*

<b>Križevci – centralni objekt, Trg sv. Florijana 14a, tel: 048/498-539</b>
<b>Zagreb – područni objekt, Buzinski prilaz 33, tel: 01/5616-565</b>
<b>Sokolovac – područni objekt, Trg dr. Tomislava Bardeka 10b, tel: 048/201-861</b>
<b>Mala Buna – područni objekt, Malobunska cesta 2</b>
<b>Velika Gorica – područni objekt, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, tel: 099/585-7288</b>

## PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Programi Dječjeg vrtića Čarobna šuma predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2023./2024. provodit će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*.

**Tablica 2. Broj djece po objektima i skupinama**

Centralni objekt	Lokacija	Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Ukupno
Križevci	Trg sv. Florijana 14a, Križevci	1-2	17	113
		2-3	19	
		3-4	24	
		4-5	25	
		5-7	28	
Područni objekt	Lokacija	Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Ukupno
Zagreb	Buzinski prilaz 33, Zagreb	1-2	15	87
		1-2	15	
		1-2	10	
		2-3	19	
		3-7	28	
Djetlić, Sokolovac	Trg dr. Tomislava Bardeka 10B, Sokolovac	1-3	16	63
		3-4	20	
		4-7	27	
Mala Buna	Malobunska cesta 2, Mala Buna	1-3	14	37
		3-6	23	
Goričanka, Velika Gorica	Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45, Velika Gorica	1-3	20	64
		1-3	24	
		3-7	20	
<b>UKUPNO</b>			<b>364</b>	



**Ove će se pedagoške godine realizirati sljedeći programi:**

- Redoviti (10-satni) program

**Raspored odgojnih skupina po objektima i raspored odgojitelja**

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama, u suradnji s članovima stručnog tima, brižno smo osmislili njihov raspored vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

**Tablica 3. Raspored odgojnih skupina dječjeg vrtića Čarobna šuma**

Lokacija	Broj skupina	Rani uzrast	Vrtićki uzrast
Križevci Trg sv. Florijana 14a	5	2	3
Zagreb Buzinski prilaz 33	5	4	1
Sokolovac Trg dr. Tomislava Bardeka 10B	3	1	2
Mala Buna Malobunska cesta 2	2	1	1
Velika Gorica Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45	3	2	1
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

**Tablica 4. Broj djelatnika prema radnim mjestima**

RADNO MJESTO	Kol.	Ime i prezime djelatnika	
Ravnateljica	1	Ana Cvjetičanin	
Stručne suradnice	2	Pedagoginja	Tena Trgovčević
		Psihologinja	Vanja Jelača Matulić
Zdravstvena voditeljica	1	Mateja Bradić	
Tajnica	1	Sandra Petrušić	
Odgojno-obrazovni djelatnici	38	CO KRIŽEVCI	Martina Drmečić, Ines Dubravec, Kristina Kirin, Tamara Kolić, Danijela Marjanović, Ivana Pečarić, Ksenija Petrić (porodiljni), Ana Picig, Marijana Tvorčić, Tihana Vlašić, Martina Vrhovec
		PO ZAGREB	Victoria Belačić, Željka Ceković, Marina Draženović, Franciska Dreno, Roberta Erceg, Jasmina Fijan, Maja Jelača, Irena Jurak, Katarina Korenić, Nikolina Savanović
		PO SOKOLOVAC	Kristina Kisela, Monika Mikulec, Snježana Pšeničnjak, Magdalena Šipušić, Ivana Toplak, Silvija Zlatar-Popijač
		PO MALA BUNA	Tamara Đurašin, Irena Kušević, Kristina Novosel, Monika Petrac
		PO VELIKA GORICA	Mateja Bašagić (njegovatelj), Petra Cvitaš, Josipa Čubela, Matea Maričić, Lucija Musić, Antonela Rajtarić, Sara Vlainić
Voditelj računovodstva	1	Mihael Jakolić	
<b>Tehnička služba:</b>			
Kuhar	1	Darko Međimorec	
Spremačica/servirka	7	Josipa Bačurin, Silvija Ban, Danijela Grdjan, Štefica Ruskovečki, Katica Sirotić, Tanja Stojaković, Martina Šatvar,	
Spremačica/pralja	1	Dijana Babić	
Spremačica	2	Kata Mihalić, Marina Pečarić	
Domar	1	Antonio Benjak	
<b>Ukupno:</b>		<b>56</b>	

**Tablica 5. Broj odgojno-obrazovnih djelatnika po objektima**

<b>Centralni objekt Križevci</b>	
Mlađa jaslička skupina "Pčelice"	Tamara Kolić i Ivana Pečarić
Starija jaslička skupina "Ježići"	Ines Dubravec i Kristina Kirin
Mlađa vrtićka skupina "Čarobnjaci"	Danijela Marjanović i Martina Vrhovec
Mješovita vrtićka skupina "Sovice"	Ana Picig i Marijana Tvorić
Starija mješovita vrtićka skupina "Bubamare"	Martina Drmečić i Tihana Vlašić
<b>Područni objekt Zagreb</b>	
Mlađa jaslička skupina "Mravići"	Jasmina Fijan i Irena Jurak
Mlađa jaslička skupina "Bumbari"	Marina Draženović i Franciska Dreno
Srednja jaslička skupina "Leptirići"	Victoria Belačić i Roberta Erceg
Starija jaslička skupina "Pčelice"	Maja Jelača i Nikolina Savanović
Mješovita vrtićka skupina "Bubamare"	Željka Ceković i Katarina Korenić
<b>Područni objekt Djetlić, Sokolovac</b>	
Mješovita jaslička skupina "Leptirići"	Monika Mikulec i Magdalena Šipušić
Mlađa mješovita vrtićka skupina "Lavići"	Sježana Pšeničnjak i Silvija Zlatar-Popijač
Starija mješovita vrtićka skupina "Sovice"	Kristina Kisela i Ivana Toplak
<b>Područni objekt Mala Buna</b>	
Mješovita jaslička skupina „Zeleni“	Tamara Đurašin i Monika Petrac
Mješovita vrtićka skupina „Ljubičasti“	Irena Kušević i Kristina Novosel
<b>Područni objekt Goričanka, Velika Gorica</b>	
Mlađa jaslička skupina „Sovice“	Lucija Musić i Antonela Rajtarić
Srednja jaslička skupina „Žabice“	Petra Cvitaš i Sara Vlainić
Mješovita vrtićka skupina „Ježići“	Josipa Čubela i Matea Maričić

\*Tijekom pedagoške godine u područnom objektu u Zagrebu predviđeno je otvaranje još jedne mlađe jasličke skupine „Krijesnice“.

\*U novom objektu u Dugom Selu predviđeno je zapošljavanje četvero odgojitelja/ica i jedna spremačica/servirka na dvije odgojne skupine djece.

## RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA

Organizacija rada svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, sukladno čemu će se prilagođavati i organizacija rada.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je voditelju objekta. Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice te se na osnovi tog praćenja organiziraju i neke dodatne aktivnosti s ciljem poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

**Tablica 6. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2023./2024.**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
PRAZNICI	0	0	2	2	2	0	1	1	3	2	0	2	15
SUBOTA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
NEDJELJA	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	19	23	20	251
SATI RADA	168	176	168	152	176	168	168	168	168	152	184	160	2008

### Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je prema potrebama roditelja u centralnom objektu Križevci organizirano od 6:00 do 17:30h, u područnom objektu Zagreb od 6:30 – 17:00 sati, u područnim objektima Sokolovac i Mala Buna od 6:00 do 16:30 sati, a u područnom objektu Velika Gorica od 06:15 do 17:15h. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji je potpisao s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze kasnije, organizirat će se rad u dežurnim skupinama. Radno vrijeme vrtića i skupina planirano je i organizirano na osnovu podataka o potrebama roditelja iz inicijalnih upitnika prilikom upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba. U okviru tog radnog vremena u vrtiću se ostvaruje 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete te prateći poslovi vezani za

ostvarivanje programa. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristit će se povremeno i tijekom cijele godine kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustrojstvo rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje su u pravilu neradni dani.

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produljuje po potrebi i uz telefonsku najavu dok će se savjetovališta i radionice posebno najavljivati digitalnim putem u mobilnim grupama za roditelje i oglašavati na panoima skupina i centralnom panou svakog objekta.

I ove pedagoške godine provest će se anketa za roditelje za organizaciju rada ljeti, na temelju koje će se organizirati rad u svim objektima. Tijekom srpnja i kolovoza svi objekti će raditi prema „Planu i programu rada ljeti“ koje će donijeti Upravno vijeće na svojoj sjednici u lipnju.

Iako je službeno proglašen kraj epidemije COVID-19, uz aktualni Plan i program rada vrtića, prema eventualnim uputama Stožera civilne zaštite RH dopunit ćemo Protokole rada u posebnim uvjetima te oblike suradnje s roditeljima.

Odgoviteljska vijeća na razini cijele ustanove bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati 4 odgojiteljska vijeća.

### Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja po skupinama određeno je temeljem rezultata anketiranja roditelja o vremenu dolaska i odlaska djeteta na inicijalnom razgovoru prilikom upisa u ustanovu, tj. prema potrebama korisnika vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja i dužina zajedničkog rada oba odgojitelja u matičnoj skupini početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini (jutarnje i popodnevne „dežurne“ skupine), raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela

programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga vrtića i obveznu pratnju oba odgojitelja, te zamjene za odsutne odgojitelje.

Za vrijeme prilagodbe djece, u jasličkim skupinama, skupinama u koje je upisano više od desetero nove djece i eventualno skupinama s upisanim djetetom koje ima teškoće u razvoju, dogovorena je posebna organizacija rada u skladu s vremenom dolaska nove djece, planiranoj organizaciji postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama. Organizacija se prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost prilagodbe djece.

**Tablica 7. Struktura radnog vremena odgojitelja**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	104,5	126,5	110	1380,5
OSTALI POSLOVI	42	44	42	38	44	42	42	42	42	38	46	40	502
DNEVNA STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	9,5	11,5	10	125,5
UKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	152	184	160	2008

**Tablica 8. Razrada tjedne satnice odgojitelja**

VRSTA RADA	SATI
I - NEPOSREDNI RAD	27,5
II - OSTALI RAD	
planiranje, pripremanje, vrednovanje	6,0
- suradnja s roditeljima	1,5
- stručni aktivni, radionice, odgajateljska vijeća	1,5
- individualno stručno usavršavanje	0,5
- ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
- pauza	2,5
- ukupno	40

## RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirat će se prema stvarnim potrebama roditelja – korisnika. Odvija se u pravilu u prostorima gdje tijekom dana borave najmlađa djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece. Na popodnevni odmor odlaze djeca koja za isti imaju potrebu. Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba te prepoznavanje vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića kao ustanove koja podržava prava i potrebe djece i njihovih roditelja.

## RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

Rad stručnih suradnika planiran je u prosječnim tjednim okvirima, a organizirat će se i realizirati fleksibilno u obliku 7+1 i u skladu s Godišnjim planom i programom rada, programskim prioritetnim zadaćama i ciljevima vezanim uz unapređenje kvalitete rada vrtića te će pratiti potrebe procesa.

Poslovi stručnih suradnika planiraju se i prate na obrascima dnevno/mjesečno u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

**Tablica 9. Struktura radnog vremena stručnih suradnika pedagoga i psihologa**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	136,5	143	136,5	123,5	143	136,5	136,5	136,5	136,5	123,5	149,5	130	1631,5
OSTALI POSLOVI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	19	23	20	251
DNEVNA STANKA	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	9,5	11,5	10	125,5

UKUPNO	168	176	168	152	176	168	168	168	168	152	184	160	2008
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

**Tablica 10. Zaduženja na razini objekta – voditelji objekata**

Objekt	Voditelj objekta
CO Križevci	Ana Picig
PO Zagreb	Željka Ceković
PO Sokolovac	Kristina Kisela
PO Mala Buna	Tamara Đurašin
PO Velika Gorica	Matea Maričić

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

## MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori financiranja:

Rad dječjeg vrtića u svim segmentima financira se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna Grada Zagreba, sufinanciranjem gradova i općina korisnika naših usluga. Financijsko poslovanje vrtića odvija se za svaku kalendarsku godinu, a temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi početkom kalendarske godine.

Prioritetne zadaće:

1. Analiza trenutnog stanja i pronalaženje rješenja za nabavu i dopunu didaktičkog i potrošnog materijala
2. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
3. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada



4. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
5. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika)

## ODRŽAVANJE UNUTARNJIH I VANJSKIH PROSTORA USTANOVE

Kvalitetna poticajna organizacija prostornog i materijalnog okruženja u prostorima vrtića, osnovna je vrijednost na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces. U svrhu nabave didaktičkog materijala korištena su vlastita sredstva. Dječji vrtić Čarobna šuma kvalitetno je opremljen te nema potrebu za većim investicijama, no planiraju se manje investicije u smislu opremanja i dorade prostora u novom područnom objektu u Dugom Selu. I ove pedagoške godine planirano je redovito dopunjavanje prostora novim interesnim centrima i gotovim ili izrađenim didaktičkim materijalima. Vanjski prostor adekvatno je opremljen kvalitetnim spravama u svim objektima. U CO Križevci planira se krećenje svih unutarnjih prostorija i hodnika.

### Zadaće:

- raditi na poboljšanju rada i osvještavanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

### Prioriteti:

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u svim objektima.

### Oprema Vrtića:

- opremiti didaktikom i igračkama nove skupine, a postojeće dopuniti,
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom dječjom i stručnom literaturom.

### Unapređenje materijalnih uvjeta

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje i uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)...,
- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovni materijal,
- stručnu i dječju literaturu i ostalo.

Kraći program sporta financiraju roditelji.

Ove pedagoške godine će se dodatno uložiti u:

- opremu i igračke u svim objektima
- ličenje unutarnjeg prostora CO Križevci

### **Održavanje opreme i infrastrukture**

Redovito provodimo atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima u rokovima propisanim zakonom i po potrebi.

Svi uočeni nedostaci uklanjaju se prema uputama u nalazima u okviru redovnog održavanja opreme: popravci svih strojeva i alata kao i ostale opreme (namještaj, ograde, staze, hortikulturno uređenje...)

### **Financijsko praćenje poslovanja**

Cjelokupno poslovanje temelji se na sufinanciranju gradova i općina čiji su žitelji korisnici naših usluga te uplata roditelja/skrbnika. Znatna sredstva u normalnom funkcioniranju ustanove osigurava nam prema potrebi i Osnivač.

### **Nabava opreme i sitnog inventara**

Nabava potrebnih sredstava, opreme, alata, potrošnog materijala, didaktike, određivanje prioriteta (posebno u odnosu na zahtjeve zaštite na radu i sanitarne propise) planiramo realizirati tijekom pedagoške godine.

### **Unapređenje kvalitete okruženja za dijete**

Kvaliteta okruženja za dijete promišljanjem odgojno-obrazovnog procesa i dalje će se poticati i podržavati, no uz kreiranje primjerenog prostornog, materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče dijete na učenje. Nastavit ćemo se usmjeravati na vlastitu izradu sredstava koja će biti funkcionalna, estetski opremljena i sigurna za svakodnevnu upotrebu u aktualnim aktivnostima djece. Prepoznali smo da izrada vlastite didaktike ima posebnu vrijednost jer je izrađena prema individualnim potrebama, interesima i mogućnostima djeteta.

## **OBJEKTI**

Svi objekti Dječjeg vrtića Čarobna šuma imaju optimalne uvjete za boravak djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu te zaposlenike; sanitarne čvorove, garderobne prostore, prostorije za skladištenje, prostorije za administraciju i stručni tim, kuhinju za pripremu i serviranje obroka. Prostorno-materijalno okruženje esencijalni je izvor učenja djece te predstavlja jednu od važnijih struktura u našem vrtiću, što je pokazatelj našeg stava o djeci. Iznimno nam je važno osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će djeca u igri spoznavati svijet. Pri uređenju stimulativnog okruženja vodimo se činjenicom da je prostor, uz odgojitelje, element koji izravno utječe na razvoj i učenje djeteta te ga zbog toga definiramo kao trećeg odgojitelja. Postavke rada jednake su za sve zaposlenike, no klima i kultura razlikuju se u skladu s njihovim okolinama.

### Centralni objekt Križevci



Vrtić je uvučen u zelenilom okruženoj ulici Trg. Sv. Florijana 14a, u prizemlju zgrade bivše gradske vojarnje. Duž našeg prizemlja prostire se hodnik koji dijeli sobe dnevnog boravka, sanitarne čvorove i kuhinju te, dotaknut mješavinom Mondrianove kompozicije i zaštitnih boja Dječjeg vrtića Čarobna šuma, krasí interijer i poziva na predah u ugodnoj zeleno-ljubičastoj kombinaciji. Na boku prizemlja smještena je natkrivena terasa koja tijekom godine predstavlja pravo bogatstvo i stvara neograničen broj prilika za istraživanje, ali i pruža zdraviji boravak u vrtiću – na svježem zraku. Jednako važnu ulogu ima i naše ograđeno dvorište koje se prostire dužinom vrtića, a djeci omogućuje igru na spravama, kao i pregršt mogućnosti koje stvara dječja mašta i zaigranost.

Sobe dnevnog boravka skupina optimalne su veličine koju ne ograničavaju vrata, već se djeca slobodno mogu kretati iz sobe u sobu, slijedeći svoje interese i potrebe. Također, svaka soba dnevnog boravka ima izlaz na dvorište te tako omogućuje neometane aktivnosti u vanjskom i unutarnjem prostoru.

Objekt može primiti 110-ero djece rane i predškolske dobi unutar 6 odgojno-obrazovnih skupina, a najbolji je pokazatelj kvalitete rada i dugogodišnjeg ulaganja u sve čimbenike odgojno-obrazovnog procesa upravo popunjenost kapaciteta iz godine u godinu. Kako bismo omogućili što većem broju djece pravo na optimalan odgoj i obrazovanje od najranije dobi, u

pedagoškoj godini 2023./2024. planiramo preurediti i prenamijeniti dio hodnika kako bismo stvorili prostorno-materijalne uvjete za otvaranje još jedne skupine.

Zahvaljujući svojoj lokaciji u neposrednoj blizini centra, vrtić redovito i uvijek rado sudjeluje u manifestacijama u organizaciji Grada Križevaca te drugih institucija i udruga, o čemu uvijek ponosno izvještava na svojim društvenim stranicama. Kao što je to odlika svakog razvijenog grada i županije, i nama je važno svojim angažmanom i radom obogaćivati gradski kulturno-umjetnički repertoar te predstaviti svoj identitet široj zajednici. Odgojitelji će pratiti gradska zbivanja i prilagoditi ih tjednom planu i programu skupine te time kod djece razvijati osjećaj pripadnosti i lokalni identitet.

### Područni objekt Zagreb



Odvojen od gradske gužve, daleko od užurbane svakodnevice, a dovoljno blizu centru čak dva grada nalazi se područni objekt Zagreb – arhitektonska kompozicija na adresi Buzinski prilaz 33, sastavljena od dva pravokutna volumena povezana u zanimljivu cjelinu koja svojim "stanovnicima" svakodnevno nudi nove izazove u ugodnom okruženju. Prostrane i obilne svjetlom, sobe dnevnog boravka skupina omogućuju slobodno kretanje i istraživanje okoline, s mogućnošću izlaska na terasu. Uz karakterističnu arhitekturu, širi prostor vrtića koji djeca svakodnevno koriste obuhvaća dječje igralište s raznovrsnim spravama za igru, kao i vodeni park u čijim performansama djeca uživaju u ljetnim mjesecima. U prostoru vrtića prepoznajemo trećeg odgojitelja, subjekta koji svojom ulogom i promjenjivošću obogaćuje iskustvo djeteta i pruža

priliku za razvoj svih istraživačkih osjetila. Iz tog razloga nastojimo deinstitucionalizirati prostor i učiniti ga što sličnijim domu – mjestu gdje smo razigrani i opuštteni te gdje su sve naše potrebe zadovoljene.

Kapacitet objekta je 130-ero djece rane i predškolske dobi te ćemo pedagošku godinu 2023./2024. započeti s 5 odgojno-obrazovnih skupina, dok je početkom studenoga predviđeno otvaranje još jedne, šeste skupine. Zahvaljujući lokaciji, na upis u područni objekt Zagreb odlučuju se i roditelji s područja grada Velike Gorice te okolnih mjesta, posebice zaposlenici poduzeća poslovne zone u kojoj se vrtić nalazi.

Planiranje i programiranje rada provodi se na temeljima humanističke teorije, čije glavne postavke u središte postavljaju dijete kao najvažnijeg subjekta odgojno-obrazovnog procesa, a orijentir za rad temeljimo na vrijednostima i postavkama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

### **Područni objekt Djetlić, Sokolovac**



Nedaleko od centralnog objekta, samo dvadesetak minuta vožnje automobilom prema sjeveru kroz mirna i prirodom okružena naselja, u Općini Sokolovac smješten je naš treći objekt „Djetlić“. Adresu – Trg dr. Tomislava Bardeka 10b, kao i dvorište, dijeli s Osnovnom školom Sokolovac te je idealno mjesto za uvođenje djece u njihov cjeloživotni odgojno-obrazovni proces već od najranije dobi. S radom je započeo 2021. godine i od tada kontinuirano razvija i unapređuje sve aspekte svoje djelatnosti te nudi bogat sadržaj djeci rane i predškolske dobi. Pastelna nijansa žute boje koja obilježava vanjski izgled vrtića proteže se i unutar samog objekta te pruža osjećaj topline obiteljskog doma.

Područni objekt „Djetlić“, početkom pedagoške godine 2023./2024. stanovnicima Općine Sokolovac omogućio je zbrinjavanje 64-ero djece unutar tri odgojne skupine. Općina Sokolovac poznata je po ulaganjima u mlade te uvijek stoji na raspolaganju za sve što je potrebno za djecu, a ovaj je objekt jedan od najvažnijih projekata zbog činjenice da se društvo i temelji zajednice stvaraju od najranije dobi. Vrtić, osim kvalitetnim kadrom, raspolaže i najsuvremenijim namještajem i opremom, profesionalnom kuhinjom te opremljenim dječjim igralištem.

Upravo zbog lokacije u malom mjestu, naš je rad usmjeren ka razvijanju prisnih odnosa sa zajednicom u čijoj kulturi razvijamo svoj identitet. Kao i u drugim objektima, naglasak stavljamo na stručna usavršavanja odgojitelja te obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa stalnim ulaganjima u prostorno-materijalno okruženje i raznoliku ponudu edukativnih sadržaja za djecu.

### Područni objekt Mala Buna



U podnožju Vukomeričkih gorica, s administrativnom pripadnošću gradu Velikoj Gorici, na Malobunskoj cesti 2 nalazi se objekt koji početkom ove pedagoške godine slavi svoj prvi rođendan. Opremljen prema najvišim standardima struke, smještajnog je kapaciteta za 40-ero djece unutar dvije odgojne skupine, s uređenim parkiralištem za roditelje s prednje strane te velikim ograđenim dvorištem koje gleda na šumu sa stražnje strane. Vanjski izgled objekta također karakterizira nježna žuta boja, dok su sobe dnevnog boravka u tipičnim bojama Dječjeg vrtića Čarobna šuma – zelenoj i ljubičastoj, zbog čega i odgojno-obrazovne skupine nose istoimene nazive. Obje prostorije obiluju svjetlom te su opremljene kvalitetnim namještajem i

didaktikom primjerenom dobi djece pojedine skupine, dok je dvorište u funkciji igrališta s raznovrsnim spravama te nudi brojne mogućnosti za učenje i istraživanje. Također, na samom ulazu u objekt, između kuhinje, sanitarnog čvora i hodnika koji vodi prema sobama dnevnog boravka, nalazi se funkcionalan prostor koji se koristi za tjelesne aktivnosti djece, gostujuće predstave, organizirane radionice te u brojne druge situacijske svrhe.

Iako ovo mjesto broji nešto manje od 300 stanovnika, u pedagošku godinu 2023./2024. upisano je 39-ero djece, od toga 23 u mješovitu vrtićku skupinu „Ljubičasti“, a 16 u mješovitu jasličku skupinu „Zeleni“. Veoma važnim smatramo poboljšanje životnog standarda i uvjeta življenja mladih obitelji s djecom iz ruralnih područja te stoga posebnu pažnju posvećujemo uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces njihove djece i radimo na ostvarivanju partnerskih odnosa s obiteljima, ali i lokalnom zajednicom.

### **Područni objekt Goričanka, Velika Gorica**

U Ulici kneza Ljudevita Posavskog 45, u Velikoj Gorici se smjestio još jedan objekt Dječjeg vrtića Čarobna šuma te je dio zgrade nekadašnje tvornice modne konfekcije „Goričanka“, sada pretvorene u prostore Komunalnog centra. Upravo je po staroj tvornici grad nekada bio nadaleko poznat, što potvrđuje i činjenica kako je cijeli Komunalni sustav, pa tako i mi, odlučio zadržati ovo popularno ime. Počevši s radom 06. veljače 2023. godine, ovo je trenutno naš najnoviji i najmlađi objekt koji službeno tek 04. rujna ove godine započinje sa svojom prvom cjelovitom pedagoškom godinom. Objekt ima kapacitet za 70-ero djece te se sastoji od 3 sobe dnevnog boravka, od kojih su dvije namijenjene djeci jasličke dobi, dok je jedna prilagođena mješovitom vrtićkom uzrastu.





Iako sam ulaz u objekt ničime ne odaje dojam kako se iza vrata krije dječji vrtić, već nakon prvih nekoliko koraka, zidovi ukrašeni šarenim dječjim radovima te kreativne instalacije odgojiteljica prikazuju koliko je ljubavi i truda, ali i znanja, uloženo u uređenje prostora, pri čemu su u cjelokupni proces uvijek uključena djeca. Specifičan izgled prostoru daju izuzetno visoki stropovi te prostrano predvorje koje je namijenjeno različitim zajedničkim aktivnostima djece, održavanju roditeljskih sastanaka, edukacija i drugih oblika socijalnih interakcija. Osim toga, objekt ima nekoliko opcija boravka na zraku, što smatramo vrlo važnim i prakticiramo u svim objektima na svakodnevnoj razini. Ograđena terasa proteže se duž cijelog objekta te svaka soba dnevnog boravka ima mogućnost izlaska na istu, dok je svega nekoliko metara dalje uređeno ograđeno dječje igralište s raznovrsnim spravama i velikim drvetom čiji hlad može biti veoma koristan prilikom vrućih ljetnih dana. Također, postoji ograđeni puteljak koji s ovog igrališta vodi na drugo, još veće igralište, no ono je trenutno u procesu adaptacije kako bi ga djeca mogla koristiti. Ono što je roditeljima posebno korisno jest parking trgovačkog centra preko puta objekta koji je nekada bio zatvoren visokom ogradom, a sada je dio te ograde prilagođen te su postavljena vrata kako bi što brže i sigurnije mogli dovesti dijete u vrtić.

## ZDRAVSTVENI ODGOJ U USTANOVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Zdravstveni odgoj djece doprinosi stvaranju zdravih životnih navika, promicanju zdravlja i razvijanju zdravstvene pismenosti svakog pojedinca, čemu svojim stručnim znanjima, iskustvima i osobnom motivacijom značajan doprinos daju svi djelatnici ustanove. Cilj zdravstvenog odgoja u ustanovama ranog i predškolskog odgoja je unaprjeđenje zdravstvene kulture djece i zaposlenika.

Zdravstveni voditelj u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje suradnju s ravnateljem, odgojiteljima i stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i dr.), kao i s obitelji djeteta – roditeljima te užitim članovima, stoga slobodno možemo reći kako se ta suradnja dijeli na tri dijela: suradnju s roditeljem, suradnju s djetetom i suradnju s ostalim zaposlenicima.

Kroz zdravstveni odgoj djeca uče o očuvanju i unapređenju zdravlja, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, čistom i zdravom okruženju te važnosti tjelesne aktivnosti za zdravlje.

### MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a one obuhvaćaju:

1. Cijepljenje protiv zaraznih bolesti
2. Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
3. Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
4. Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
5. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s naglaskom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
6. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

## RAZVOJ ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA

Prehrana ljudi, a naročito djece, prelazi onu osnovnu ulogu hrane koja se odnosi na zadovoljavanje energetske potrebe i gradivnih elemenata. Prehrana djece uključuje složene psihološke i socijalne elemente koji su važni za zdrav rast i razvoj te zdravlje u odrasloj dobi. Djeca svoje navike, kako prehrambene, tako i životne, usvajaju od odraslih osoba, ponajviše od svojih roditelja. No, tu ulogu imaju i odgojitelji, kao i cijeli tim koji prati dijete tijekom predškolskog obrazovanja.

Tijekom pripreme hrane postoje čimbenici o kojima valja voditi računa:

1. Očuvanje važnih nutritivnih sastojaka
2. Izbjegavanje neželjenih sastojaka poput masnoće, soli i šećera
3. Konzumiranje hrane mora biti sukladno dobi
4. Hrana mora biti organoleptički prihvatljiva

**Tablica 11. Prehrambeni standard za planiranje prehrane u dječjim vrtićima (preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za dojenčad i djecu)**

Izvor: Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN)

ENERGIJA I PREHRAMBENI SASTAV OBROKA	DOJENČAD 6–12 mjeseci	D J E C A 1–3 godine	D J E C A 4–6 godina
<b>Energija: kcal</b>	(težina, 9 kg x 98 kcal)	(težina, 13 kg x 102 kcal)	(težina, 20 kg x 90 kcal)
	850	1300	1800
<b>kJ</b>	3556	5440	7530
<b>Bjelančevine, g</b>	(težina, kg x 1,7 g)	(težina, kg x 1,4 g)	(težina, kg, x 1,2 g)
	15	18	24
<b>Masti, %</b>			
<b>ukupne energije</b>	30-35 %	30-35 %	30-35 %
<b>Ugljikohidrati</b>			
<b>% ukupne energije</b>	50-60 %	50-60 %	50-60 %
<b>Vitamin A, mg RE</b>	375	400	400
<b>Vitamin D, mg</b>	5	5	5

<b>Vitamin B1</b>	0,3	0,5	0,6
<b>Vitamin B2</b>	0,4	0,5	0,6
<b>Vitamin B6</b>	0,3	0,5	0,6
<b>Niacin, mg</b>	4	6	8
<b>Vitamin C, mg</b>	50	40	40
<b>Kalcij, mg</b>	270	500	800
<b>Fosfor, mg</b>	275	460	500
<b>Željezo, mg</b>	11	7	10

## PLANIRANJE JELOVNIKA

Jelovnik sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Jelovnici se sastavljaju prema propisanom prehranbenom standardu i normativima. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake skupine kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Križevcima te se isti u termos posudama prevozi u područne objekte.

### Dnevni ritam prehrane

- 08:00 – 09:00 doručak
- 10:00 – 10:30 voćna užina
- 11:00 – 11:30 ručak za jasljičke skupine
- 11:45 – 12:15 ručak za vrtičke skupine
- 14:30 – 15:00 užina

Obroci se serviraju po sobama dnevnog boravka i djeca imaju mogućnost samoposluživanja. Voda je u svim odgojno obrazovnim skupinama dostupna tijekom cijelog dana.

## IMPLEMENTACIJA HACCP SUSTAVA

Uspostava sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima obavezna je u vrtičkim kuhinjama. Cilj uspostavljenih sustava samokontrole je prevencija i smanjenje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum te stavljanje u promet zdravstveno ispravne hrane. Kontinuirano nadziranje kritičnih kontrolnih točaka i provođenje korektivnih mjera doprinosi

navedenom cilju. Uspostava učinkovitog sustava samokontrole moguća je jedino ukoliko su prethodno uspostavljeni preduvjeti, te dobra higijenska i proizvođačka praksa.

Uspostavljanje dokumentiranja i arhiviranje podataka nam daje jasnu sliku uspostavljanja i djelovanja unutarnjeg nadzora u kuhinji.

Dokumentacija je u pisanom obliku te je skladištena na način da je uvijek dostupna osobama koje vrše vanjski nadzor.

Dokumentacija HACCP sustava uključuje :

- dokumentirane procedure koji prikazuju dokumentiranje, uspostavljanje, izvođenje i održavanje procesa rada i
- zapise koji su odraz praćenja procedure, odnosno procesa rada

Uzorkovanje će biti provedeno prema planu uzorkovanja.

## ZADOVOLJAVANJE POSEBNIH PREHRAMBENIH NAVIKA

Tijekom inicijalnog razgovora s roditeljem prije upisa djeteta u vrtić prikupljaju se informacije postoje li indikacije za posebnom prehranom isto kao i uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu djeteta. Indikacije mogu biti alergije na određene namirnice (jaja, mlijeko, gluten, orašasti plodovi...), te se prema tome planira priprema posebnog jelovnika bez namirnica koje uzrokuju alergijsku reakciju. Ostale posebne prehrambene navike mogu biti iz osobnih razloga (vegetarijanstvo) ili iz vjerskih razloga (jelovnik bez svinjetine).

## SANITARNO-HIGIJENSKI STANDARD

U dječjem vrtiću trebaju biti ispunjeni svi uvjeti u vezi sa smještajem te će se svakodnevno provoditi čišćenje, dezinficiranje i provjetravanje svih odgojnih prostorija unutar objekta. Grijanje u zimskim mjesecima je osigurano u svim objektima dječjeg vrtića. Pranje posteljine je organizirano na način da se posteljina dostavlja u centralni objekt u Križevce gdje će se redovito prati. Djeci će biti osigurana sredstva za opću higijenu te će igračke i drugi predmeti ispunjavati zdravstvenu ispravnost predmeta opće uporabe. U objektima Dječjeg vrtića Čarobna šuma osigurana je zdravstveno ispravna i čista voda te se provode redovite mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

### ***Tablica 12. Plan sanitarno-higijenskog održavanja***

	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji, spremačica	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stanica Vrbovec	2 x godišnje ( po potrebi češće)
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2 x godišnje
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1 x godišnje

## RAZINE ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Razine zdravstvenog odgoja možemo podijeliti na tri uzajamno povezana područja, a to su: primarna, sekundarna i tercijarna.

- Primarni zdravstveni odgoj se odnosi na edukaciju odraslih, mladih i djece te ostalih skupina zdravih ljudi o načelima zdravstvene zaštite (edukacija o tjelesnoj aktivnosti, o zdravoj prehrani i sl.).
- Sekundarni zdravstveni odgoj odnosi se na edukaciju pojedinaca i grupa koje su posredno izložene nekom riziku (rizik obolijevanja od neke bolesti). Glavni cilj je smanjiti izloženost tom riziku, kontrolirati štetne okolinske čimbenike i ponašanja koji mogu pridonijeti razvoju bolesti. U ovom dijelu edukacija se odnosi na specijalna područja djelovanja zdravstvenog odgoja
- Tercijarni zdravstveni odgoj djelokrug je koji se odnosi na pomoć i osposobljavanje teško oboljelih osoba te pomoć njima i njihovoj obitelji kako bi aktivno sudjelovali u rehabilitaciji odnosno oporavku

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Uporište odgojno-obrazovnog rada nalazimo u službenom dokumentu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), uvažavajući specifičnosti konteksta funkcioniranja naše ustanove. Usklađivanjem našeg djelovanja sa službenim dokumentom (NKRPOO, 2015) te njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, cilj nam je graditi

razvojni i integrirani kurikulum humanističke orijentacije. Stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta te na proces istraživanja i razumijevanja djeteta.

Na temelju navedenoga te u skladu s prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgojitelja, kao i vrednovanju postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine, generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

## OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kao opći cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini izabrali smo cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija koji se temelji na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja prilikom organizacije odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- stvaranje optimalnih organizacijskih uvjeta temeljenih na suvremenom shvaćanju djeteta;
- podizanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja kao važnog preduvjeta za razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse;
- prepoznavanje, praćenje i planiranje podrške individualnim razvojnim potrebama i interesima djece;
- unapređivanje partnerstva s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u okruženju van obitelji;
- kontinuirano usavršavanje svih djelatnika ustanove s ciljem boljeg razumijevanja djeteta i trajnog unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Kako bismo ostvarili opći cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini, uzeli smo u obzir sve čimbenike koji utječu na isti, kao i važnost ostvarivanja općih zadaća.

Suvremeni način shvaćanja djeteta podrazumijeva da je ono cjelovito biće koje vlastitim istraživanjem svijeta oko sebe stječe različita iskustva i spoznaje te na taj način aktivno stvara znanja. Također uzimaju se u obzir njegove specifične potrebe, prava i interesi te ga smatramo kreativnim bićem sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, kao i

aktivnim građaninom zajednice koje kritičkim promišljanjem oblikuje svoje stavove, vrijednosti i uvjerenja. Na to uvelike utječe slika o djetetu koju imaju odgojitelji i ostali dionici odgojno-obrazovnog procesa u kontekstu organizacije uvjeta rada.

Stoga je potrebno stvoriti zanimljivo i poticajno, ali prije svega sigurno okruženje u kojem će svako dijete moći zadovoljiti svoju znatiželju i prirodnu potrebu za istraživanjem te kontinuirano preispitivati vlastite mogućnosti i sposobnosti. Kako bismo to ostvarili, važan je preduvjet stvoriti kvalitetno i poticajno prostorno-materijalno okruženje.

Pod pretpostavkom da prostor smatramo trećim odgojiteljem, potrebno je oblikovati sobu dnevnog boravka smisleno i promišljeno, s logički raspoređenim centrima aktivnosti i bogatom ponudom materijala u istima te na način da se djeca u njemu mogu slobodno kretati, odabirati sadržaje prema vlastitom interesu i sudjelovati u raznovrsnim aktivnostima koje potiču sva područja njihova rasta i razvoja.

No, kako bismo uopće mogli kvalitetno organizirati prostor, potrebno je poznavati razvojne karakteristike djece pojedine skupine te planirati rad sukladno njihovim individualnim potrebama, mogućnostima i interesima. Također, bitno je slijediti razvojnu orijentaciju prema kojoj je odgojitelj samo svojevrsni asistent u djetetovom odabiru sadržaja u već pripremljenom okruženju za učenje kako bi ono učilo preuzimati odgovornost za vlastiti razvoj i učenje.

Bitan faktor u podršci rasta i razvoja djece svakako je poticanje suradnje s roditeljima te stvaranje partnerskih odnosa, obzirom da oni uvelike utječu na djetetov cjelokupan kognitivni, socio-emocionalni i biološki razvoj. Ono što možemo izdvojiti kao najbitnije u postizanju partnerskih odnosa jest dvosmjerna komunikacija između obitelji i ustanove te obiteljska uključenost, kako kod kuće tako i u vrtiću.

No, kako bismo mi kao odgojno-obrazovni djelatnici istinski mogli razumjeti dijete te na taj način sustavno unapređivati cjelokupnu odgojno-obrazovnu praksu, potrebno je kontinuirano raditi na vlastitom profesionalnom, ali i osobnom razvoju te stjecati nova znanja i vještine, kao i preispitivati već postojeće vrijednosti i uvjerenja. Jedan od načina, ali nikako i jedini, da to postignemo jesu stručna usavršavanja i edukacije koje svaki odgojno-obrazovni djelatnik treba redovito pohađati. Osim formalnih usavršavanja izvan ustanove, jednako su važna i ona unutar nje, poput internih stručnih aktiva, supervizijskih sastanaka, refleksivnih praktikuma i seminara koji odgojiteljima pružaju uvid u njihov rad od strane ostatka kolektiva, ali ih i potiču na samorefleksiju te kritičko promišljanje o vlastitoj praksi.



Valjalo bi osvijestiti, a nakon toga i kontinuirano raditi na izgradnji i osnaživanju profesionalnog identiteta odgojitelja, odnosno slike samoga sebe u kontekstu svoje profesije, pritom priznajući važnost rada i na svom osobnom identitetu, s ciljem stvaranja visoko motiviranih djelatnika kao pretpostavke trajnog unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

## SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Upravo je prethodna rečenica odredila specifične ciljeve i zadaće kojima ćemo se baviti u pedagoškoj godini 2023./2024. Pomno promišljanje i detaljna razrada plana ostvarivanja općih ciljeva i zadaća pružili su nam smjernice kojima smo se vodili kako bismo odredili specifične zadaće odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini, no, ono što nas je posebice usmjerilo ka odabiru ključnih područja koje je potrebno unaprijediti su različite svakodnevne situacije, događaji, iskustva i izazovi s kojima smo se susretali tijekom protekle pedagoške godine.

Kako se naš vrtić sastoji od pet objekata, koji su k tome i geografski poprilično udaljeni jedni od drugih, logično je pretpostaviti, što je praksa i pokazala, kako se oni međusobno u mnogočemu razlikuju. Stoga smo specifične ciljeve i zadaće koje želimo ostvariti smjestili u kontekst kulture ustanove i promišljali o načinima na koje možemo iskoristiti sve poticajne, ali i izazovne situacije koje su se odvijale unutar naših objekata kako bismo učili na primjerima vlastite prakse i tako unaprijedili cjelokupni odgojno-obrazovni rad. Pritom izuzetno važnim smatramo razvijanje i jačanje intrinzične motivacije odgojitelja, kao i uključivanje svih djelatnika ustanove u taj proces kroz prizmu refleksivnog praktičara.

Obzirom na navedeno, specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- Formiranje i poznavanje temeljnih načela ustanove kao ključnih polazišta djelatnosti svih objekata i njihovih zaposlenika, s ciljem stvaranja zajedničke misije i vizije te u svrhu ostvarenja općih ciljeva i zadaća
- Definiranje jasnih pravila ustanove koja su u najmanjoj mjeri podložna promjenama te služe isključivo kao strategija dugoročnog osiguravanja dobrobiti svih onih na koje su primjenjiva, kao i dosljednost u njihovom provođenju
- Osiguravanje poticajnog okruženja koje kod pojedinca stvara prirodnu želju za učenjem i stjecanjem novih znanja i vještina te pobuđuje unutarnju motivaciju za profesionalnim, ali i osobnim rastom i razvojem

- Vlastitim primjerima dobre prakse pobuđivati u drugima želju za napretkom, poticati kolegijalnost, osiguravati podršku, motivirati, osnaživati, stvarati mogućnosti koje vode ka ostvarenju zajedničkih ciljeva i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- Poticanje dvosmjerne komunikacije na svim razinama u svrhu stvaranja sigurnog okruženja u kojem se nitko ne ustručava iznijeti svoje misli, ideje i želje te uvažavanje tuđih potreba, mišljenja i stavova kao preduvjet za ostvarivanje zajedničkih ciljeva
- Jasno i pravovremeno komuniciranje vlastitih negativnih emocija kako bi se izbjegli eventualni nesporazumi, uzimajući u obzir tuđa stajališta i doživljaj iste situacije
- Prepoznavanje specifičnih situacija i pristupanje istima otvorenog uma, ostavljajući po strani vlastita uvjerenja i stavove, pritom uvažavajući međusobne razlike, a moguća razilaženja u mišljenjima percipirati kao prostor za napredak
- Poticanje razumijevanja, tolerancije i jednakosti među svim djelatnicima vrtića s ciljem ostvarivanja suradničkih odnosa i postizanja vrhunskih rezultata na svim razinama njihova djelovanja
- Kontinuirano propitivanje vlastite prakse i načina na koje pristupamo određenim situacijama, prepoznavanje vlastitih nepoželjnih obrazaca ponašanja te traženje novih, boljih i poželjnijih načina djelovanja

Prilikom formiranja ovih specifičnih ciljeva vodili smo se mišlju kako polazeći od samih sebe, boljim poznavanjem svojih vještina, sposobnosti i kompetencija, ali i svjesni nedostataka na kojima smo spremni raditi, možemo najbolje ostvariti postavljene opće ciljeve i zadaće, odnosno cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija.

### PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA KVALITETE

Kontinuiranim praćenjem kvalitete rada ustanove i svih njezinih djelatnika, ravnateljica i stručni tim su kao prioritetno područje ove pedagoške godine odabrali Kurikulum vrtića i odgojno-obrazovni proces, koji će se planirati i ostvarivati u skladu s načelima, vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Polazeći od toga da kvalitetu kurikulumu određuju kontekstualni uvjeti u vrtiću i sve njegove specifičnosti, prilikom njegova oblikovanja prvo smo uzeli u obzir kulturu naše ustanove. Brojni su čimbenici koji na nju utječu, no, ono što izdvajamo kao najvažnije je socijalno, a zatim

i prostorno-materijalno okruženje. Upravo su međuljudski odnosi temeljeni na uzajamnom poštivanju, suradnji i recipročnoj komunikaciji ono što odlikuje sve naše objekte i podiže kvalitetu odgojno-obrazovnog rada na svim razinama, pritom uključujući sve dionike tog procesa – od djelatnika vrtića, preko roditelja i djece do ostalih članova lokalnih zajednica. Nadalje, kako bismo omogućili djeci uvjete za aktivno učenje te stjecanje znanja i vještina, veliku pažnju posvećujemo organizaciji prostorno-materijalnog okruženja kao temelja kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.

Prilikom organizacije odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, temeljenog na suvremenom shvaćanju djeteta, vodimo se holističkim pristupom, što podrazumijeva pogled na dijete kao cjelovito biće i zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece te oblikuje odgojno-obrazovni proces cjelovito i ne dijeli ga sadržajno niti vremenski.

Također, ovakav pristup vidi dijete kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja koji uči kroz igru i različite svrhovite aktivnosti te na taj način osnažuje svoj samoorganizacijski, istraživački i otkrivački potencijal. Vrtić kao mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta potiče prirodnu znatiželju, interese i potrebe djece, kao i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i ponašanje, što se ostvaruje njihovim samoiniciranim aktivnostima.

Stvaranjem optimalnih organizacijskih uvjeta koji će djeci omogućiti slobodan izbor aktivnosti i partnera u procesu učenja, poticati ih na istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema, kao i planiranje, organiziranje i reflektiranje o vlastitim aktivnostima, vrtić postaje mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja.

Polazeći od shvaćanja djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom koji aktivno sudjeluje u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa, svako dijete smatramo ravnopravnim i jednako vrijednim pojedincem, neovisno o njegovoj kronološkoj dobi, razvojnim mogućnostima i posebnim potrebama ili vjerskim, nacionalnim, ekonomskim i drugim posebnostima njegove obitelji.

Obzirom da dijete shvaćamo kao kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima koje ima različite mogućnosti simboličkog izražavanja poput likovnih, grafičkih, pokretnih, verbalnih, gestikulacijskih i mnogih drugih ekspresivnih modaliteta,

omogućavajući im korištenje različitih izražajnih medija, olakšavamo njihovo međusobno razumijevanje s drugom djecom i odgojiteljima te potičemo razvoj novih znanja i razumijevanja, što vodi k afirmaciji njihovih stvaralačkih potencijala.

Kao mjesto kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije, vrtić osigurava djeci prava na jednakost šansi, stvara inkluzivno okruženje, potiče na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja, kao i samoprocjenu te ostvaruje fleksibilan pristup u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa i partnerstvo s roditeljima.

Vrtić u kontekstu stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama osnažuje različite simboličke izražaje djeteta i potiče ih na stvaralačko izražavanje vlastitih ideja, iskustava i emocija, a kako bismo to postigli potrebno je napustiti klišeje i šablone u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa.

Dijete također shvaćamo i kao aktivnog građanina zajednice koji ima vlastita prava i može aktivno sudjelovati u oblikovanju svih segmenata života oko sebe, što razvijamo poticanjem razvoja samostalnog i kritičkog mišljenja te ohrabivanjem djece na donošenje vlastitih zaključaka.

Za kraj, uvažavanjem i ostvarivanjem njihovih prava, uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih odnosa, poticanjem na sudjelovanje u donošenju odluka, osiguravanjem sloboda i odgovornosti, osposobljavanjem za samoprocjenu i samodisciplinu, poticanjem na aktivno sudjelovanje u diskusijama i osnaživanjem inicijativa djece, vrtić postaje mjesto demokratskog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

### PRILAGODBA DJECE NA NOVU OKOLINU

Prilagodba djeteta na boravak u našoj ustanovi odvija se kroz čitavu pedagošku godinu jer ustanova upisuje djecu ovisno o broju slobodnih mjesta tijekom cijele pedagoške godine. Zbog toga se stavlja naglasak na kontinuiranu i fleksibilnu edukaciju odgojitelja za rad s djecom i roditeljima kako bi pravovremeno odgovorili na njihove potrebe. Kako bi proces prilagodbe bio što kvalitetniji, osmišljava se i organizira prostorno-materijalno okruženje koje će taj period maksimalno olakšati.

***Tablica 13: Raspored radnih zadataka i strategija odgajatelja i stručnih suradnika za vrijeme adaptacije djeteta***

<b>RADNI ZADACI</b>	<b>STRATEGIJA</b>	<b>DINAMIKA</b>	<b>NOSITELJI</b>
Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgojitelja u periodu prilagodbe	Nakon inicijalnog razgovora i predane dokumentacije za upis, pedagog dogovara termine i tijek adaptacije novoupisane djece	Rujan, tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnik
Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu	Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgojiteljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, tijekom godine, po potrebi	Odgojitelji, stručni suradnik
Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece	Razmjena informacija, neposredni uvid	Rujan, listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnik

## DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.).

Planira se okruženje za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove razvojne mogućnosti najvažniji kriterij.

Cilj rada s djecom jest poticati i osnaživati razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje, kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati prirodnu potrebu djeteta za učenjem. Kako bi se prelazak iz vrtića u školu djeci maksimalno olakšao, uspostavlja se suradnja između vrtića i škole.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovite kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produblivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj

socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

U pedagošku godinu 2023./2024. upisano je 55 školskih obveznika.

## DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Ustanova njeguje inkluzivnu praksu za djecu s teškoćama u razvoju ukoliko je u mogućnosti osigurati optimalne uvjete za dijete, u skladu s njegovim razvojnim potrebama. U radu se vodimo načelom poštivanja prava svakog djeteta, što uključuje pravo na život i razvoj svih dijelova psihofizičkog razvoja – socio-emocionalni, kognitivni, tjelesni i kulturni. Prema procjeni stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, zdravstvenog voditelja) i ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima sva djeca s posebnim potrebama uključuju se u redovni odgojno-obrazovni rad.

Glavni cilj je osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada, što ćemo postići razvijanjem kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za rad s djecom s teškoćama i odstupanjima, stvaranjem kvalitetnih materijalnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama, educiranjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o važnosti i načinima uključivanja djece s posebnim potrebama, izradom individualiziranih programa te kontinuiranim praćenjem, planiranjem i unapređivanjem vlastitog rada.

## OBOGAĆIVANJE DODATNIM PROGRAMIMA

**Tablica 14. Plan obogaćivanja dodatnim sadržajima za pedagošku godinu 2023./2024.**

PROGRAM	OBJEKT	VRIJEME	ORGANIZATOR
Kraći program sporta** <sup>1</sup>	PO Zagreb	rujan 2023.- lipanj 2024.	SM Sport
Izleti – po izboru djece,	Svi objekti	Po dogovoru tijekom	Prema ponudama –

<sup>1</sup> \*Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe. Programi se odvijaju u prostoru vrtića.

roditelja i odgojitelja***2		godine	verificirani program
Mala Sportska škola	CO Križevci	listopad 2023.- lipanj 2024.	Zajednica sportskih udruga Križevci
Igraonica na engleskom jeziku***3	CO Križevci PO Sokolovac PO Velika Gorica PO Mala Buna	listopad 2023. – lipanj 2024.	Verificirani kraći program

**Tablica 15. Kulturno-umjetnički programi**

SADRŽAJ****4	VRIJEME
Kulturno-umjetnički programi u vrtiću (predstave, mjuzikli...)	Po dogovoru tijekom cijele godine
Posjeti dječjim kazalištima	Po dogovoru tijekom cijele godine
Posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama	Prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima

## PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja svakog pojedinog djeteta u skupini
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne,

<sup>2</sup> \*\* Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

<sup>3</sup> \*\*\* Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece. Roditelji financiraju program. Program se odvija u prostoru vrtića.

<sup>4</sup> \*\*\*\* Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.



grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi Imenik djece, Dosje djeteta s teškoćama u razvoju, Matična knjiga djece, Matična knjiga zaposlenika, Program stručnog usavršavanja, Ljetopis dječjeg vrtića, Knjiga zapisnika, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada te Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada. Također će se dokumentirati svi aspekti odgojno-obrazovnog procesa putem razvojnih mapa djece te mapa profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih djelatnika.

## PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika čini osnovu razvoja vrtića. Važno je da bude kontinuirano, raznovrsno i primjereno kulturi pojedine ustanove. Kvalitetnim i pravovremenim planiranjem, uz nužnu fleksibilnost i modifikaciju prema potrebi, postiže se kontinuitet. Različitim oblicima stručnog usavršavanja nastojat ćemo postepeno dizati kvalitetu prakse, ali i sigurnosti subjekata u svoju profesionalnu ulogu. Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Bitni zadaci:

- Organizirati interne stručne aktive
- Pratiti novu stručnu literaturu i prikupljati edukativne materijale

- Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama Ravnatelja i Osnivača
- Prezentiranje vlastitih primjera dobre prakse unutar i izvan ustanove
- Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja
- Uključivanje zaposlenika (prema propisima) na tečaj higijenskog minimuma.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Učinkovit profesionalni razvoj bavi se cjelokupnim vrtićkim kontekstom i odgojitelju pomaže da taj kontekst, koji je u svakom vrtiću, pa čak i svakom objektu drugačiji, upozna i bolje razumije kako bi ga mogao mijenjati. Zbog toga je izuzetno važno da se profesionalno stručno usavršavanje odgojitelja zbiva u samom vrtiću. Kvalitetan profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko istraživanje odgojitelje osposobljava za bolje razumijevanje te postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse.

Plan stručnog usavršavanja je fleksibilan i podložan promjenama – može se mijenjati i modificirati ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Oblici internog stručnog usavršavanja koje planiramo realizirati su sljedeći:

- Seminari
- Interni stručni aktivni
- Refleksivni praktikumi
- Radni dogovori i timska planiranja
- Odgojiteljska vijeća
- Individualna stručna usavršavanja

### Seminari

Seminari u trajanju od 1,5h planiraju se održavati jednom mjesečno tijekom cijele pedagoške godine, osim u prosincu, ožujku i lipnju obzirom na božićne i uskrсне praznike te završetak pedagoške godine. Nositeljice su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, u

suradnji s vanjskom suradnicom logopedinjom, prema dogovoru i potrebi. U organizacijske svrhe, ali i zbog kvalitete samog usavršavanja, svi seminari će se održati u dva termina na dvije lokacije. Iako su teme unaprijed planirane, ostavljamo mogućnost promjene prema aktualnim potrebama i interesima.

Ova vrsta stručnog usavršavanja koncipirana je u 3 dijela. U prvom dijelu, u trajanju do 45 minuta, nositeljica daje teorijski prikaz odabrane teme, nakon čega sudionici dobivaju određeni zadatak povezan s temom te se za kraj otvara rasprava kako bi se utvrdile potencijalne nejasnoće i odgovorilo na pitanja.

Svrha seminara je približiti i pojasniti stručnu literaturu odgojno-obrazovnim djelatnicima, kao i dati smjernice te različite tehnike kojima će se služiti u neposrednom radu. Interaktivnim pristupom planiramo poticati dvosmjernu komunikaciju i aktivno sudjelovanje svih sudionika u raspravama te kritičko promišljanje o prezentiranim temama.

**Tablica 16: Teme seminara**

SEMINARI	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE
<i>NLP tehnike u radu s predškolicima</i>	Psihologinja	Odgojitelji	25. listopada 2023., PO Goričanka 26. listopada 2023., CO Križevci	17:30-19:00 18:00-19:30
<i>Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje</i>	Pedagoginja	Odgojitelji	22. studenoga 2023., PO Goričanka 23. studenoga 2023., CO Križevci	17:30-19:00 18:00-19:30
<i>Rad s djecom s teškoćama u razvoju i darovitom djecom</i>	Pedagoginja, Psihologinja	Odgojitelji	24. siječnja 2024., PO Goričanka 25. siječnja 2024., CO Križevci	17:30-19:00 18:00-19:30
<i>Poticanje razvoja govora</i>	Logopedinja	Odgojitelji	27 i 28. veljače 2024., PO Goričanka	17:30-19:00
<i>Razvojne faze kod djece rane i predškolske dobi</i>	Psihologinja	Odgojitelji	24. travnja 2024., PO Goričanka 25. travnja 2024., CO Križevci	17:30-19:00 18:00-19:30
<i>Uloga odgojitelja u kontekstu suvremenog shvaćanja djeteta</i>	Pedagoginja	Odgojitelji	15. svibnja 2024., PO Goričanka 16. svibnja 2024., CO Križevci	17:30-19:00 18:00-19:30

### Interni stručni aktivni

Interni stručni aktivni planiraju se organizirati u svakom objektu pojedinačno, također pod vodstvom stručnih suradnica pedagoginje i psihologinje, u prosincu, ožujku i lipnju. Njihova je svrha uvid u razmišljanje i stavove odgojno-obrazovnih djelatnika, kao i promišljanje o različitim situacijama u praktičnom radu te kako u određenim situacijama reagirati. Vođenim raspravama o aktualnim temama, glavni je cilj unapređenje kvalitete rada odgojitelja i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa za sve sudionike.

### Reflektivni praktikumi

Kao što smo naglasili ranije, izuzetno bitnim smatramo refleksiju i samorefleksiju u profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih djelatnika te ćemo ih poticati i aktivno djelovati u smjeru promišljanja vlastitog i tuđeg rada. Cilj refleksivnih praktikuma jest osvijestiti i oblikovati svoj profesionalni identitet, samim time unapređivati cjelokupni odgojno-obrazovni proces, primjerima dobre prakse kolega, propitivanjem vlastitih kompetencija, angažmana, ali i osobnih uvjerenja i stavova te aktivnim sudjelovanjem u diskusijama.

Postoje brojni načini na koje se to može činiti, od pregleda tjednih aktivnosti i razgovora o pročitanoj literaturi do rasprava potaknutih određenom aktualnom tematikom.

Refleksivni praktikumi održavat će se u svim objektima jednom mjesečno u dogovorenom terminu, u pravilu je to uvijek isti dan u tjednu, prije ili nakon jutarnje smjene, s grupom A ili grupom B. Predviđeno trajanje je 1 h te će nositelji biti voditelji objekata koji su prilikom svakog sastanka dužni voditi zapisnik i predati ga na uvid stručnim suradnicima.

Povremeno će se refleksivnim praktikumima priključiti jedan ili više članova stručnog tima u ulozi aktivnog promatrača i po potrebi moderatora, s ciljem dobivanja uvida u način održavanja i kvalitetu refleksivnih praktikuma, nakon čega će s voditeljima imati kratku refleksiju o zapažanjima s daljnjim smjernicama za poboljšanje.

### Radni dogovori i timska planiranja

Radni dogovori i timska planiranja odvijat će se na razini objekta tijekom cijele godine i na različite načine. To mogu biti sastanci voditelja i/ili stručnog tima s odgojiteljima, stručnog tima i

voditelja, ravnatelja i stručnog tima, ravnatelja, stručnog tima i voditelja i sl. Timska planiranja izuzetno su važna za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s obiteljima i međuljudskih odnosa unutar ustanove te će se redovito održavati prema navedenom rasporedu i prema potrebi.

### Odgojiteljska vijeća

**Tablica 17. Raspored održavanja Odgojiteljskih vijeća**

OKVIRNI SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	TRAJANJE
a) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2023./2024. b) Edukacija na temu „Komunikacija odgojitelj-roditelj“ c) Njega djeteta rane i predškolske dobi	28. rujna 2023.	2h
Polugodišnja analiza rada	Do 25. veljače 2024.	2h
a) Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2024. godinu. b) Prezentiranje primjera dobre prakse	Do 30. lipnja 2024.	2h
Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Do 31. kolovoza 2024.	2h

U pedagoškoj godini 2023./2024. planiraju se održati četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća.

Prva je sjednica zakazana za 28. rujna 2023. godine te će se na njoj raspravljati o prijedlogu Godišnjeg plana i programa za ovu pedagošku godinu. Osim toga, pedagoginja će držati edukaciju na temu „Komunikacija odgojitelj-roditelj“, dok će zdravstvena voditeljica držati edukaciju na temu „Njega djeteta rane i predškolske dobi“. Sljedeća se sjednica planira održati do 25. veljače 2024. godine, gdje će u fokusu biti osvrt na protekli period pedagoške godine te nove smjernice za nastavak rada, a teme edukacija odabrat će se prema trenutnim potrebama. Na trećoj sjednici koja će se održati do 30. lipnja 2024. godine prezentirat će se prijedlog plana ljetne organizacije rada te ćemo se kroz primjere dobre prakse svakog objekta osvrnuti na proteklu pedagošku godinu. Posljednja sjednica održat će se najkasnije do 31. kolovoza 2024. godine te ćemo na njoj raspravljati o Godišnjem izvješću o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024., kao i o aktualnim temama vezanim uz početak nove pedagoške godine.

## Individualna stručna usavršavanja

Individualna stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika ove pedagoške godine bazirat će se na čitanju literature i pisanju osvrta na pročitano. Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja te zdravstvena voditeljica odabrat će po dva izvora literature koje smatraju korisnima za odgojno-obrazovne djelatnike te će se oni rasporediti na razini objekata. Svaki će odgojitelj dobiti određeni broj poglavlja koje će pročitati te napisati kratki sažetak i osvrt na rad, na 3 do 5 stranica Wordova dokumenta. Plan je dodijeliti teme početkom studenoga, dok će se osvrta predati stručnim suradnicama najkasnije do 25. ožujka 2024. godine. Stručne će suradnice pročitati radove i na individualnim konzultacijama svakom odgojitelju dati povratnu informaciju o radu, uz eventualne prepravke koje treba predati do 05. svibnja 2024. godine. Na temelju tih osvrta stručne suradnice će, uz svoje komentare i doradu, izraditi skraćeni prikaz odabranih knjiga s najvažnijim informacijama koje će se podijeliti svim objektima kao literatura koju će čitati tijekom ljetnog rada i o kojoj će raspravljati na stručnom aktivu početkom iduće pedagoške godine.

Glavni cilj je potaknuti odgojno-obrazovne djelatnike na čitanje literature i promišljanje o istoj, učenje sistematizacije važnih informacija te unapređivanje vještina pismenog izražavanja.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvija se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, platforme Edulist te raznih djelatnosti koje se bave odgojem i obrazovanjem. Sastoji se od seminara, radionica (prezentiranja primjera dobre prakse), predavanja stručnjaka, zajednica učenja i sl. Odabir tema će se vršiti sukladno potrebama prakse i odgojno-obrazovnog rada, vodeći se osobnim interesom pojedinog odgojno-obrazovnog djelatnika. Cilj je omogućiti svim djelatnicima uvid u odgojno-obrazovnu praksu drugih kvalitetnih vrtića te ih poticati na razmjenu primjera dobre prakse i umrežavanje sa sustručnjacima.

**Tablica 18. Stručno usavršavanje izvan ustanove**

RADNI ZADACI	STRATEGIJA	DINAMIKA	SUDIONICI
--------------	------------	----------	-----------

Stručno usavršavanje izvan vrtića:	Prisustvovanje online stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih, prema financijskim mogućnostima; Prisustvovanje stručnim skupovima i edukacijama prema zakonskim obvezama	Tijekom godine prema obavijesti organizatora; Prema rasporedu organizatora	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj, ostali radnici prema zakonskim obvezama ili potrebama radnih mjesta
Individualno stručno usavršavanje prema prioritetima i profesionalnim kompetencijama	Praćenje stručne literature, online edukacije, seminari, konferencije	Tijekom godine	Svi stručni radnici i ostali radnici prema potrebama radnog mjesta
Uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika - pripravnika u samostalan rad	Izrada Plana i programa pripravničkog staža, izbor mentora i povjerenstva, neposredan uvid u rad odgojitelja i stručnih suradnika-pripravnika te pružanje povratne informacije pripravnicima	rujan 2023., tijekom godine	Pedagog, mentor, povjerenstvo

## PARTNERSTVO S OBITELJIMA

Dugi se niz godina u predškolskoj djelatnosti naglašava kako je partnerstvo i razvoj suradničkih odnosa s obiteljima osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Ipak, nije dovoljno samo reći da obitelji treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalan rast i razvoj svakog djeteta, važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu. Roditelji djece u vrtiću zauzimaju posebno mjesto koje daleko nadmašuje oblike suradnje koliko god ona bila kvalitetna. Roditelji i članovi obitelji su nezaobilazni partneri i ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja.

## Bitni zadaci:

- Rad na prevenciji i umirivanju stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić
- Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Rad na jačanju roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu
- Uključivanje roditelja u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Rad na povećanju roditeljskih kompetencija
- Rad na povećanju stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Organizacija i osmišljavanje različitih situacija u kojima će se roditeljima pružati kvalitetnija stručna komunikacija i informacije te otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces, što znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

**Tablica 19. Oblici suradnje za ostvarivanje partnerstva s obiteljima**

OBLIK SURADNJE	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Prevenција i umirivanje stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić</i>		
Inicijalni razgovor s roditeljima (detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati)	Stručne suradnice Voditelj objekta	Prije upisa djeteta u vrtić
Roditeljski sastanak - priprema uz obvezne konzultacije sa stručnim suradnikom (odabir prema sadržaju)	Odgojitelji	Početak pedagoške godine



Pisani materijali	Stručne suradnice Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine
<b><i>Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima</i></b>		
Savjetodavni razgovori s roditeljima	Članovi stručnog tima, voditelj objekta, odgojitelji	Prema potrebi
<b><i>Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu</i></b>		
Diskusijski roditeljski sastanci	Odgojitelji	Za roditelje djece u godini pred polazak u školu
Individualne konzultacije	Odgojitelji	Prema potrebi
<b><i>Uključivanje u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</i></b>		
Informativni roditeljski sastanci	Odgojitelji	Rujan, listopad 2023. godine i prema potrebi
Druženje djece, roditelja i odgojitelja	Svi djelatnici, roditelji i djeca	Prema dogovoru
Individualne konzultacije	Odgojitelji	Minimalno 1 puta godišnje za svako dijete
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u skupini kroz zajedničko osmišljene aktivnosti odgojitelja, roditelja i djece	Odgojitelji	Prema dogovoru
Skupljanje i donošenje različitih materijala potrebnih za aktivnosti djece u skupini	Odgojitelji	Prema dogovoru

## SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, ali i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Prema tome, nastavlja se suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića, a sve s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

1. Suradnja s Gradom Zagrebom, gradom Križevci, općinom Sokolovac te gradom Velika Gorica (sufinanciranje djelatnosti vrtića, sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima)
2. Suradnja sa stručnim institucijama radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja svih programa u vrtiću:
  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću;
  - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
  - Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
  - Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
  - Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
  - Osnovna škola Sokolovac
3. Suradnja sa stručnim institucijama radi tretmana i zadovoljavanja posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti)
4. Suradnja s dječjim vrtićima grada Križevaca, Zagreba i ostatka RH
5. Suradnja s kulturnim institucijama, športskim društvima, turističkim agencijama, poduzećima i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću
6. Suradnja s osnovnim školama s područja djelovanja svih objekata radi obogaćivanja života djece u starijim skupinama i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu
7. Suradnja s organizacijama koje provode tečajeve u prostorima vrtića

#### **Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad**

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

**Tablica 20. Glavne odrednice ostvarivanja ovih ciljeva i zadaća:**

RADNI ZADACI	SURADNICI	DINAMIKA	NOSITELJ
--------------	-----------	----------	----------

Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dječja kazališta i drugi različiti izvođači prema ponudi i kalendaru događanja</li> <li>- Hrvatski Caritas</li> <li>- prometna policija, Javna vatrogasna postrojba grada Križevaca</li> <li>- SOS dječje selo</li> </ul>	Tijekom godine i prema aktualnim društvenim zbivanjima  ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2023.	Voditelj objekta Pedagog
Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo zdravstva sa Sanitarnom inspekcijom</li> <li>- Higijensko-epidemiološka služba</li> <li>- pedijatri i liječnici opće medicine</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo</li> <li>- poduzeće za deratizaciju i dezinfekciju</li> <li>- Gradski ured za obrazovanje (program higijenskih mjera)</li> </ul>	Tijekom godine i prema potrebi	Zdravstvena voditeljica
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradski ured za obrazovanje</li> <li>- Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>- Zavod za zapošljavanje</li> <li>- Pravnici i savjetodavna tijela</li> <li>- Dobavljači</li> <li>- Izvođači kraćih programa</li> </ul>	Tijekom godine prema potrebi	Ravnatelj
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradski ured za obrazovanje</li> <li>- Izvođači kraćih programa</li> </ul>	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Ravnatelj Voditelj računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	Razni dobavljači i trgovine	Prema materijalnim mogućnostima	Ravnatelj
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	Gradski ured za obrazovanje SOS dječje selo	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Ravnatelj Stručni suradnici

## VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bismo osigurali kvalitetnu potporu cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.

Praćenje i dokumentiranje provodit će se kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnik, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom

procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djece, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Također, dokumentiranje neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i direktno intervenirati za vrijeme rada s ciljem pružanja kvalitetne podrške u jačanju njihovih stručnih kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja djece te njihovo razumijevanje cjelokupnog procesa.

Vrednovanje programa provodit će se u skladu s postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma. Vrednovanje će provoditi svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada određuje uvažavanje i senzibiliziranost za svako dijete, svaku situaciju i kontekst u kojem se ostvaruju odgojno-obrazovni procesi ali i međusobni odnosi. Posebno je važno partnerstvo unutar vrtića. Uloga ravnatelja pritom je vrlo velika. Uspjeh odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih djelatnika čvrsto je povezan i s uspjehom svakog od njih. Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveću odgovornost

planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti ustanove - slijedi interdisciplinarno načelo i podržava timski rad. Za ostvarivanje kvalitetnog vrtića potrebno je osigurati kompetentne odgajatelje koji će uz senzibiliziranost za svako dijete imati i znanje dobrog razumijevanja djece i njihovih istraživačkih mogućnosti, a za to je potrebno kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove. Važan je naglasak ravnatelja na uspjehu svakog odgojitelja i stručnih suradnika, njihova afirmacija, poticaj, pohvala i nagrađivanje a to je povezano s uspjehom cjelokupnog dječjeg vrtića. Poticanje mogućnosti najsuptilnijih, najfinijih sposobnosti pojedinca, pridonosi profesionalnom i osobnom stilu, a onda i daje vrtiću posebnost i prepoznatljivost. Zadaća ravnatelja je, uz navedene, i stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja kvalitetnih rezultata u radu te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi ravnatelja Dječjeg vrtića Čarobna šuma sastojat će se od sljedećih zadataka:

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i kurikuluma za 2022./2023. ped. godinu
- izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2021./2022.
- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu rada vrtića
- utvrđivanje godišnje satnice djelatnika
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika vrtića
- redovito pratiti stanje i potrebe vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje
- redoviti uvid u materijalno poslovanje
- pratiti i izvršavati svih međusobnih obveza vrtića i roditelja- korisnika usluga
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika u tu svrhu
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgajatelja, roditelja i stručnih suradnika radi kvalitetno postavljanja zadataka
- suradnja sa stručnim timom vrtića na unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- praćenje realizacije svih zadataka usmjerenih na podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa

- osmišljavanje i provođenje konstruktivnih oblika stručnog usavršavanja kroz radionice, praktikume, diskusijske grupe, aktive, seminare, refleksivne praktikume
- podrška kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- pripremanje i vođenje sjednica odgajateljskih vijeća
- provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja
- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika
- kontinuirani rad na suradnji sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti Grada Zagreba te Grada Križevaca
- suradnja s Općinom Sokolovac
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke i Koprivničko-Križevačke županije
- suradnja i rad s Upravnim vijećem vrtića
- nadzor nad primjenom zakona i općih akata vrtića
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- davanje smjernica i obrazloženja Upravnom vijeću
- suradnja s Osnivačem vrtića
- utvrđivanje bitnih zadaća na unapređenju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja
- praćenje postavljenih ciljeva i zadaća
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom koncepcijom
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu vrtića
- uključivanje roditelja u rad vrtića
- upoznavanje roditelja s postignućima vrtića
- rad na održavanju i opremanju vrtića
- rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava
- organizacija izleta i svečanosti

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Individualni godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje za pedagošku godinu 2023./2024. izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma. Ukupno zaduženje pedagoga iznosi 40 sati tjedno, od čega 25 sati tjedno uključuje ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje djelatnika, rad na prostorno-materijalnom okruženju i dr.) Osnovna podjela zadaća i poslova stručnog suradnika- pedagoga provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

**Tablica 21. U odnosu na dijete (20%)**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>Pripremanje i provođenje opće ili specifične obrade djeteta kroz direktne i posredne uvide (aktualne potrebe i razvojne mogućnosti, specifične sklonosti i interese, praćenje prilagodbe djeteta, praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika, individualni rad s djecom po potrebi, razvoj individualnih kompetencija i stjecanje neposrednog iskustva)</p> <p>Sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>Pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu</p> <p>Sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p>
<p>Strukturiranje stručnog pedagoškog mišljenja o djetetu s ciljem dobivanja cjelovite slike o djetetu (analiziranje prikupljenih podataka, pedagoške preporuke o uključivanju u konkretan program, odnosno upućivanje na primjerene pedagoške postupke)</p> <p>Aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika)</p> <p>Poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog), usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe (predlaganje postupaka)</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p>
<p>Pripremanje i provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama, posebno onim u koje su uključena djeca u godini prije polaska u školu (praćenje, proučavanje raznih oblika dokumentiranja vezanih uz cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje te procjena pružanja adekvatne podrške izgradnji individualnih kompetencija i stjecanju neposrednog iskustva)</p> <p>Sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu, praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p>
<p>Izrada instrumenata kvalitativne procjene putem indikatora</p>	<p>Stručni tim</p>

– za kraj pedagoške godine	
<p>Praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum vrtića kroz procjenu:</p> <p>  mogućnosti cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustava;</p> <p>mogućnost djetetovog aktivnog sudjelovanja u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikuluma;</p> <p>  mogućnost poticanja aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djeteta</p>	<p>Odgojitelji Stručni tim</p>

**Tablica 22. U odnosu na odgojitelje (35%)**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p style="text-align: center;"><b>Dijete</b></p> <p>Pomoć u prikupljanju i korištenju važnih podataka o djetetu</p> <p>Pomoć i praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine (cjelovit razvoj u poticajnom okruženju, aktivna uloga djeteta u kurikulumu, poticanje različitih individualnih kompetencija djeteta</p> <p>Pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja)</p>	<p>Odgojitelji</p>
<p style="text-align: center;"><b>Roditelji</b></p> <p>Pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima, posebno kroz uključivanje roditelja u obogaćivanje života u odgojnoj skupini</p>	<p>Odgojitelji</p>

Čarobna Šuma  
 DJEČJI VRTIĆ



<p style="text-align: center;"><b>Odgojno – obrazovni proces</b></p> <p>Pomoć u kontinuiranom građenju poticajnog, socijalnog i materijalnog okruženja Praćenje i evaluacija programa koji provode odgojitelji vrtića, posebno programa predškole</p> <p style="text-align: center;">Poticanje, praćenje i evaluacija implementacije integrativnih, razvojnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki Nacionalnog kurikulumu u kurikulum vrtića</p> <p>Pomoć odgojiteljima u poticanju, praćenju i osnaživanju individualnih kompetencija djeteta</p> <p>Poticanje razvoja različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece (tzv. pedagogija slušanja) te kvalitetnog dokumentiranja aktivnosti djece (foto i video dokumentacija, uradci djece, transkripti razgovora i druge bilješke) kao podloge za zajedničku analizu i bolje razumijevanje djece i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</p> <p>Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića Sudjelovanje u radu timova odgojitelja Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja – pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p>	Odgojitelji
<p style="text-align: center;"><b>Struka i djelatnost</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, programa za verifikaciju, Godišnjeg izvješća i sl.</p> <p>Organizacija i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja Poticanje, podržavanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada</p> <p>Dnevne, tjedne refleksije, razmjene iskustava unutar i među objektima vrtića Pomoć u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja</p>	Stručni tim ravnateljica

**Tablica 23. U odnosu na roditelje (15%)**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u dječji vrtić i u formiranju odgojnih skupina djece (kao pedagoški supervizor)	Ravnateljica

Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje inicijalnih i relevantnih podataka o djetetu i njegovoj obitelji (o potrebama, navikama djeteta i odgojnim stilovima u obitelji)	Roditelji Odgojitelji
Provođenje inicijalnih intervjua	Roditelji
Sudjelovanje u izradi i distribuciji edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike (letci, plakati)	Razvojna djelatnost
Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta	Roditelji
Pripremanje i provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje, posebno vezanih uz realizaciju bitnih zadaća za tekuću godinu Individualni razgovori pedagoško – konzultativnog karaktera Roditeljski sastanci na razini vrtića Edukativni panoji za roditelje sa prikazom važnih segmenata odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (s odgojiteljima) Upravljanje/vođenje digitalne komunikacije vrtića i roditelja (online prikaz aktivnosti djece) Savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta Davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji Upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman	Odgojitelji Roditelji
Konzultiranje odgojitelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja, npr. roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u o-o procesu	Odgojitelji

**Tablica 24. U odnosu na društvo (5%)**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	Ravnateljica Odgojitelji Lokalna zajednica
Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	Ravnateljica Odgojitelji
Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u ustanovama ranog i predškolskog odgoj i obrazovanja: Uključivanje u događanja u lokalnoj zajednici koja obogaćuju kurikulum vrtića	Ravnateljica Odgojitelji Lokalna zajednica

**Tablica 25. U odnosu na stručno usavršavanje (5%)**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike	
Sudjelovanje i /ili aktivna participacija u radu seminara, simpozija, stručnih i znanstvenih skupova (AZOO, Sekcija predškolskih pedagoga i sl.)	
Provedba akcijskog istraživanja u svrhu polaganja stručnog ispita	Roditelji odgojitelji

**Tablica 26. U odnosu na razvojnu djelatnost i ostale poslove (20%)**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
Sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	ST
Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	ST
Timska evaluacija postignuća	ST
Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno- obrazovne prakse vrtića	ST
Suradnja u oblikovanju kurikuluma Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Godišnjeg plana i programa rada, Godišnjeg izvješća	ST
Vođenje evidencije rada pedagoga	
Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću Pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadata kurikuluma vrtića	Ravnateljica prateća služba
Poslovi po nalogu ravnatelja	

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

U skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“, plan i program rada psihologa provodit će se na 5 lokacija. Psiholog primjenjuje pristup usmjeren na dijete te, uz uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta, sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i poticanju cjelovitog razvoja djeteta u vrtiću.

Poslovi i radne zadaće psihologa razrađeni su u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručno-razvojnu službu te širu društvenu zajednicu:

**Tablica 27. U odnosu na dijete**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>Redovito praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti (individualno ili kroz izradu kriterija za opažanje i praćenje razvoja za odgajatelje u skupini)</p> <p>Praćenje uspješnosti procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, opažanjem ili pomoću lista prilagodbe</p> <p>U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom otkrivanje posebnih potreba djece: pri inicijalnim razgovorima i prema specijalističkoj dokumentaciji; tijekom pedagoške godine za vrijeme boravka djece u vrtiću (praćenje ponašanja, intervjuiranje odgajatelja, testiranje i analiza); u godini pred polazak u školu pri procjeni spremnosti za školu</p> <p>Vođenje individualnih dosjea za djecu s posebnim potrebama</p> <p>U suradnji sa stručnim timom i odgajateljima izrađivanje individualiziranih odgojno- obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama</p> <p>Praćenje razvoja djece kako bi se primjereno odgojno reagiralo unutar skupine, s ciljem prevencije (prema potrebi direktnim opažanjem ili pomoću lista praćenja)</p> <p>Identifikacija potencijalno darovite djece</p>	<p>Stručni tim, odgajatelji</p>

**Tablica 28. U odnosu na roditelje**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić</p> <p>U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, pružanje pomoći u prevladavanju problema prilagodbe</p> <p>Informiranje o razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu</p> <p>Upućivanje djeteta na obradu u vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja na usklađivanju odgojnih utjecaja na relaciji dom – vrtić, Roditeljski sastanci</p> <p>Savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama</p> <p>Ostvarivanje individualnih razgovora s roditeljima djece za koju je zamijećena potreba usklađivanja odgojnih utjecaja i onima koji su sami zatražili mišljenje: zajedno sa stručnim timom suradnja s roditeljima kroz letke, članke i primjenu anketate kroz njihovu analizu;</p> <p>zajedno s ravnateljicom i stručnim timom suradnja na uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces i aktivnosti kojima se namjeravaju poboljšati uvjeti rada</p> <p>Vođenje bilješki o suradnji s roditeljima</p>	<p>Stručni tim, Odgajatelji, Roditelji</p>

**Tablica 29. U odnosu na odgojitelje**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>Pomaganje i podrška u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>upoznavanje odgojitelja s karakteristikama upisane djece;</li> <li>izrada kriterija za praćenje razvoja;</li> </ul> <p>sudjelovanje u timskom radu na osmišljavanju individualiziranih planova za djecu s posebnim potrebama;</p> <p>zajedničke dogovore vezane uz pojedinu problematiku, osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta u skupini</p> <p>Pomoć u sagledavanju razine odgojne prakse i mogućnosti promjene kroz uvid u odgojno-obrazovnu praksu i zajedničku analizu</p> <p>Pomoć odgajateljima u proširivanju stručnih spoznaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>suradnjom u radu s djecom s posebnim potrebama;</li> <li>upućivanjem na stručnu literaturu;</li> <li>edukacijama i drugim oblicima internih stručnih usavršavanja</li> </ul> <p>Podrška i pomoć u suradnji s roditeljima kroz zajedničko vođenje individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka te kroz sugestije za rad</p>	<p>Ravnatelj, stručni tim</p>

**Tablica 30. U odnosu na stručni tim**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>Suradnja na pripremanju i realizaciji Godišnjeg plana i programa te u izradi Godišnjeg izvješća</p> <p>Suradnja na usklađivanju organizacije rada s potrebama djece i općenito na poboljšanje kvalitete života djece i odraslih u vrtiću</p> <p>Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima:</p> <p>s pedagoginjom – praćenje zadovoljenja potreba djece, timski rad na planiranju, stručno usavršavanje, valorizacija rada, savjetodavni rad s roditeljima, stručna usavršavanja s odgojiteljima;</p> <p>sa zdravstvenom voditeljicom – rad s djecom s posebnim potrebama (praćenje djece, pisanje vrtićkog mišljenja, praćenje medicinske dokumentacije i usklađivanje programa djece s obzirom na preporuke liječnika ili drugih stručnjaka);</p> <p>sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića</p>	<p>Ravnatelj, Stručni tim</p>

**Tablica 31. U odnosu na društvo i ostale poslove**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p style="text-align: center;"><b>Društvo</b></p> <p>Povezivanje i suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire: Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama, Centar za socijalnu skrb, Osnovne škole</p>	<p>Stručni tim, Lokalna zajednica</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ostalo</b></p> <p>Pripremanje za rad - vezano uz stručne aktive, radne dogovore, planiranje, odgojiteljska vijeća, stručne skupove, radionice za roditelje, roditeljske sastanke</p> <p>Stručno usavršavanje - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, na sastancima Sekcije predškolskih psihologa, Hrvatske psihološke komore i ostalih strukovnih organizacija, praćenje relevantne stručne literature</p> <p>Planiranje, vođenje dosjea, lista praćenja, izrada anketa, letaka, članaka</p> <p>Nastavak pripravničkog staža predškolskog psihologa te polaganje stručnog ispita</p>	<p>Stručni tim, Odgajatelji, Lokalna zajednica</p>

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

U suradnji s ravnateljem ustanove i stručnim suradnicima, zdravstveni voditelj sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa. Zdravstveni voditelj planira za novu pedagošku godinu zadatke za koje je i sam odgovoran. Organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno-higijenski nadzor u jaslicama, vrtiću, kuhinji, praonici i sanitarnim prostorima. Sudjeluje u radu komisije pri sastavljanju jelovnika, izračunava količinski vrijednost vitamina, bjelančevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pri tome zdravstvene standarde. Zdravstveni voditelj posvećuje se mjerama preventivne zaštite te organizira zdravstvene preglede djelatnika Vrtića. Također, planira suradnju sa roditeljima, zaposlenicima i djecom u različitim oblicima informativni

razgovori, konzultacije, edukativne brošure i predavanja. Pažnja se usmjeruje na suradnju, a aktivno se teži ostvarenju partnerskog odnosa. Za novu pedagošku godinu, zdravstveni voditelj, planira praćenje stanja uhranjenosti djece na temelju antropometrijskih mjerenja te planira suradnju sa higijensko-epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom te Zavodom za javno zdravstvo. U suradnji s ravnateljem i pedagogom planira dnevnik ritam aktivnosti djece u jaslicama i vrtiću.

## SURADNJA

Zdravstveni voditelj surađuje prvenstveno s djecom i njihovim roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića. Gradnja suradničkog odnosa mora se zasnivati na poštovanju, iskrenosti i ravnopravnosti.

### Suradnja s roditeljima

- prijenos informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti i primjene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera
- informiranje roditelja putem letaka o aktualnim zdravstvenim prijetnjama s ciljem upućivanja na provođenje mjera od strane roditelja kako bi se smanjila mogućnost širenja bolesti
- u suradnji s odgojiteljima sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima

Obilježja suradničkog odnosa zdravstvenog voditelja i roditelja ovise o kulturi okruženja, ustanovi i pojedincima koji u njima borave. Kao obilježja suradničkog odnosa izdvajamo dvosmjernu komunikaciju, uzajamnu podršku, zajedničko donošenje odluka te zajedno poticanje razvoja i učenja djece.

### Suradnja s odgojiteljima

Svakodnevna izmjena informacija o zdravstvenom stanju djece, a naročito u vrijeme povećanog broja oboljenja, pojavi zaraznih bolesti, naglog oboljenja djece, alergijske reakcije te prehrambenih ograničenja.

- suradnja u informiranju obje strane i roditelja u odnosu na postojanje epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se vrši preko zajedničkog nadzora pobola

- suradnja u otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te izradi plana prehrane za tu djecu
- suradnja u planiranju i provedbi aktivnosti s ciljem preventivne zdravstvene zaštite djece
- suradnja na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine

## PLAN ZDRAVSTVENIH EDUKACIJA ZA 2023./2024. GODINU

**Tablica 32. Plan trajnog usavršavanja**

DATUM	NAZIV TEME	OPIS	PREDAVAČ / MJESTO ODRŽAVANJA
05.09. 2023.	Komunikacijska kompetencija	Komunikacijska kompetencija uključuje znanje i vještine koje je nakon formalnog obrazovanja potrebno nadograđivati s programima usmjerenim na specifične komunikacijske kompetencije. Profesionalna komunikacija uključuje bolesnika u zdravstvene odluke što zahtijeva personaliziranu komunikaciju s naglaskom na etiku skrbi. Cilj predavanja je uvježbavati komunikacijske vještine kroz prikaz slučaja potrebnih za rad u multidisciplinarnom timu.	Ruža Evačić, mag. med. techn Edukacijski centar OB Koprivnica
26.09. 2023.	Bol- peti vitalni znak	Bol je neugodno osjetno i osjećajno iskustvo povezano s pravom ili potencijalnom ozljedom tkiva (IASP). Bol je često osnovni simptom neke unutarnje bolesti i znak da se nešto događa u organizmu. Bolni put se na osnovi anatomije i neurofiziologije dijeli na četiri faze: transdukciju, transmisiju, modulaciju i percepciju. Cilj predavanja je upoznati medicinske sestre s novim saznanjima u liječenju boli te način procjene boli VAS i VNS skalama.	Marijana Hrastić Čolig, mag.med.techn. Tajana Bračko- Hadžija, mag.med.techn Edukacijski centar OB Koprivnica
Studeni	Prepoznavanje	Cilj predavanja je prikazati intervencije patronažne sestre u	Maja Koren



2023.	rizičnih čimbenika za autistični poremećaj u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	prepoznavanju rizičnih čimbenika i odstupanja u psihomotornom razvoju kod predškolske djece, primjenu sestrinske anamneze u prepoznavanju visokog rizika za poremećaj. edukaciju i podršku roditeljima te suradnju s izabranim pedijatrom i ostalim stručnjacima.	Džaja, bacc.med.techn. Dom zdravlja koprivničko križevačke županije
14.11. 2023.	Upravljanje rizicima podiže kvalitetu zdravstvene njege pacijenata	Upravljanje rizicima podrazumijeva procjenu, planiranje, provođenje i evaluaciju mjera koje doprinose smanjivanju rizika, a koji mogu nastati u procesu pružanja zdravstvene skrbi. Sigurnost pacijenata u bolnici je primarni cilj svih zdravstvenih djelatnika. Multidisciplinarni pristup u provođenju mjera sigurnosti te zajedničko uvjerenje u učinkovitost prevencije utječe na kvalitetu ishoda zdravstvene skrbi. Cilj predavanja je upoznati medicinske sestre sa strategijom prevencije rizika.	Violeta Mati, mag.med.techn  Edukacijski centar OB Koprivnica

**Tablica 33. Edukacije pod vodstvom zdravstvene voditeljice**

SADRŽAJ PLANA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	USMJERENO PREMA:
<i>Njega djeteta rane i predškolske dobi</i>	rujan	odgojitelji
<i>Odvikavanje od pelena, alergije, hitna stanja u vrtiću</i>	prema potrebi	odgojitelji, roditelji
<i>Unapređenje sanitarno-higijenskog stanja u objektu</i>	listopad, svibanj	tehničko osoblje
<i>Edukacija: "Kretanjem do zdravlja"</i>	listopad, ožujak	djeca, odgojitelji, roditelji
<i>Edukacija: "Zdravlje zuba"</i>	prosinač	djeca
<i>Edukacija "Pripremi zdravi obrok"</i>	veljača	djeca, roditelji
<i>Edukacija: „Upoznaj svoje tijelo“</i>	svibanj	djeca
<i>Antropometrijsko mjerenje</i>	studeni, travanj	djeca

Ravnateljica

Ana Cvjetičanin, mag. praesc. educ