

Na temelju čl. 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/97 i 94/13), te čl. 61. Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma iz Križevaca, Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 19.08.2015. godine donosi

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „ČAROBNA ŠUMA“**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Čarobna šuma“, iz Križevaca (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece od navršene jedne godine starosti do polaska u školu.

Osnivač dječjeg vrtića je Karmen Pavlic.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 2.

Ovaj pravilnik se odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u unutarnjem ili vanjskom prostoru dječjeg vrtića.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji dječjeg vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Kolektiv dječjeg vrtića čine svi zaposlenici.

Kolektiv dječjeg vrtića koristi i vodi brigu o zgradi vrtića, namještaju, opremi, uređajima i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv dječjeg vrtića.

Djelatnici dječjeg vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Radne kute za djelatnike može propisati ravnatelj.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, prijateljstva te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Vrtića.

Članak 5.

U prostoru dječjeg vrtića zabranjeno je:

- Nošenje oružja.
- Unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika.
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju.
- Unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja.
- Pušenje.
- Pisanje po zidovima i uništavanje imovine.
- Bacanje otpadaka izvan košara za otpatke.
- Bez dozvole ravnatelja u prostorima vrtića ne smiju boraviti strane osobe.
- Ulazak u cipelama u prostorije odgojnih skupina

Članak 6.

Kolektiv dječjeg vrtića mora se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar djelatnici su obvezni prijaviti domaru ili ravnatelju.

Članak 7.

Zaposlenici dječjeg vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u dječji vrtić.

Članak 8.

Nakon isteka radnog vremena djelatnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 9.

Obavijesne ploče u dječjem vrtiću su odgojno–obrazovno sredstvo o čijem uređenju treba kontinuirano voditi brigu kolektiv dječjeg vrtića.

Roditelji su dužni redovito pratiti obavijesti i informacije koje su istaknute na obavijesnoj ploči.

Članak 10.

Svi članovi kolektiva dječjeg vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanesu ugledu vrtića na bilo koji način, a osobito izradom i reprodukcijom bilo kakvih video i tonskih zapisa o osobama i događanjima u dječjem vrtiću bez prethodne suglasnosti osnivača vrtića. Spomenutu dozvolu daje osnivač dječjeg vrtića.

III. ODGAJATELJI

Članak 11.

Odgajatelji u dječjem vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrлина.

Članak 12.

Odgajatelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgajatelji su dužni dolaziti u dječji vrtić 10 minuta prije prijema djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Članak 13.

U slučaju potrebe izostajanja s posla djelatnici su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako bi se osigurala zamjena. U slučaju nužnih, neplaniranih izostanaka djelatnika s posla voditelj dječjeg vrtića ili ovlaštena osoba načiniti će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi djelatnici kako bi se odgojno-obrazovni proces nesmetano odvijao.

IV. POLAZNICI VRTIĆA

Članak 14.

Polaznici dječjeg vrtića su djeca od 1 godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno–obrazovnom radu dječjeg vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 15.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psihofizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

V. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 16.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obavezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Članak 17.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje Vrtića. To čine posredstvom svojeg predstavnika u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Čarobna Šuma“.

Članak 18.

Kod dolaska i boravka u dječjem vrtiću potrebno je da:

1. Dolazak i odlazak djeteta bude u skladu s vremenom boravka koji su roditelji i skrbnici naveli kod upisa.
2. Roditelji dijete u vrtić dovode do 08:45 sati radi organizacije doručka i odgojno-obrazovnog procesa
3. Se kasniji dolazak (nakon 9.00 sati) najavi matičnom odgojitelju.
4. Roditelj provede minimalno 5 dana s djetetom u vrtiću prilikom perioda prilagodbe, uz prethodno dogovoren termin.
5. Po dijete mogu doći samo one osobe koje su navedene u izjavi o dovođenju i odvođenju prilikom upisa djeteta ili kasnijom izmjenom (navedene osobe moraju biti starije od 18 godina, ukoliko nisu, potrebno je izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika).

6. Ukoliko dolazi do promjene osoba koje su navedene u izjavi, obavezno se obavijesti matičnog odgojitelja.

Članak 19.

Roditelj, skrbnik ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužan je dozvoliti legitimiranje od strane odgojitelja ili uprave ukoliko oni to zatraže.

Članak 20.

Roditelj ili skrbnik obavezan je za dijete donijeti u dječji vrtić:

- Papuče
- Papirnate maramice
- Vlažne maramice
- Rezervnu odjeću
- Pelene

U ljetnim mjesecima, kada se provode aktivnosti s vodom, potrebno je u dogovorene dane donijeti:

- Ručnik
- Sredstvo za zaštitu od sunčevih zraka
- Gumenu obuću otvorenog tipa
- Plastičnu vrećicu za mokru odjeću.

Članak 21.

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je sa radnim vremenom korisnika usluga. Boravak djece u vrtiću organizira se od 6 sati ujutro do 18 sati poslije podne, odnosno od 6:30 do 17:30, prema potrebama roditelja.

Dječji vrtić radi 5 dana u tjednu, osim praznikom. Subotom vrtić radi ukoliko je prijavljeno najmanje 30% zainteresiranih roditelja od ukupnog broja upisane djece. Usluge vrtića subotom se posebno naplaćuju, a cijena je veća 50% od prosječne cijene po danu za tekući mjesec.

Roditelj, skrbnik ili ovlaštena osoba dužna je obavezno se javiti odgojitelju matične skupine prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, ili dežurnom odgojitelju, ukoliko dijete boravi u dežurstvu.

Tijekom ljetnog perioda, vrtić zadržava pravo na drugačiju organizaciju rada, a koja se odnosi na spajanje odgojnih skupina radi smanjenja broja prisutne djece i godišnjih odmora.

Članak 22.

Roditelj ili skrbnik je obavezan doći po dijete u dječji vrtić do kraja radnog vremena vrtića.

Ukoliko roditelj ne dođe po dijete, niti ne osigura drugu odraslu osobu koja će doći po dijete, po isteku radnog vremena dječji vrtić će preko MUP-a obavijestiti roditelje gdje je dijete smješteno.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 23.

Djeca obavezno dolaze, odnosno odlaze iz vrtića u pratnji odrasle osobe.

U dječji vrtić se dovodi zdravo dijete. U dječji vrtić se ne smije primiti dijete ukoliko ima

- Temperaturu
- Proljev i povraćanje
- Uši i svrab
- Parazite u stolici
- Zarazne bolesti

Članak 24.

Nakon preboljene bolesti dijete se može primiti jedino uz lječničku ispričnicu.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja roditelj ili skrbnik obavezan je obavijestiti matičnog odgojitelja.

Sve vrste lijekova za djecu smiju se primiti jedino kod kroničnih bolesti i uz lječničku potvrdu.

U ostalim slučajevima nije dopušteno donositi lijekove.

Članak 25.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja, roditelj ili skrbnik je dužan dovršiti terapiju te s potvrdom nadležnog liječnika ponovno dovesti dijete u dječji vrtić.

Članak 26.

Kod ozljeda i naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, odmah se obaviještava roditelj ili skrbnik i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Članak 27.

Novoupisana djeca po polasku u dječji vrtić mogu se primiti jedino uz liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić (potvrda ne smije biti starija od mjesec dana).

Članak 28.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira se od Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 29.

Torte i kolače zabranjeno je donijeti u dječji vrtić zbog nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

Članak 30.

Rođendanske proslave djeteta u skupini dogovaraju se s matičnim odgojiteljima.

Članak 31.

Partnerstvo roditelja i odgojitelja odvija se osim svakodnevnih individualnih informacija prilikom dolaska i odlaska djece iz vrtića i preko informativnih roditeljskih sastanaka koji se održavaju prema potrebi na poziv ravnatelja ili osnivača vrtića, te individualnih razgovora s roditeljima na inicijativu roditelja ili poziv odgojitelja ili stručnog suradnika – pedagoga.

Roditelji ili skrbnici imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati diskusijskim grupama i radionicama, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim suradnikom - pedagogom biti direktno uključeni u aktivnosti i rad skupine te redovito imati uvid u obavijesne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

U međusobnom dogovoru roditelja/skrbnika djeteta i odgojitelja moguća je razmjena informacija o djetetu i elektroničkom poštom

Članak 32.

Roditelj ili skrbnik dužan je obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 7 dana od dana promjene.

Članak 33.

Roditelj ili skrbnik je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u dječjem vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

Članak 34.

Roditelj ili skrbnik kao korisnik usluga dječjeg vrtića obavezuje se za ostvarivanje programa svojeg djeteta sudjelovati u naknadi cijene usluga dječjeg vrtića u iznosu koji utvrdi osnivač dječjeg vrtića.

Korisnik se obvezuje utvrđeni iznos cijene uplatiti najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

Ukoliko korisnik usluga ne podmiri račun u roku od 60 dana dospijeća, dijete gubi pravo boravka u dječjem vrtiću.

Članak 35.

Korisnik usluga dječjeg vrtića dužan je redovito podizati uplatnice kod odgojitelja ili u računovodstvu dječjeg vrtića. Korisnik je dužan na zahtjev dječjeg vrtića dostaviti podatke i uvjerenja potrebna radi obračuna cijene usluga dječjeg vrtića.

Usluge koje se koriste u dječjem vrtiću izvan propisanog pedagoškog standarda (kraći programi, strani jezici, izleti i dr.) naplaćuju se prema stvarnim troškovima navedenih usluga.

Članak 36.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u dječjem vrtiću.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u dječjem vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju dječji vrtić pretrpi, a odgojitelji ju trebaju legitimirati i o tome izvjestiti ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na obavijesnoj ploči dječjeg vrtića.

U Križevcima, 19.08.2015. g.

KLASA: 601-02/15-02/01

URBROJ: 2137-97-15-04

Predsjednik Upravnog vijeća
Domagoj Cvetković

RAVNATELJICA
Darinka Vrbanec

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 17.09.2015.godine i stupa na snagu dana 25.09.2015.godine.