




Dječji vrtić "Čarobna šuma"
Trg sv. Florijana 14a
48260 Križevci
www.dv-carobnasuma.hr

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022./2023.



Kristina Kisela, v.d. ravnateljica
Marita Vrtarić, pedagoginja
Mateja Bradić, zdravstvena voditeljica

KLASA: 601-06/22-01/01
UR.BROJ:2137-97-01-22-306

Čarobna Šuma
DJEČJI VRTIĆ

U Križevcima, rujan 2022.

U skladu s odredbama članka 41. stavak 1 alineja 3, članka 47. stavak 6, članka 56. stavak 4 alineja 1 Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada, te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.



Predsjednica Upravnog vijeća
Ida Jakolić

Križevci, 30. rujna 2022.

KLASA: 601-05/22-01/03
URBROJ:2137-97-06-22-04

Čarobna šuma
DJEČJI VRTIĆ

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA.....	3
1.2. RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA.....	7
1.2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	8
1.2.2. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA.....	9
1.3. RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA.....	11
1.4. RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA I ZDR. VODITELJA.....	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	23
4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	24
4.1.1. OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
4.1.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
4.1.3. SPECIFIČNE ZADAĆE KOJE PROIZLAZE IZ GORE NAVEDENIH SPECIFIČNIH CILJEVA.....	25
4.2. PRILAGODBA DJECE	27
4.3. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU.....	29
4.4. DJECA SA POSEBNIM POTREBAMA.....	29
4.5. OBOGAĆIVANJE DODATNIM PROGRAMIMA.....	29
4.6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	30
5. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	31
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI.....	32
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	37
6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA.....	48
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	42
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	43
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	43
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	45
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	50

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Čarobna šuma“ započeo je s radom 06. veljače 2012. godine. Na samom početku vrtić je zapošljavao 4 zaposlenika (3 odgojitelja i kuharicu/spremačicu). U primarni 10-satni program upisano je bilo 25-ero djece.

Dječji vrtić Čarobna šuma proširio je svoju djelatnost te sada djeluje i provodi odgojno-obrazovni rad na pet lokacija: u Koprivničko-Križevačkoj županiji, u gradu Križevcima, gdje je i sjedište Dječjeg vrtića Čarobna šuma i područnim objektima u Općini Sokolovac te Gradu Zagrebu. Uredu državne uprave u Velikoj Gorici i Dugom Selu podneseni su zahtjevi za otvaranje novih područnih objekta u mjestu Mala Buna, Malobunska cesta 2, te Gradu Dugo Selo, Bjelovarska 17. Objekti imaju uporabnu dozvolu te će započeti s radom po dobivanju Rješenja o početku rada od nadležnog tijela.

Tablica 1. Lokacije dječjeg vrtića Čarobna šuma

Križevci – centralni objekt, Trg sv. Florijana 14a, tel: 048/498 539
Zagreb – područni objekt, Buzinski prilaz 33, tel: 01/5616 565
Sokolovac – područni objekt, Trg dr. Tomislava Bardeka 10b, tel: 048/201-861

1.1. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Programi Dječjeg vrtića Čarobna šuma predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023. provoditi će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*.

Tablica 2. Broj djece po objektima i skupinama

Centralni objekt	Lokacija	Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Ukupno
Križevci	Trg sv. Florijana 14a, Križevci	1-3	17	112
		2-3	20	
		3-4	22	
		3-6	26	
		5-7	27	
Područni objekt	Lokacija	Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Ukupno
Djetlić, Sokolovac	Trg dr. Tomislava Bardeka 10B, Sokolovac	1-3	13	57
		3-5	18	
		5-7	26	
Zagreb	Buzinski prilaz 33, Zagreb	1-2	18	117
		1-2	18	
		1-2	18	
		1-3	18	
		2-3	20	
		3-7	25	
UKUPNO			286	

Ove pedagoške godine realizirati će se slijedeći programi:

- Redoviti (10-satni) program

Raspored odgojnih skupina po objektima i raspored odgojitelja

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama, u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo smo osmislili njihov raspored, vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

Tablica 3. Raspored odgojnih skupina dječjeg vrtića Čarobna šuma

Lokacija	Broj skupina	Rani uzrast	Vrtićki uzrast
Križevci Trg sv. Florijana 14a	5	2	3
Zagreb Buzinski prilaz 33	6	5	1
Sokolovac Trg dr. Tomislava Bardeka 10B	3	1	2
UKUPNO	14	8	6



Čarobna šuma
DJEČJI VRTIĆ

Tablica 4. Broj djelatnika prema radnim mjestima:

RADNO MJESTO	Kol.	Ime i prezime djelatnika		
Ravnateljica	1	Kristina Kisela, v.d.		
Stručna suradnica: pedagoginja	1	Marita Vrtarić		
Zdravstvena voditeljica	1	Mateja Bradić		
Odgojno-obrazovni djelatnici	28	CO Križevci	PO Djetlić, Sokolovac	PO Zagreb
		Ana Picig Marijana Tvorčić Tamara Kolić Martina Jagodić Danijela Marjanović Ines Dubravec Josipa Tadić Martina Drmečić Tihana Vlašić Ivana Pečarić	Ivana Jug Ivana Toplak Snježana Pšeničnjak Ivana Benjak Ivančica Lovreković Magdalena Šipušić	Željka Ceković Franciska Dreno Ana Tabak Helena Obajdin Ella Ceranić Faust Viktorija Rusek Mia Smolčić Kristina Pleić Lucija Crljenko Katarina Martinković Josipa Mihinica Matea Maričić
Voditelj računovodstva	1	Mihael Jakolić		
Tehnička služba:				
Kuhar	1	Darko Međimorec		
Spremačica/servirka	6	Martina Šatvar, Silvija Ban, Katica Sirotić, Danijela Grdjan, Josipa Bačurin		
Spremačica/pralja	1	Dijana Babić		
Spremačica	1	Marina Pečarić		
Domar	1	Antonio Benjak		
Ukupno:	42			

DJEČJI VRTIĆ

Tablica 5. Broj odgojno-obrazovnih djelatnika po objektima

Centralni objekt Križevci	
Mješovita jaslička skupina "Pčelice"	Danijela Marjanović i Ivana Pečarić
Mješovita jaslička skupina "Ježići"	Ines Dubravec – Josipa Tadić
Mlađa vrtićka skupina "Čarobnjaci"	Ana Picig – Marija Tvorčić
Mješovita vrtićka skupina "Sovice"	Tihana Vlašić i Martina Drmečić
Mješovita vrtićka skupina "Bubamare"	Tamara Kolić i Martina Vrhovec
Područni objekt Zagreb	
Mlađa jaslička skupina "Mravići"	Lucija Crljenko - Katarina Martinković
Mlađa jaslička skupina "Bumbari"	Josipa Mihinica - Matea Maričić
Mlađa jaslička skupina "Krijesnice"	Viktorija Rusek - Mia Smolčić
Srednja jaslička skupina "Leptirići"	Ana Tabak - Ella Ceranić Faust
Starija jaslička skupina "Pčelice"	Franciska Dreno - Kristina Pleić
Mješovita vrtićka skupina "Bubamare"	Željka Ceković - Helena Obajdin
Područni objekt Djetlić, Sokolovac	
Mješovita jaslička skupina "Leptirići"	Ivančica Lovreković - Sježana Pšeničnjak
Mlađa mješovita vrtićka skupina "Lavići"	Magdalena Šipušić – Ivana Jug
Starija mješovita vrtićka skupina "Sovice"	Ivana Toplak – Ivana Benjak

*U novim objektima u Maloj Buni predviđeno je zapošljavanje četvero odgajatelja/ica i jedna spremačica/servirka na dvije odgojne skupine.

U novom objektu u Dugom Selu predviđeno je zapošljavanje četvero odgajatelja/ica i jedna spremačica/servirka na dvije odgojne skupine djece.

1.2. RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je voditelju objekta. Tijekom godine

prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

Tablica 6. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2022./2023.

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
PRAZNICI	0	1	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	15
SUBOTA	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	52
NEDJELJA	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	52
RADNI DANI	22	21	21	20	22	20	23	19	21	20	21	22	252
SATI RADA	176	168	168	160	178	160	184	152	168	160	168	178	2020

1.2.1. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je prema potrebama roditelja u centralnom objektu Križevci organizirano od 6:00 – 17:30h, u područnim objektima Zagreb od 6:30 – 17:00 sati, a u Sokolovcu 6:00 – 16:30 sati. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji je potpisao s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze kasnije, organizirati će se rad u dežurnim skupinama. Radno vrijeme vrtića i skupina planirano je i organizirano na osnovu podataka o potrebama roditelja iz inicijalnih upitnika prilikom upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba. U okviru tog radnog vremena u vrtiću se ostvaruje 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristiti će se povremeno i tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje su u pravilu neradni dani.

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produljuje po potrebi i uz telefonsku najavu dok će se savjetovališta i radionice posebno najavljivati digitalnim putem u mobilnim grupama za roditelje i oglašavati na panoima skupina i centralnom panou svakog objekta.

I ove pedagoške godine provest će se anketa za roditelje za organizaciju rada ljeti, na temelju koje će se organizirati rad u svim objektima. Tijekom srpnja i kolovoza svi objekti će raditi prema „Planu i programu rada ljeti“ koje će donijeti Upravno vijeće na svojoj sjednici u lipnju.

Uz aktualni Plan i program rada vrtića, prema eventualnim uputama Stožera civilne zaštite RH dopunit ćemo Protokole rada u posebnim uvjetima (COVID-19) te oblike suradnje s roditeljima.

Odgajateljska vijeća na razini cijele ustanove biti će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati barem 4 odgojiteljska vijeća.

1.2.2. Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgajatelja po skupinama određeno je temeljem rezultata anketiranja roditelja o vremenu dolaska i odlaska djeteta na inicijalnom razgovoru prilikom upisa u ustanovu, tj. prema potrebama korisnika vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirati će se u obliku 7+1, fleksibilno, u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja i dužina zajedničkog rada oba odgojitelja u matičnoj skupini početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini (jutarnje i popodnevne „dežurne“ skupine), raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga vrtića i obveznu pratnju oba odgojitelja, te zamjene za odsutne odgojitelje.

Za vrijeme prilagodbe djece, u jasličkim skupinama, skupinama u koje je upisano više od desetero nove djece i eventualno skupinama s upisanim djetetom koje ima teškoće u razvoju, dogovorena je posebna organizacija rada u skladu s vremenom dolaska nove djece, planiranoj organizaciji postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama. Organizacija se prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost prilagodbe djece.

Tablica 7. Radno vrijeme odgojitelja

Jaslice

	CO Križevci	PO Zagreb	PO Sokolovac
Jutarnje dežurstvo	6.00 – 11.45 (5.45)	6.00 – 11.30 (5.5)	5:30 – 12:00 (6,5)
Jutarnja smjena	7.15 – 11.45 (4.5)	7.15 – 11.45 (4.5)	6:30 – 12:00 (5,5)
Popodnevna smjena	10.30 – 16.45 (6.15)	10.30 – 16.45 (6.15)	10:30 – 15:30 (5)
Popodnevno dežurstvo	12.00 – 18.00 (6)	11.00 – 17.30 (6.5)	10:30 – 16:30 (6)

Vrtić

	CO Križevci	PO Zagreb	PO Sokolovac
Jutarnje dežurstvo	6.00 – 12.00 (6)	6.00 – 12.15h (6.15)	5:30 – 12:00 (6,5)
Jutarnja smjena	7.30 – 12.30 (5)	7.30 – 12.15 (4.45)	6:30 – 12:00 (5,5)
Popodnevna smjena	10.30 – 16.45 (5.45)	11.00 – 16.30 (5.5)	10:30 – 15:30 (5)
Popodnevno dežurstvo	12.00 – 18.00 (6)	11.00 – 17.30 (6.5)	10:30 – 16:30 (6)

Tablica 8. Struktura radnog vremena odgojitelja

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSRE DNI RAD	121	115,5	115,5	110	121	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1386
OSTALI POSLOVI	44	42	42	40	44	40	46	38	42	40	42	44	504
DNEVNA STANKA	11	10,5	10,5	10	11	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	126
UKUPNO	176	168	168	160	176	160	184	152	168	160	168	176	1916

Tablica 9. Razrada tjedne satnice odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
I - NEPOSREDNI RAD	27,5
II - OSTALI RAD	
planiranje, pripremanje, valorizacija	6,0
- suradnja s roditeljima	1,5
- stručni aktivni, radionice, odgajateljska vijeća	1,5
- individualno stručno usavršavanje	0,5
- ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
- pauza	2,5
- ukupno	40

1. 3. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika. Odvija se u pravilu u prostorima gdje tijekom dana borave najmlađa djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece. Na popodnevni odmor odlaze djeca koja za isti imaju potrebu. Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba te prepoznavanje vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića kao ustanove koja podržava prava i potrebe djece i njihovih roditelja.

1.4. Radno vrijeme stručnih suradnika

Rad stručnih suradnika planiran je u prosječnim tjednim okvirima, a organizirati će se i realizirati fleksibilno u skladu s Godišnjim planom i programom rada, programskim prioritetnim zadaćama i ciljevima vezanim za unapređenje kvalitete rada vrtića, te će pratiti potrebe procesa.

Poslovi stručnih suradnika planiraju se i prate na obrascima dnevno/mjesečno u skladu sa Državnim pedagoškim standardom.

Tablica 10. Struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	143	136,5	136,5	130	147	130	149,5	123,5	136,5	130	136,5	143	1642
OSTALI POSLOVI	22	21	21	20	22	20	23	19	21	20	21	22	252
DNEVNA STANKA	11	10,5	10,5	10	11	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	126
UKUPNO	176	168	168	160	178	160	184	152	168	160	168	178	2020

Tablica 12. Zaduženja na razini objekta – voditelji objekata

Objekt	Voditelj objekta
CO Križevci	Ana Picig
PO Zagreb	Željka Ceković
PO Sokolovac	Ivana Jug

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori financiranja:

Rad dječjeg vrtića u svim segmentima financira se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna Grada Zagreba, sufinanciranjem gradova i općina korisnika naših usluga. Financijsko

poslovanje vrtića odvija se za svaku kalendarsku godinu, a temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi početkom kalendarske godine.

Prioritetne zadaće:

1. Analiza trenutnog stanja i pronalaženje rješenja za nabavu i dopunu didaktičkog i potrošnog materijala
2. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
3. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
5. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika)

2.1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove

Kvalitetna poticajna organizacija prostornog i materijalnog okruženja u prostorima vrtića, osnovna je vrijednost na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces. U svrhu nabave didaktičkog materijala korištena su vlastita sredstva. Dječji vrtić Čarobna šuma kvalitetno je opremljen te nema potrebu za većim investicijama, no planiraju se manje investicije u smislu opremanja i dorade prostora u novom područnom objektu u Dugom Selu. I ove pedagoške godine planirano je redovito dopunjavanje prostora novim interesnim centrima i gotovim ili izrađenim didaktičkim materijalima. Vanjski prostor adekvatno je opremljen kvalitetnim spravama u svim objektima. U CO Križevci planira se krećenje svih unutarnjih prostorija i hodnika.

Zadaće:

- raditi na poboljšanju rada i osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,

- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

Prioriteti:

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u oba objekta.

Oprema Vrtića:

- opremiti didaktikom i igračkama nove skupine, a postojeće dopuniti,
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom dječjom i stručnom literaturom.

2.2. Unapređenje materijalnih uvjeta

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje i uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)...,
- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovni materijal,
- stručnu i dječju literaturu i ostalo.

Kraći program sporta financiraju roditelji.

Ove pedagoške godine će se dodatno uložiti u:

- opremu i igračke u svim objektima
- ličenje unutarnjeg prostora CO Križevci

2.3. Održavanje opreme i infrastrukture

Redovito provodimo atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima u rokovima propisanim zakonom i po potrebi.

Svi uočeni nedostaci uklanjaju se prema uputama u nalazima u okviru redovnog održavanja opreme: popravci svih strojeva i alata kao i ostale opreme (namještaj, ograde, staze, hortikulturno uređenje...)

2.4. Financijsko praćenje poslovanja

Cjelokupno poslovanje temelji se na sufinanciranju gradova i općina čiji su žitelji korisnici naših usluga te uplata roditelja/skrbnika. Znatna sredstva u normalnom funkcioniranju ustanove osigurava nam prema potrebi i Osnivač.

2.5. Nabava opreme i sitnog inventara

Nabava potrebnih sredstava, opreme, alata, potrošnog materijala, didaktike, određivanje prioriteta (posebno u odnosu na zahtjeve zaštite na radu i sanitarne propise) planiramo realizirati tijekom pedagoške godine.

2.6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete

Kvaliteta okruženja za dijete promišljanjem odgojno-obrazovnog procesa i dalje će se poticati i podržavati, no uz kreiranje primjerenog prostornog, materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče dijete na učenje. Nastavit ćemo se usmjeravati na vlastitu izradu sredstava koja će biti

funkcionalna, estetski opremljena i sigurna za svakodnevnu upotrebu u aktualnim aktivnostima djece. Prepoznali smo da izrada vlastite didaktike ima posebnu vrijednost jer je izrađena prema individualnim potrebama, interesima i mogućnostima djeteta.

2.7. Objekti

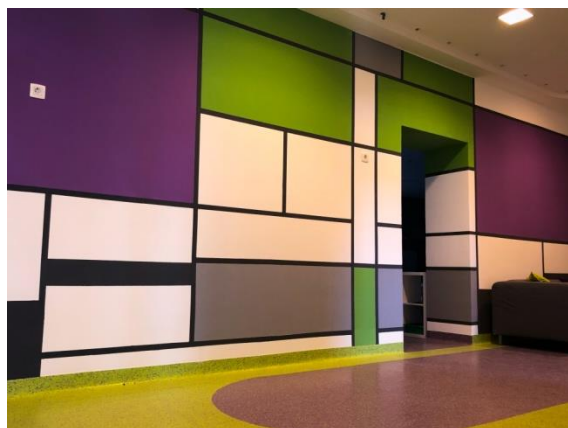
Svi objekti Dječjeg vrtića Čarobna šuma imaju optimalne uvjete za boravak djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu te zaposlenike; sanitarne čvorove, garderobne prostore, prostorije za skladištenje, prostorije za administraciju i stručni tim, kuhinju za pripremu i serviranje obroka. Prostorno-materijalno okruženje esencijalni je izvor učenja djece te predstavlja jednu od važnijih struktura u našem vrtiću, što je pokazatelj našeg stava o djeci. Iznimno nam je važno osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će djeca u igri otkrivati spoznaje o svijetu. Pri uređenju stimulativnog okruženja, vodimo se činjenicom da je prostor, uz odgojitelje, element koji izravno utječe na razvoj i učenje djeteta te ga, zbog toga, definiramo kao trećeg odgojitelja. Postavke rada jednake su za sve zaposlenike, no klima i kultura razlikuju se u skladu s njihovim okolinama.

2.7.1. Centralni objekt Križevci



Vrtić je uvučen u zelenilom okruženoj ulici Trg. Sv. Florijana 14a u prizemlju zgrade bivše gradske vojarnje. Duž našeg prizemlja prostire se hodnik koji dijeli sobe dnevnog boravka, sanitarne čvorove i kuhinju te, dotaknut mješavinom Mondrianove kompozicije i zaštitnih boja

Dječjeg vrtića Čarobna šuma, krasi interijer i poziva na predah u ugodnoj zeleno-ljubičastoj kombinaciji. Na boku prizemlja smještena je natkrivena terasa koja tijekom godine predstavlja pravo bogatstvo i stvara neograničen broj prilika za istraživanje, ali i pruži zdraviji boravak u vrtiću - na svježem zraku. Jednako važnu ulogu ima i naše ograđeno dvorište koje se prostire dužinom vrtića, a djeci omogućuje igru na spravama, kao i pregršt mogućnosti koje stvara dječja mašta i zaigranost. Sobe dnevnog boravka skupina optimalne su veličine koju ne ograničavaju vrata, već se djeca slobodno mogu kretati iz sobe u sobu, slijedeći svoje interese i potrebe.



Svaka soba dnevnog boravka skupine ima izlaz na dvorište i omogućuje neometane aktivnosti u vanjskom i unutarnjem prostoru.

Zahvaljujući svojoj lokaciji u neposrednoj blizini centra, vrtić redovito i uvijek rado sudjeluje u manifestacijama u organizaciji Grada Križevaca te drugih institucija i udruga, o čemu uvijek ponosno izvještava na svojim društvenim stranicama. Kao što je to odlika svakog razvijenog grada i županiji - i nama je važno svojim angažmanom i radom obogaćivati gradski kulturno-umjetnički repertoar te predstaviti svoj identitet široj zajednici. Odgojitelji će pratiti gradska zbivanja i prilagoditi ih tjednom planu i programu skupine te time kod djece razvijati osjećaj pripadnosti i lokalni identitet.

U doba novog normalnog suradnja s roditeljima u provodi se digitalnim putem, što priznajemo kao vrlo dobar alat za pravovremeni prijenos važnih informacija, obavijesti i izvještaja. Ukidanjem mjera suzbijanja epidemije COVID-19, kontakti svih dionika odgojno-obrazovnog procesa vratila se na uobičajene dnevne međusobne interakcije.

2.7.2. Područni objekt Zagreb



Odvojen od gradske gužve, daleko od užurbane svakodnevice, a dovoljno blizu centru čak dva grada nalazi se područni objekt Zagreb – arhitektonska kompozicija na adresi Buzinski prilaz 33, sastavljena od dva pravokutna volumena povezana u zanimljivu cjelinu koja svojim "stanovnicima" svakodnevno nudi nove izazove u ugodnom okruženju. Prostrane i obilne svjetlom, sobe dnevnog boravka skupina omogućuju slobodno kretanje i istraživanje okoline, s mogućnošću izlaza na terasu. Uz karakterističnu arhitekturu, širi prostor vrtića koji djeca svakodnevno koriste obuhvaća dječje igralište s raznovrsnim spravama za igru, kao i vodeni park u čijim performansama djeca uživaju u ljetnim mjesecima. U prostoru vrtića prepoznajemo trećeg odgojitelja, subjekta koji svojom ulogom i promjenjivošću obogaćuje iskustvo djeteta i pruži priliku za razvoj svih istraživačkih osjetila. Prema tome, nastojimo deinstitucionalizirati prostor i učiniti ga što sličnijim domu – mjestu gdje smo razigrani i opušteni te gdje su sve naše potrebe zadovoljene.

Kapacitet objekta je 130-ero djece rane i predškolske dobi, a u pedagoškoj godini 2022./2023. predviđen je polazak 117-ero djece u 6 odgojnih skupina. Zahvaljujući lokaciji, na upis u područni objekt Zagreb odlučuju se i roditelji s područja Grada Velike Gorice i okolnih mjesta, a pogotovo zaposlenici poduzeća poslovne zone u kojoj se vrtić nalazi. Uvijek je važno misliti na zdravu harmoniju i balans u zajednici; u redu odvažnih poslovnih zgrada, naš je objekt zasigurno najrazigraniji i najglasniji.

Planiranje i programiranje rada provodi se na temeljima humanističke teorije, čije glavne postavke u središte postavljaju dijete kao najvažnijeg subjekta odgojno-obrazovnog procesa, a

orijentir za rad temeljimo na vrijednostima i postavkama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

2.7.3. Područni objekt Djetlić, Sokolovac



Druga pedagoška godina objekta Djetlić stanovnicima Općine Sokolovac omogućila je zbrinjavanje 57-ero djece u tri odgojne skupine. Općina Sokolovac poznata je po ulaganjima u mlade i uvijek stoji na raspolaganju za sve što je potrebno za djecu, a ovaj je objekt jedan od najvažnijih projekata zbog činjenice da se društvo i temelji zajednice stvaraju od najranije dobi. Vrtić, osim kvalitetnim kadrom, raspolaže i najsuvremenijim namještajem i opremom, profesionalnom kuhinjom te opremljenim dječjim igralištem.

Upravo zbog lokacije u malom mjestu, svoj ćemo rad usmjeravati razvijanju prisnih odnosa sa zajednicom u čijoj ćemo kulturi razvijati svoj identitet. Kao i u drugim objektima, edukacija odgojitelja realizirat će se na tjednoj razini u vidu provođenja refleksivnih praktikuma te prema godišnjem planu stručnog usavršavanja. Odgojno-obrazovni rad organiziran je cjelodnevni 10-satnim programom u radnom vremenu vrtića 6:00 – 16:30 sati, a Posebni program predškole, za djecu školske obveznike, održavat će se dva puta tjedno po 3 sata, u popodnevni satima. Sigurni smo da će roditelji prepoznati vrhunske uvjete koje ovaj objekt i vrtić nude.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravlje je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj baziran je na;

- zdravstvenoj zaštiti djeteta (praćenju rasta i razvoja djeteta)
- prehrani djeteta
- higijensko-tehničkim uvjetima
- provođenju edukacija

3.1. Zdravstvena zaštita djeteta

- inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece
- obrada i analiza inicijalnih razgovora radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece
- liječnička potvrda pri upisu u vrtić
- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja
- vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje)
- liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti
- stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece
- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti-izolacija
- poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti
- provođenje antropometrijskih mjerenja
- individualni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, epilepsija, astma, afektivne krize, srčana oboljenja, alergije i sl.)
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece
- edukacija
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
- organizacija boravka na zraku

3.2. Prehrana djece

Jelovnike svaki mjesec sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Križevcima, a isti se u termos posudama prevozi u područne objekte. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama područnih objekata.

Planiranje jelovnika:

- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima
- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i raznovrsnosti
- poticati odgojni utjecaj roditelja i odgajatelja na razvoj pravilne prehrane djece kod djeteta: poticati djecu na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonosti prema tzv. zdravoj hrani
- kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke i Koprivničko-Križevačke županije

Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba:

- identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani (u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika).
- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije na specifičnu vrstu hrane)
- zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (jelovnik bez svinjetine, vegeterijanski jelovnik)

Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 - doručak
- 10,00 – voćna užina
- 11,00 - 11,30 - ručak za jasličke skupine
- 11,30 - 12,00 - ručak za vrtičke skupine
- 14,30 - 15,00 - užina

Implementacija HACCP sustava:

- Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu
- Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
- Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
- Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode
- Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma
- Izrađivati radne upute
- Kontrola i evidencija izvršenja
- Revidirati potrebne planove

3.3. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- obavezno je osigurati mikroklimatske uvjete (redovito provjetravanje prostorija)
- redovito pranje i mijenjanje posteljine
- osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece
- posebnu pozornost posvetit ćemo održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića
- pješčanici se trebaju prekrivati, a pijesak redovito dezinficirati
- osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama-HACCP.

3.4. Zdravstvena edukacija

Zdravstvena edukacija se zasniva na najnovijim dostignućima medicine. To je ujedno i poticaj na individualno usavršavanje koje je neophodno u današnjem vremenu u kojem živimo, a nameću nam nove pojave bolesti (COVID-19), povećan broj djece s različitim kroničnim oboljenjima i zdravstvenim potrebama.

Suradnja:

- Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima
- Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece
- Vođenje individualnih razgovora s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti-prehrana bez glutena, dijabetes, alergije i sl.)
- Suradnja sa referentom nabave
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja sa nadležnim stomatolozima
- Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom
- Suradnja s medicinom rada-prema pravilniku o procijeni opasnosti
- Suradnja s ljekarnama

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Odgojno-obrazovni rad

Uporište odgojno-obrazovnog rada nalazimo u službenom dokumentu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), uvažavajući specifičnosti konteksta funkcioniranja naše ustanove. Usklađivanjem našeg djelovanja sa službenim dokumentom (NKRPOO, 2015) i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, cilj nam je graditi razvojni i integrirani kurikulum humanističke orijentacije. Stvaranje suvremenog kurikulumu proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta te na proces istraživanja i razumijevanja djeteta.

Na temelju navedenog i u skladu s prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgajatelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

4.1.1. Opći ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini:

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljen na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta;
- podizanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja kao važnog preduvjeta za razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse;
- prepoznavanje, praćenje i planiranje podrške individualnim razvojnim potrebama i interesima djece;
- unaprjeđivanje partnerstva s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog sustava za podršku i rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju;
- kontinuirano usavršavanje svih djelatnika ustanove s ciljem boljem razumijevanja djeteta i trajnog unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse.

4.1.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

I ove pedagoške godine naglasak će biti na međusobnom poštovanju, uvažavanju drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju, timski pristup radu i osvještavajući važnost koncepta ravnopravnog dostojanstva. Uvidom u stanje kvalitete rada u objektima, utvrđena su ključna područja koje je potrebno unaprjeđivati. S obzirom na to, specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgajatelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odraslih;
- rad na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta;

- rad na podizanju stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja-pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada;
- rad na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno-obrazovnog rada)
- rad na osamostaljivanju odgajatelja u planiranju svakodnevnih aktivnosti i poticaja;
- osnaživanje odgajatelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu.

4.1.3. Specifične zadaće koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- Unaprjeđivanje kvalitete komunikacije i interakcije odrasli-dijete te osvještavanje važnosti timskog rada u redovnom odgojno obrazovnom procesu;
- osvještavanje implicitnih pedagogija odgajatelja te pomirivanje jaza između osobnih uvjerenja i profesionalnih vještina;
- izgradnja i nadogradnja teorijske baze znanja odgajatelja radi kompetentnijeg "čitanja" i adekvatnog reagiranja na dječje potrebe;
- bogaćenje stručnog rječnika odgajatelja radi kvalitetnije argumentacije odgojno-obrazovnog procesa, razvoja, učenja, napretka djece u komunikaciji s drugima (kolegama i roditeljima);
- jačanje komunikacijskih umijeća odgajatelja u odnosu na djecu, roditelje te druge odgajatelje i stručni tim;
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom filozofijom i pedagoškim konceptom ustanove;
- prepoznavanje, definiranje, usklađivanje ali i (pre)oblikovanje očekivanja od roditelja ustanove te djelovanje ka ispunjenju definiranih očekivanja roditelja;
- promišljanje različitih oblika sudjelovanja i suradnje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu ustanove;
- poticanje roditelja na individualne razgovore s odgajateljima i pedagoginjom zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta (uvid u razvojnu mapu djeteta).

Specifične zadaće za jasličke skupine:

- istraživanje, kreiranje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja za učenje kao preduvjeta poticanja učenja djece te mijenjanje i unaprjeđivanje istog,
- istraživanje i mijenjanje vremenske organizacije aktivnosti djece (s obzirom na individualne interese i potrebe) u tijeku dana,
- istraživanje i unaprjeđivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu djeteta – odgajatelj, djeteta – djeteta, odgajatelj – roditelj i odgajatelj – odgajatelj;
- istraživanje i razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa;
- utvrđivanje u kojoj mjeri kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa može poduprijeti navedene procese.

Specifične zadaće za vrtičke skupine:

- daljnje unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu sa interesima i potrebama djece,
- poticanje samostalnosti djece u svim odgojno-obrazovnim procesima uključujući kako kulturno-higijenske navike tako i proces učenja,
- poticanje fleksibilnosti u vremenskoj organizaciji dana i uvažavanju specifičnih individualnih potreba djece nevezano za dob, što se primarno odnosi na potrebu za vremenskom fleksibilnošću u trajanju aktivnosti, no istodobno i na uvažavanje potreba djece kod dnevnog odmora.
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima i simboličkim jezicima djece kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

4.2 Prilagodba djece na novu okolinu

Prilagodba djeteta na boravak u našoj ustanovi odvija se kroz čitavu pedagošku godinu jer ustanova upisuje djecu ovisno o broju slobodnih mjesta i tijekom pedagoške godine. Zbog toga se stavlja naglasak na kontinuiranu i fleksibilnu edukaciju odgajatelja za rad s djecom i roditeljima kako bi pravovremeno odgovorili na potrebe roditelja i djece. Kako bi proces prilagodbe bio što

kvalitetniji, osmišljava se i organizira prostorno-materijalno okruženje koje će taj period maksimalno olakšati.

Tablica 13: Raspored radnih zadataka i strategija odgajatelja i stručnih suradnika za vrijeme adaptacije djeteta

RADNI ZADACI	STRATEGIJA	DINAMIKA	NOSITELJI
Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgajatelja u periodu prilagodbe	Nakon inicijalnog razgovora i predane dokumentacije za upis, pedagog dogovara termine i tijekom adaptacije novoupisane djece	Rujan, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnik
Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu	Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgajateljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, tijekom godine, po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnik
Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece	Razmjena informacija, neposredni uvid	rujan, listopad, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnik

4.3. Djeca u godini prije polaska u školu

U pedagošku godinu 2022./2023. upisano je 47 školskih obveznika.

Odgojno-obrazovni rad s djecom koja su u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Planira se okruženje za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove razvojne mogućnosti najvažniji kriterij.

Cilj rada s djecom jest poticati i osnaživati razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje, kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati

prirodnu potrebu djeteta za učenjem. Kako bi se prelazak iz vrtića u školu djeci maksimalno olakšao, uspostavlja se suradnja između vrtića i škole.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.). U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)

- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

4.4. Djeca s posebnim potrebama

Ustanova njeguje inkluzivnu praksu za djecu s teškoćama u razvoju ukoliko je u mogućnosti osigurati optimalne uvjete za to dijete u skladu s njegovim razvojnim potrebama.

4.5. Obogaćivanje dodatnim programima

Tablica: Plan obogaćivanja dodatnim sadržajima za 2022./2023. pedagošku godinu

PROGRAM	OBJEKT	VRIJEME	ORGANIZATOR
Kraći STEM program**	PO Zagreb PO Mala Buna PO Sokolovac CO Križevci	listopad 2022. – lipanj 2023.	Institut za STEM edukaciju i afterschool programe
Kraći program sporta*** ¹	PO Zagreb	rujan 2022.- lipanj 2023.	SM Sport
Izleti – po izboru djece, roditelja i odgojitelja*** ²	Svi objekti	svibanj 2023.	Prema ponudama – verificirani program
Mala Sportska škola	CO Križevci	listopad 2022-lipanj 2023	Zajednica sportskih udruga Križevci

¹ **Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe. Programi se odvijaju u prostoru vrtića.

² *** Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

Tablica: Kulturno-umjetnički programi

SADRŽAJ* ³	VRIJEME
Kulturno-umjetnički programi u vrtiću (predstave, mjuzikli...)	Listopad, prosinac, ožujak
Posjeti dječjim kazalištima	veljača - svibanj 2023.
Posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama	Prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima

4.6. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

³ *Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka
- Redovito će se voditi:
 - Imenik djece
 - Program stručnog usavršavanja
 - Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
 - Matična knjiga djece
 - Matična knjigu zaposlenika
 - Ljetopis dječjeg vrtića
 - Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - Knjiga zapisnika
 - Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa
 - razvojne mape djece
 - mape profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih djelatnika

5. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika čini osnovu razvoja vrtića. Važno je da bude kontinuirano, raznovrsno i primjereno kulturi pojedine ustanove. Kvalitetnim i pravovremenim planiranjem, uz nužnu fleksibilnost i modifikaciju prema potrebi, postiže se kontinuitet. Različitim oblicima stručnog usavršavanja nastojat ćemo postepeno dizati kvalitetu prakse, ali i sigurnosti subjekata u svoju profesionalnu ulogu. Planom i programom predviđa se realizacija

svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritarnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Bitni zadaci:

- Organizirati interne stručne aktive
- Pratiti novu stručnu literaturu i prikupljati edukativne materijale
- Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama Ravnatelja i Osnivača
- Prezentiranje vlastitih primjera dobre prakse unutar i izvan ustanove
- Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja
- Uključivanje zaposlenika (prema propisima) na tečaj higijenskog minimuma.

5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Učinkovit profesionalni razvoj mora se baviti cjelokupnim vrtićkim kontekstom i odgajatelju pomoći da taj kontekst (u svakom vrtiću, pa čak i objektu, drukčiji) upozna i bolje razumije da bi ga mogao mijenjati. Zbog toga je izuzetno važno da se profesionalno stručno usavršavanje odgojitelja zbiva u samom vrtiću. Kvalitetan profesionalni razvoj odgajatelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko istraživanje odgajatelje osposobljava za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse.

Plan stručnog usavršavanja je fleksibilan i podložan promjenama – može se mijenjati i modificirati ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Oblici internog stručnog usavršavanja koje planiramo realizirati su sljedeći:

- a) Interni stručni aktiviti;
- b) Refleksivni praktikumi
- c) Supervizijski sastanci

- d) Sastanci ravnatelja i članova stručnog tima;
- e) Sastanci ravnatelja, članova stručnog tima i voditelja objekata;
- f) Odgajateljska vijeća (četiri puta godišnje);
- g) Individualne konzultacije odgajatelja s pedagoginjom.

Tablica: Stručno usavršavanje unutar ustanove – interni stručni aktivni

INTERNI STRUČNI AKTIVI	VODITELJI I SURADNICI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
Pedagoška dokumentacija odgojne skupine	Pedagoginja	Odgajitelji	Kvartalno u godini i po potrebi	1,5 sati
Načela Nacionalno kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Pedagoginja	Odgajitelji	Kvartalno u godini i po potrebi	1,5 sati
Prostorno – materijalno okruženje	Pedagoginja, odgajatelji	Odgajitelji	Kvartalno u godini	1,5 sati
Tehnike komuniciranja	Pedagoginja	Odgajitelji	Kvartalno u godini	1,5 sati

Tablica: Stručno usavršavanje unutar ustanove – reflektivni praktikumi

REFLEKSIVNI PRAKTIKUMI	VODITELJI I SURADNICI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića u svrhu poticanja cjelovitog razvoja djeteta	pedagoginja	odgajitelji	PO Zagreb ponedjeljak PO Sokolovac utorak CO Križevci četvrtak	1.5h

Refleksivni praktikumi održat će se svaki tjedan u svakom objektu. U prvoj polovici godine reflektivni praktikumi orijentirat će se na prostorno-materijalno okruženje i materijale koje odgajitelji koriste u radu s djecom. U drugoj polovici pedagoške godine odgajitelji će istaknuti svoju ulogu u aktivnostima s djecom.

a) Prostorno-materijalno okruženje u odnosu na dijete	Kvalitetno i poticajno prostorno-materijalno okruženje u odgojno-obrazovnoj skupini
Općeniti CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost primjerenog okruženja za učenje djece rane i predškolske dobi <li style="padding-left: 20px;">-razumjeti funkciju i vezu između centara aktivnosti <li style="padding-left: 20px;">- razumjeti funkciju materijala za izradu poticaja - upoznati osobine i psihološke karakteristike djece rane i predškolske dobi kao preduvjet za oblikovanje kvalitetnog prostorno-materijalnog konteksta odgojne skupine
Specifični CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> -što su djeca dobila u provedenim aktivnostima? -koja su se nova znanja i iskustva razvijala kod djece u provedenim aktivnostima? - koja su se područja razvoja poticala kod djece? -kako je PMO utjecalo na učenje djece?
VREMENSKO RAZDOBLJE ZA OSTAVRENJE CILJA	- do 27. siječnja 2023. godine
NOSITELJ	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -pedagoginja
b) Odgojitelj u odnosu na dijete	Uloga odgojitelja kao kvalitetne podrške u aktivnostima djece
Općeniti CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost razumijevanja psihofizičkog razvoja djeteta <li style="padding-left: 20px;">- osvijestiti vlastite kompetencije: prednosti i izazovi - osvijestiti važnost pripreme za provođenje aktivnosti u svrhu samostalnog traganja djece za informacijama <li style="padding-left: 20px;">- postaviti ciljeve prilikom osmišljavanja poticaja i provođenja aktivnosti - svladavanje komunikacijskih vještina i uspostava odnosa sa socijalnom sredinom u kojoj se odgojitelj nalazi (odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj)
Specifični CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - Što je odgojitelj htio postići ponudom određenog materijala? <li style="padding-left: 20px;">- Na koji način je odgojitelj poticao djecu na rješavanje problema? - Koji izazovi su se pojavili odgojitelju tijekom odvijanja aktivnosti u skupini? - Je li odgojitelj vladao informacijama o temi za vrijeme trajanja aktivnosti? - Je li odgojitelj djeci ponudio mogućnosti dodatnih informacija za proširivanje znanja? <li style="padding-left: 20px;">- Na koji je način odgojitelj roditeljima prenio informaciju o aktivnostima i postoji li povratna informacija? - Koja je razina interesa i razumijevanja roditelja viđenih prikaza aktivnosti?
VREMENSKO RAZDOBLJE ZA OSTVARIVANJE CILJA	- od 01. veljače do 31. svibnja 2023. godine
NOSITELJ	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji - pedagog

Tablica: Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima, sastanci ravnatelja, članova stručnog tima s voditeljima objekata

Oblik	Sadržaj	Vrijeme realizacije
Skup zaposlenika	Utvrđivanje sigurnosnih mjera i protokola ponašanja u vrtiću Dogovori i valorizacija učinkovitog korištenja radnog vremena Radne uloge – preuzimanje odgovornosti i timski rad	rujan 2022. godine rujan 2022. i kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
Sastanci stručnog tima	Raspored zadataka vezanih uz GPiP, radni dogovori, rješavanje aktualnih problematika, valorizacija zadataka, smjernice za daljnji rad	Na početku svakog mjeseca
Sastanci ravnatelja, članova ST i voditelja objekata	Provođenje sigurnosnih mjera po objektima Novi zaposlenici Organizacija rada Nabava potrošnog i drugog materijala Aktualna problematika	rujan 2022. kvartalni sastanci i po potrebi

Tablica: Rad odgojiteljskog vijeća

Održati 4 sjednice OV-a sa slijedećim okvirnim sadržajima rada	Vrijeme realizacije:	Trajanje:
a) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za 2022./2023. pedagošku godinu. b) Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja	29. rujna 2022. godine	2h
Polugodišnja analiza rada	Do 31. siječnja 2023. godine	2h
a) Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2022. godinu. b) Prezentiranje primjera dobre prakse	Do 30. lipnja 2023. godine	2h
Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Do 31. kolovoza 2023. godine	2h

Tablica: Stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2022./2023. - odgojitelji svih objekata

DATUM	TEMA STRUČNOG AKTIVA	TERMIN	Način izlaganja
CO KRIŽEVCI	Vrijednosti NKRPOO-a kao temelj prakse CO Križevci	19.01.2023.	Primjeri iz vlastite prakse na temelju teorijskih polazišta
PO ZAGREB	Osiguravanje dobrobiti za dijete u PO Zagreb	16.02.2023.	
PO DJETLIĆ SOKOLOVAC	Kultura Dječjeg vrtića Čarobna šuma u PO Djetlić	16.03.2023.	
PO DUGO SELO	Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje u PO Dugo Selo	20.04.2023.	
PO MALA BUNA	Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u PO Mala Buna	18.05.2023.	

5.1.1. Popis literature za stručno usavršavanje

- Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
- Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševac, Ostvarenje
- Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa
- Ferek, M. (2012), Hiperaktivni sanjari. Zagreb: Udruga za razumijevanje ADHD-a.
- Glasser, W. (1994): Kvalitetna škola – škola bez prisile. Zagreb: Educa.
- Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
- Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam
- Greenspan, S. I. (2009.) Sjajni klinici; Lekenik, Ostvarenje
- Janković, J. (2012.) Plodovi roditeljskih poruka, Zagreb, Etcetera
- Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
- Korunić, D., Jurišić, D. (2013.). Terapijsko hranjenje, Zagreb, Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži “Mali dom – Zagreb”
- Kubelka, R. (2013). Dječji talenti. Buševac: Ostvarenje.
- Likierman, H.; Muter, V. (2006.) Pripremite dijete za školu, Buševac, Ostvarenje
- Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igravimo se vani!, Split, Harfa
- Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
- Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
- Maleš, D.; Stričević, I. (2005.) Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb, Udruženje Djeca prva
- Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
- Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
- Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
- Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
- Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe

- Shaw, R. (2009.) Epidemija popustljivog odgoja, Zagreb, V.B.Z
- Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media
- Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
- Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
- Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
- Slunjski, E. (2016): Izvan okvira 2: Promjena. Zagreb: Element.
- Slunjski, E. (2018.) Izvan okvira 3: Vođenje: prema kulturi promjene. Zagreb: Element
- Slunjski, E. (2019.) Izvan okvira 4: Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja. Zagreb: Element
- Slunjski, E. (2020.) Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element
- Stamm, J. (2019.) Kako ojačati dječji mozak. Zagreb: Naklada Kosinj
- Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
- Tkačenko, T. (2012.) Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Zagreb, Planet Zoe
- Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profes

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvija se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, platforme Edulist te raznih udruga koje se bave odgojem i obrazovanjem. Sastoji se od seminara, radionica (prezentiranja primjera dobre prakse), predavanja stručnjaka, zajednica učenja i sl. Odabir tema će se vršiti sukladno potrebama prakse i odgojno-obrazovnog rada, vodeći se osobnim interesom pojedinog odgojno-obrazovnog djelatnika. Cilj je omogućiti svim djelatnicima uvid u odgojno-obrazovnu praksu drugih

kvalitetnih vrtića te ih poticati na razmjenu primjera dobre prakse te umrežavanje sa sustručnjacima.

Tablica: Stručno usavršavanje izvan ustanove

RADNI ZADACI	STRATEGIJA	DINAMIKA	SUDIONICI
Stručno usavršavanje izvan vrtića:	Prisustvovanje online stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim prema financijskim mogućnostima Prisustvovanje stručnim skupovima i edukacijama prema zakonskim obvezama	Tijekom godine prema obavijesti organizatora Prema rasporedu organizatora	odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, ostali radnici prema zakonskim obvezama ili potrebama radnih mjesta
Individualno stručno usavršavanje prema prioritetima i profesionalnim kompetencijama	Praćenje stručne literature, online edukacije, seminari, konferencije	Tijekom godine	Svi stručni radnici i ostali radnici prema potrebama radnog mjesta
Uvođenje odgajatelja i stručnih suradnika - pripravnika u samostalan rad	Izrada Plana i programa pripravničkog staža, izbor mentora i povjerenstva, neposredan uvid u rad odgajatelja i stručnih suradnika-pripravnika i pružanje povratne informacije pripravnicima	rujan 2022. tijekom godine	Pedagog, mentor, povjerenstvo

6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Dugi se niz godina u predškolskoj djelatnosti naglašava kako je partnerstvo, odnosno razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Ipak, nije dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu. Roditelji djece u vrtiću zauzimaju posebno mjesto koje daleko nadmašuje oblike suradnje koliko

god ona bila kvalitetna. Roditelji su nezaobilazni partneri i ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgajatelja u ostvarivanju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja.

Bitni zadaci:

- Rad na prevenciji i umirivanju stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić
- Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Rad na jačanju roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu
- Uključivanje roditelja u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Rad na povećanju roditeljskih kompetencija
- Rad na povećanju stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Organizacija i osmišljavanje više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

Tablica: Bitni zadaci za ostvarivanje partnerstva s roditeljima

Oblik suradnje	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije
<i>Prevenција i umirivanje stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić</i>		
Inicijalni razgovor s roditeljima (detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati)	Pedagoginja Voditelj objekta	Prije upisa djeteta u vrtić
Roditeljski sastanak (priprema uz obvezne konzultacije sa stručnim suradnikom (odabir prema sadržaju)	Odgajatelji, pedagoginja	Početak pedagoške godine
Pisani materijali	Pedagoginja, odgajatelji	Kontinuirano tijekom godine
<i>Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima</i>		
Savjetodavni razgovori s roditeljima	Članovi stručnog tima, voditelj objekta, odgajatelji	Prema potrebi
<i>Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu</i>		
Diskusijski roditeljski sastanci	Pedagoginja, odgajatelji	Za roditelje djece u godini pred polazak u školu

Individualne konzultacije	Pedagoginja, odgajatelji	Prema potrebi
<i>Uključivanje u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</i>		
Informativni roditeljski sastanci	Odgajatelji, pedagoginja	listopad 2022. godine (online)
Druženje djece, roditelja i odgajatelja	Svi djelatnici, roditelji i djeca	prosinac 2022., lipanj 2023.
Diskusijske grupe roditelja i odgajatelja	Odgajatelji, pedagoginja	veljača 2023. godine
Individualne konzultacije	Odgajatelji, pedagoginja	Minimalno 1 puta godišnje za svako dijete
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u skupini kroz zajedničko osmišljene aktivnosti odgojitelja, roditelja i djece	Odgajatelji	Prema dogovoru
Skupljanje i donošenje različitih materijala potrebnih za aktivnosti djece u skupini	Odgajatelji	Prema dogovoru

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Prema tome, nastavlja se suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića, a sve s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

1. Suradnja s Gradom Zagrebom, Gradom Križevci te Općinom Sokolovac (sufinanciranje djelatnosti vrtića, sudjelovanje u javnim manifestacijama i projektima)
2. Suradnja sa stručnim institucijama radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja svih programa u vrtiću:
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog

usavršavanja u vrtiću;

- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Osnovna škola Sokolovac

3. Suradnja sa stručnim institucijama radi tretmana i zadovoljavanja posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti)

4. Suradnja s dječjim vrtićima grada Križevaca, Zagreba i ostatka RH

5. Suradnja s kulturnim institucijama, športskim društvima, turističkim agencijama, poduzećima i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću

6. Suradnja s osnovnim školama s područja djelovanja svih objekata radi obogaćivanja života djece u starijim skupinama i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu

7. Suradnja s organizacijama koje provode tečajeve u prostorima vrtića

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Glavne odrednice ostvarivanja ovih ciljeva i zadaća:

RADNI ZADACI	SURADNICI	DINAMIKA	NOSITELJ
Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja	- dječja kazališta i drugi različiti izvođači prema ponudi i kalendaru događanja - Hrvatski Caritas - prometna policija, Javna vatrogasna postrojba grada Križevaca - SOS dječje selo	tijekom godine i prema aktualnim društvenim zbivanjima ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2023.	Voditelj objekta pedagog
Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću	- Ministarstvo zdravstva sa Sanitarnom inspekcijom - Higijensko-epidemiološka služba - pedijatri i liječnici opće medicine - Zavod za javno zdravstvo	tijekom godine i prema potrebi	zdravstvena voditeljica

	- poduzeće za deratizaciju i dezinfekciju - Gradski ured za obrazovanje (program higijenskih mjera)		
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	- Gradski ured za obrazovanje - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Zavod za zapošljavanje - Pravnici i savjetodavna tijela - Dobavljači - Izvođači kraćih programa	Tijekom godine prema potrebi	Ravnatelj
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	- Gradski ured za obrazovanje - Izvođači kraćih programa	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Ravnatelj i voditelj računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	Razni dobavljači i trgovine	Prema materijalnim mogućnostima	ravnatelj
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	Gradski ured za obrazovanje SOS dječje selo	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	ravnatelj i stručni suradnici

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bismo osigurali kvalitetnu potporu cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.

Praćenje i dokumentiranje provoditi će se kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djece, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Također, dokumentiranje neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i promišljati direktne intervencije odgojitelja u radu sa ciljem pružanja kvalitetne podršku u jačanju njihovih stručnih

kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja i razumijevanja djece cjelokupnog procesa.

Vrednovanje programa provoditi će se u skladu sa postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma. Vrednovanje će provoditi svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada određuje uvažavanje i senzibiliziranost za svako dijete, svaku situaciju i kontekst u kojem se ostvaruju odgojno-obrazovni procesi ali i međusobni odnosi. Posebno je važno partnerstvo unutar vrtića. Uloga ravnatelja pritom je vrlo velika. Uspjeh odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih djelatnika čvrsto je povezan i s uspjehom svakog od njih. Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveću odgovornost planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti ustanove - slijedi interdisciplinarno načelo i podržava timski rad. Za ostvarivanje kvalitetnog vrtića potrebno je osigurati kompetentne odgajatelje koji će uz senzibiliziranost za svako dijete imati i znanje dobrog razumijevanja djece i njihovih istraživačkih mogućnosti, a za to je potrebno kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove. Važan je naglasak ravnatelja na uspjehu svakog odgojitelja i stručnih suradnika, njihova afirmacija, poticaj, pohvala i nagrađivanje a to je povezano s uspjehom cjelokupnog dječjeg vrtića. Poticanje mogućnosti najsuptilnijih, najfinijih sposobnosti pojedinca, pridonosi profesionalnom i osobnom stilu, a onda i daje vrtiću posebnost i prepoznatljivost. Zadaća ravnatelja je, uz navedene, i stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja kvalitetnih rezultata u radu te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi ravnatelja Dječjeg vrtića Čarobna šuma sastojat će se od sljedećih zadataka:

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i kurikuluma za 2022./2023. ped. godinu
- izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2021./2022.
- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu rada vrtića
- utvrđivanje godišnje satnice djelatnika
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika vrtića
- redovito pratiti stanje i potrebe vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje
- redoviti uvid u materijalno poslovanje
- pratiti i izvršavati svih međusobnih obveza vrtića i roditelja- korisnika usluga
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika u tu svrhu
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgajatelja, roditelja i stručnih suradnika radi kvalitetno postavljanja zadaća
- suradnja sa stručnim timom vrtića na unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- praćenje realizacije svih zadaća usmjerenih na podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa
- osmišljavanje i provođenje konstruktivnih oblika stručnog usavršavanja kroz radionice, praktikume, diskusijske grupe, aktive, seminare, refleksivne praktikume
- podrška kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- pripremanje i vođenje sjednica odgajateljskih vijeća
- provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja
- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika
- kontinuirani rad na suradnji sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti Grada Zagreba te Grada Križevaca
- suradnja s Općinom Sokolovac
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke i Koprivničko-Križevačke županije
- suradnja i rad s Upravnim vijećem vrtića

- nadzor nad primjenom zakona i općih akata vrtića
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- davanje smjernica i obrazloženja Upravnom vijeću
- suradnja s Osnivačem vrtića
- utvrđivanje bitnih zadataka na unapređenju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja
- praćenje postavljenih ciljeva i zadataka
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom koncepcijom
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu vrtića
- uključivanje roditelja u rad vrtića
- upoznavanje roditelja s postignućima vrtića
- rad na održavanju i opremanju vrtića
- rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava
- organizacija izleta i svečanosti

9.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

Individualni godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga za pedagošku godinu 2022./2023. Izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma. Ukupno zaduženje pedagoga iznosi 40 sati tjedno, od čega je 25 sati tjedno uključuje ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje djelatnika, rad na prostorno-materijalnom okruženju i dr.) Osnovna podjela zadataka i poslova stručnog suradnika- pedagoga provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

- u odnosu na dijete (20%)

ZADACÉ I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
-Pripremanje i provođenje opće ili specifične obrade djeteta kroz direktne i posredne uvide (aktualne potrebe i razvojne mogućnosti, specifične sklonosti i interese, praćenje prilagodbe djeteta, praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika, individualni rad s djecom po potrebi, razvoj individualnih kompetencija i stjecanje neposrednog iskustva)	Odgojitelji Stručni tim	40

-sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu -sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama		
-Strukturiranje stručnog pedagoškog mišljenja o djetetu s ciljem dobivanja cjelovite slike o djetetu (analiziranje prikupljenih podataka, pedagoške preporuke o uključivanju u konkretan program, odnosno upućivanje na primjerene pedagoške postupke) -aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika) -poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog) usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka	Odgojitelji Stručni tim	20
-Pripremanje i provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama, posebno onim u koje su uključena djeca u godini prije polaska u školu (praćenje, proučavanje raznih oblika dokumentiranja vezanih uz cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje te procjena pružanja adekvatne podrške izgradnji individualnih kompetencija i stjecanju neposrednog iskustva) -sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu, praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)	Odgojitelji Stručni tim	100
-Izrada instrumenata kvalitativne procjene putem indikatora – za kraj pedagoške godine	Stručni tim	25
-Praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum vrtića kroz procjenu: -mogućnosti cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustava -mogućnost djetetovog aktivnog sudjelovanja u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikuluma -mogućnost poticanja aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djeteta	Odgojitelji Stručni tim	140

- u odnosu na odgojitelje (35%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
<p style="text-align: center;">Dijete</p> <p>- pomoć u prikupljanju i korištenju važnih podataka o djetetu -pomoć i praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine (cjelovit razvoj u poticajnom okruženju, aktivna uloga djeteta u kurikulumu, poticanje različitih individualnih kompetencija djeteta -pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (prepoznavanju i procjeni djetetovih</p>	Odgojitelji	70

<p>potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja)</p>		
<p style="text-align: center;">Roditelji</p> <p>- pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima posebno kroz uključivanje roditelja u obogaćivanje života u odgojnoj skupini</p>	<p style="text-align: center;">Odgojitelji</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
<p style="text-align: center;">Odgojno – obrazovni proces</p> <p>- pomoć u kontinuiranom građenju poticajnog, socijalnog i materijalnog okruženja</p> <p>- praćenje i evaluacija programa koji provode odgojitelji vrtića, posebno programa predškole</p> <p>- poticanje, praćenje i evaluacija implementacije integrativnih, razvojnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki Nacionalnog kurikulumu u kurikulum vrtića</p> <p>- pomoć odgojiteljima u poticanju, praćenju i osnaživanju individualnih kompetencija djeteta</p> <p>-poticanje razvoja različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece tzv. pedagogija slušanja, te kvalitetnog dokumentiranja aktivnosti djece (foto i video dokumentacija, uradci djece, transkripti razgovora i druge bilješke) kao podloge za zajedničku analizu i bolje razumijevanje djece i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</p> <p>-pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića</p> <p style="padding-left: 40px;">-sudjelovanje u radu timova odgojitelja</p> <p>-sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja – pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse</p> <p style="padding-left: 40px;">-pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p>	<p style="text-align: center;">Odgojitelji</p>	<p style="text-align: center;">240</p>
<p style="text-align: center;">Struka i djelatnost</p> <p>- sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, programa za verifikaciju, Godišnjeg izvješća i sl.</p>	<p style="text-align: center;">pedagoginja ravnateljica</p>	<p style="text-align: center;">220</p>

<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja - poticanje, podržavanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada - dnevne, tjedne refleksije, razmjene iskustava unutar i među objektima vrtića - pomoć u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja 		
---	--	--

- U odnosu na roditelje (15%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u dječji vrtić i u formiranju odgojnih skupina djece (kao pedagoški supervizor)	Ravnateljica	5
Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje inicijalnih i relevantnih podataka o djetetu i njegovoj obitelji (o potrebama, navikama djeteta i odgojnim stilovima u obitelji)	Roditelji Odgojitelji	5
Provođenje inicijalnih intervjuja	Roditelji	25
Sudjelovanje u izradi i distribuciji edukativnih materijala odgojno –obrazovne tematike (letci, plakati)	Razvojna djelatnost	5
Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta	Roditelji	10
Pripremanje i provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje posebno vezanih uz realizaciju bitnih zadataka za tekuću godinu <ul style="list-style-type: none"> -individualni razgovori pedagoško –konzultativnog karaktera -roditeljski sastanci na razini vrtića -edukativni panoji za roditelje sa prikazom važnih segmenata odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (s odgojiteljima) -upravljanje/vođenje digitalne komunikacije vrtića i roditelja – online prikaz aktivnosti djece -savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta -davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji -upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman 	Odgojitelji Roditelji	40
-Konzultiranje odgojitelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja, npr. roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Odgojitelji	10

- U odnosu na društvo (5%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	Ravnateljica Odgojitelji Lokalna zajednica	65,5

Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	Ravnateljica Odgojitelji	38
Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u ustanovama ranog i predškolskog odgoj i obrazovanja: -mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta, Odsjeka za pedagogiju -uključivanje u događanja u lokalnoj zajednici koja obogaćuju kurikulum vrtića	Ravnateljica Odgojitelji Filozofski fakultet, Lokalna zajednica	50

- U odnosu na stručno usavršavanje (5%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike		60
Sudjelovanje i /ili aktivna participacija u radu seminara, simpozija, stručnih i znanstvenih skupova (AZOO, Sekcija predškolskih pedagoga i sl.)		74

- U odnosu na razvojnu djelatnost i ostale poslove (20%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	ST	60
Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	ST	40
Timska evaluacija postignuća	ST	30
Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno- obrazovne prakse vrtića	ST	28
Suradnja u oblikovanju kurikuluma Dječjeg vrtića Čarobna šuma, godišnjeg plana i programa rada, godišnjeg izvješća	ST	6
Vođenje evidencije rada pedagoga		50
Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću -pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadata kurikuluma vrtića	Ravnateljica prateća služba	67
Poslovi po nalogu ravnatelja		30

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
Zdravstvena zaštita	intenziviranje rada na prevenciji bolesti	<ul style="list-style-type: none"> -organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece -edukacija djelatnika i roditelja; u svrhu informiranja roditelja i djelatnika postavljeni su plakati na oglasnim pločama vrtića o simptomima, načinu prijenosa i preventivnim mjerama COVID-a -podizanje standarda kvalitete higijene 	-stručne kompetencije djelatnika	tijekom cijele pedagoške godine	<ul style="list-style-type: none"> -nizak postotak obolijevanja -usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece 	Zdravstvena zaštita
		<ul style="list-style-type: none"> -koristišenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca -prati klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece -važiti individualne potrebe djece (hrana, uzimanje tekućine, odmor) -boravak na zraku -sportski program 	-edukacija roditelja o važnosti boravka na zraku (Obavijesne ploče, brošure)	tijekom cijele pedagoške godine	<ul style="list-style-type: none"> -nizak postotak obolijevanja -usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece 	-intenziviranje rada na prevenciji bolesti

Zdravstvena zaštita	-pravo i obaveza roditelja i samiranja svih potencijalnih opasnosti u vrtiću -nizak postotak ozljeđivanja djece -primjerena organizacija rada u svrhu povećanog nadzora sigurnosti djece -poštivanje pravila vrtića i kućnog reda	Zdravstvena zaštita	-pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
-1. rujna 2022.	-plan pregleda igrališta -financijska sredstava	-prema potrebi i procjeni	-ormarić za prvu pomoć -stručne kompetencije djelatnika
-identifikacija potencijalno rizičnih mjesta i situacija -dorada protokola djelovanja u potencijalno kriznim situacijama -poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih uvjeta			-mjerjenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja -apliciranje dopuštene terapije -saniranje povreda i pružanje prve pomoći
-intenziviranje rada na kreiranju sigurnoga fizičkog i materijalnog okruženja vrtića	Zdravstvena zaštita	-pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	

Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

Plan:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgajatelji, spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stanica Vrbovec	2x godišnje i (po potrebi češće)
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje

Edukacija:

Plan:

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja
Edukacija odgajatelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja	rujan (odgajateljsko vijeće)
Edukacija o zdravstvenoj zaštiti za odgojitelje izvan struke	rujan (odgajateljsko vijeće)
Edukacija odgajatelja o načinima postupanja u određenoj situaciji -odvikavanje od pelena -prehrana u vrtiću -alergije	prema potrebi
Edukacija tehničkog osoblja o unapređenja sanitarno higijenskog stanja	prosinac
Edukacija i radionica o higijeni ruku	siječanj
Edukacijom do „zdravlja zubi“	veljača
Antropometrijska mjerenja	ožujak

V.d. ravnateljja

Kristina Kisela bacc.paed.

Čarobna Šuma
DJEČJI VRTIĆ