

DJEČJI VRTIĆ ČAROBNA ŠUMA



# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PEDAGOŠKA GODINA 2021./2022.



KOLOVOZ, 2022.



Dječji vrtić Čarobna šuma  
Trg sv. Florijana 14a  
48260 Križevci

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ČAROBNA ŠUMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za 2021./2022. godinu doneseno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 25.08.2022., a razmotreno je i usvojeno na Odgojiteljskom vijeću 24.08.2022.

Godišnje izvješće pripremili

- V.d.ravnateljica Kristina Kisela
- Stručni suradnik pedagog: Marita Vrtarić
- Zdravstveni voditelj: Mateja Bradić

KLASA: 601-02/22-01/01

UR.BROJ: 2137-97-06-22-01

Križevci, kolovoz, 2022.

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| UVOD .....  | 1  |
| USTROJSTVO RADA .....   | 2  |
| Organizacija programa.....                                      | 4  |
| Program predškole.....  | 4  |
| Program sporta u suradnji s vanjskim suradnicima.....           | 5  |
| Organizacija radnog vremena ustanove.....                       | 6  |
| MATERIJALNI UVJETI RADA .....                                   | 7  |
| Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala.....           | 8  |
| Investicijsko održavanje objekata.....                          | 8  |
| NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....             | 9  |
| ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....                                      | 14 |
| Realizacija općih ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada..... | 14 |
| Aktivnosti s djecom.....  | 17 |
| Prostorno-materijalno okruženje u odgojno-obrazovnom radu.....  | 18 |
| Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada.....        | 18 |
| Prilagodba djece na predškolsku ustanovu.....                   | 19 |
| Djeca u godini prije polaska u školu.....                       | 20 |
| Pedagoška dokumentacija.....                                    | 21 |
| Obogaćivanje redovitog odgojno-obrazovnog rada sa djecom.....   | 21 |
| PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....             | 22 |
| Stručno usavršavanje u ustanovi.....                            | 22 |
| Odgojiteljska vijeća.....                                       | 22 |
| Interni stručni aktivni.....                                    | 23 |
| Sastanci ravnatelja i stručnog tima.....                        | 24 |
| Sastanci ravnatelja, stručnog tima i voditelja objekta.....     | 25 |
| Radni dogovori odgojitelja i stručnog tima.....                 | 25 |
| Stručno usavršavanje unutar ustanove:.....                      | 25 |
| Individualno stručno usavršavanje.....                          | 25 |
| Stručni rad na osposobljavanju pripravnika.....                 | 27 |
| PARTNERSTVO S RODITELJIMA.....                                  | 26 |
| Glavne zadaće i ciljevi partnerstva.....                        | 26 |
| Načini provedbe i njihova evaluacija.....                       | 26 |
| REALIZACIJA PLANOVA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....   | 28 |
| Realizacija plana rada ravnatelja.....                          | 29 |
| Realizacija plana rada stručnog suradnika pedagoga.....         | 32 |
| SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....                             | 33 |
| LJETNA ORGANIZACIJA RADA.....                                   | 34 |

U skladu s odredbama članka 41.stavak 1 alineja 3, članka 47. stavak 6, članka 56.stavak 4 alineja 1 Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2022. godine raspravljalo o Godišnjem izvješću o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2021./22. te ga je Upravno vijeće, na prijedlog v.d. ravnatelja usvojilo na sjednici održanoj 25. kolovoza 2022. godine te se donosi sljedeća

## **ODLUKA**

**Prihvća se Izviješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku 2021./2022. godinu.**

Predsjednica Upravnog vijeća

Ida Jakolić

Križevci, 25. kolovoz 2022.god.

KLASA: 601-03/22-01/01  
UR.BROJ: 2137-97-06-22-02



*Čarobna šuma*  
DJEČJI VRTIĆ

## UVOD

Dječji vrtić "Čarobna šuma" je predškolska ustanova koja svoj put u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Republike Hrvatske utire na temeljnim postulatima suvremenih teorijskih spoznaja, a koje u središte svog odgojno-obrazovnog rada stavlja ono najvrijednije – dijete. Stvaranjem vlastite odgojno-obrazovne prakse, istražujemo i propitujemo suvremenu teoriju o odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi kako bismo pravovremeno mogli prepoznati, razumjeti te kvalitetnim pristupom zadovoljiti sve potrebe djeteta u našoj ustanovi.

U našem svakodnevnom radu promičemo posebnost koja je vidljiva u bitnom odmaku od tradicionalnog pristupa u odgojno-obrazovnom radu sa djecom. Stavljanjem djeteta u središte profesionalnog razmišljanja projiciramo vlastitu sliku koju stvaramo o djetetu kao kompetentnom i cjelovitom biću sa svim svojim individualnim mogućnostima i potrebama.

Vrtić djeluje i provodi odgojno-obrazovni rad na tri lokacije u dvije županije unutar Republike Hrvatske. U Koprivničko-Križevačkoj županiji, u gradu Križevcima, gdje je i sjedište i centralni objekt Dječjeg vrtića Čarobna šuma te područnim objektima u Općini Sokolovac te Gradu Zagrebu.

Dječji vrtić Čarobna šuma u pedagoškoj je godini djelovao sa 39-ero zaposlenika te je s 30.06.2022. godine u vrtić bilo upisano 259-ero djece. Tijekom cijele pedagoške godine vršili smo upise djece u naše programe prema zaprimljenim zahtjevima za upis djeteta te slobodnim mjestima u odgojnim skupinama. Zbog potrebe roditelja, u područnom objektu u Zagrebu u proljeće 2022. otvorila se još jedna jaslička skupina.

## USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Čarobna šuma, sa sjedištem u Križevcima u pedagoškoj godini 2021./2022. realizirao je programe ranog i predškolskog odgoja u dva objekta. (Tablica 1).

Tablica 1. Objekti dječjeg vrtića Čarobna šuma

| Lokacija   | Broj skupina | Rani uzrast | Predškolski uzrast |
|--|--------------|-------------|--------------------|
| CO Križevci<br>Trg sv.Florijana 14a                    | 5            | 2           | 3                  |
| PO Zagreb,<br>Buzinski prilaz 33                       | 5            | 4           | 1                  |
| PO Djetlić, Sokolovac<br>Trg dr. Tomislava Bardeka 10b | 3            | 1           | 2                  |

Programi Dječjeg vrtića Čarobna šuma predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2021./2022. provodili su se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*.

Tijekom pedagoške godine broj djece u ranom i predškolskom uzrastu (Tablica 2) bio je sljedeći:

Tablica 2. Ukupan broj djece u vrtiću:

| Lokacija      | Broj skupina | Broj djece | Rani uzrast | Predškolski uzrast |
|---------------|--------------|------------|-------------|--------------------|
| Križevci      | 5            | 103        | 35          | 68                 |
| Zagreb        | 5            | 99         | 73          | 26                 |
| Sokolovac     | 3            | 57         | 13          | 44                 |
| <b>Ukupno</b> | <b>13</b>    | <b>259</b> | <b>121</b>  | <b>138</b>         |

Pedagošku godinu 2021./2022. započeli smo s 4 odgojne skupine u PO Zagreb, no zbog povećanog broja zahtjeva za upis u 2. kvartalu pedagoške godine otvorili smo novu odgojnu skupinu za djecu u dobi od 1 do 3 godine starosti.

Sveobuhvatni proces odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma podržavalo je i provodilo 39-ero djelatnika (Tablica 3).

Tablica 3. Djelatnici Dječjeg vrtića "Čarobna šuma"

| Područje rada                                 | Broj | Ime i prezime  |
|---|------|--|
| Ravnatelj<br>v.d.Ravnateljja                  | 1    | Ana Preloščan<br>Kristina Kisela   |
| Pedagog                                       | 1    | Marita Vrtarić   |
| Zdravstveni voditelj                          | 1    | Mateja Bradić  |
| Voditelj računovodstva                        | 1    | Mihael Jakolić   |
| Odgojitelji- Centralni objekt u<br>Križevcima | 10   | Ana Picig, Marijana Tvorčić, Tihana Vlašić, Martina Drmečić, Tamara Kolić, Gloria Ledinski, Danijela Marjanović, Ines Dubravec, Josipa Tadić, Miljenka Šusterajter   |
| Odgojitelji u PO Zagreb                       | 10   | Željka Ceković, Franciska Dreno, Ana Tabak, Helena Obajdin, Kristina Pleić, Ella Ceranić Faust, Lucija Crljenko, Katarina Martinković, Viktorija Rusek, Mia Smolčić, |
| PO Djetlić, Sokolovac                         | 6    | Kristina Kisela, Ivana Toplak, Ivana Jug, Magdalena Šipušić, Snježana Pšeničnjak, Ivančica Lovreković  |
| Kuhar   | 1    | Darko Međimorec  |
| Tehničko osoblje                              | 7    | Ivana Papić<br>Bernardica Ledenko<br>Dijana Babić<br>Livija Mandić<br>Martina Šatvar<br>Katica Sirotić<br>Silvija Ban  |
| Domar   | 1    | Antonio Benjak   |
| <b>Ukupno zaposleno 39 djelatnika</b>         |      |  |



Brigu o koordinaciji rada unutar objekata vodile su voditeljice: Ana Picig (CO Križevci), Marita Vrtarić (PO Zagreb) i Kristina Kisela (PO Sokolovac). Voditeljice su vodile brigu o organizaciji, informiranju radnika i ostvarivanju dijela poslova koji su povezivali sve zaposlene, a u cilju uživanja prava i ispunjenja potreba djece, roditelja, zaposlenika i okruženja. Voditeljice su odgovorno djelovale na motiviranju suradnika na timski pristup planiranju i ostvarivanju zajedničkih ciljeva.

## Organizacija programa

U Dječjem vrtiću Čarobna šuma u pedagoškoj godini 2021./2022. provodio se redoviti desetosatni program u 13 odgojnih skupina.

Program se provodi u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. Program je upućen nadležnom Ministarstvu radi verifikacije kako i nalaže zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi te za njih imamo propisanu suglasnost.

## Program predškole

Program predškole jedan je od obveznih programa odgojno-obrazovnog rada s djecom namijenjen djeci koja su u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a nisu polaznici dječjeg vrtića. Osobito je važno djecu koja nisu polazila dječji vrtić uključiti u kvalitetan odgojno-obrazovni program koji će im osigurati tjelesni i motorički razvoj, spoznajni, govorni i socio-emocionalni.

Program predškole je u objektima Križevci i Zagreb integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića, dok se u objektu Djetlić, Sokolovac provodi kao posebni program u kojem je sudjelovalo 10-ero djece. Program ima u cilju osiguravanje okruženja u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Usmjeren je na podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Osnovna zadaća programa je cjeloviti razvoj osobnog potencijala i cjeloviti razvoj svakog djeteta, razvijanje i unapređivanje tjelesnih, stvaralačkih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike



učenja (komunikacija na materinskom jeziku, elementarna komunikacija na stranom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi).

Sve djetetove mogućnosti i zrelosti u toj dobi, da bi dosegnule optimalni razvoj nije moguće ostvariti samo kroz obiteljsko okruženje, nego i preko djetetova interaktivnog odnosa s njegovim vršnjacima, odgojiteljima i drugim stručnjacima te neposrednom prirodnom i društvenom okolinom.

## Kraći programi u suradnji s vanjskim suradnicima

### Program sporta u suradnji s udrugom

U pedagoškoj godini 2021./2022. u PO Zagreb u Program sporta bilo je uključeno 17-ero djece u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program se provodio u suradnji sa udrugom SM SPORT, u prostorima Vrčića.

Ciljevi programa:

- utjecaj na djetetove funkcionalne i motoričke sposobnosti i znanja sukladne djetetovim razvojnim sposobnostima
- prevencija pretilosti i regulacija tjelesne težine
- prevencija motoričkih deformacija (kriva držanja)
- razvoj pozitivne slike o sebi  
usvajanje navika i znanja o pravilnoj prehrani
- prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (npr. agresija) i razvoj samokontrole
- učenje socijalnih vještina kroz grupnu dinamiku

### Program ritmike i plesa u suradnji sa SamSa plesni studio

U program ritmike i plesa u pedagoškoj godini 2021./2022. bilo je uključeno 11-ero djece. Plesnoritmčki odgoj omogućava djeci od najranijih uzrasta razvoj vještina i znanja na njima primjeren i kreativan način. Koristeći pokret kao osnovni oblik komunikacije te metodu vođene improvizacije djecu se uvodilo u kreativan čin, međusobnom opservacijom učilo ih se

principima gledanja i analize viđenog te sinteze obrađenih tema na uvijek novi način. Sadržaji koji su se obrađivali svakom djetetu omogućavali su individualni razvoj bez obzira na njegove urođene sposobnosti i talente.

Dobrobiti programa:

- tjelesne vještine: izvedba i doživljaj pokreta utječe na razvoj osjećaja za vlastiti tijelo u pokretu (razvoj kinestetske inteligencije)
- misaone vještine: sposobnost analize, prosudbe, utemeljene kritike i sinteze, razvoj pažnje i kritičkog mišljenja
- estetska mjerila: učenjem kako oblikovati i izvesti neku umjetnost djecu se uči kako umjetničke forme, stvorene od nekog drugog, razumjeti i vrednovati
- poticanje kreativnosti: razvijanje u potpunosti razvojnog potencijala djeteta i njegovu sposobnost snalaženja u novonastalim situacijama

## Organizacija radnog vremena ustanove

Radno vrijeme vrtića tijekom pedagoške godine bilo je prilagođeno i definirano prema potrebama roditelja (*Tablica 5*).

*Tablica 5. Radno vrijeme po objektima*

| Objekt    | Broj odgojnih skupina | Radno vrijeme |
|-----------|-----------------------|---------------|
| Križevci  | 5                     | 6:00 – 17:30  |
| Zagreb    | 5                     | 6:30 – 17:00  |
| Sokolovac | 3                     | 6:00 – 16:30  |

Odgojno obrazovni rad vrtića u dijelu radnog vremena ustanove usklađen je s potrebama roditelja koji su koristili ponuđeni program u okviru zakonom utvrđenih deset sati. Rad odgajatelja organiziran je u smjenama s jednim satom vremenskog odmaka (6:30, 7:30, 8:30, 9:00, 9:30, 10:30). Pažljivim promišljanjem radnog vremena pojedinog objekta i zaduženja odgojitelja unutar satnice, stvorili smo sve potrebne preduvjete za kvalitetan boravak djece u našoj ustanovi, posebice u periodu prilagodbe na instituciju.

Prostorna organizacija cjelokupne ustanove, kao i organizacija samih odgojnih skupina, pruža djeci mogućnost međusobnog druženja i ulaženja u socijalne interakcije djece

različite kronološke dobi. Upravo takvom organizacijom stvaramo i životne situacije u kojima djeca uče o suradnji, pomaganju i međusobnom poštivanju prema svim individualnim razlikama i sličnostima.

Kako bismo našim korisnicima, kako djeci tako i njihovim roditeljima osigurali što kvalitetnije uvjete za vrijeme boravka djece u vrtiću u ljetnim mjesecima, prema iskazanim potrebama roditelja osigurali smo ljetnu organizaciju rada.

## MATERIJALNI UVJETI RADA

### **CILJ:**

Cilj ove godine je bio osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za provedbu otvorenog interaktivnog okruženja koje će poticati razvoj i odgoj djece.

Suvremeno oblikovanje prostora u vrtiću podrazumijeva materijalno okruženje koje omogućava slobodno izražavanje svih kreativnih potencijala djeteta, potiče ga na radoznalost, istraživanje, autonomiju i pravo na komunikaciju s drugima kroz povezanost svih prostorija vrtića, koje smo uspjeli ostvariti ove pedagoške godine. Radili smo i na podizanju kvalitete opremanja i oblikovanja okruženja kako bi postao prepoznatljiv kao suvremena ustanova koja opremljenošću i svojim ozračjem čini naš vrtić mjestom ugone i šanse za zadovoljavanje svih potreba djeteta.

Financijska sredstva za rad ustanove čine sredstva doznačena od Grada Zagreba i Križevaca te Općine Sokolovac, uplata roditelja te financijska sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja za program predškole. Sredstvima od uplate roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave podmiruju se plaće zaposlenika, izdaci potrebni za redovno poslovanje ustanove te izdaci koji su vezani za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Kako bi se osigurala kvaliteta i zadovoljile potrebe djece za kvalitetnim i poticajnim sadržajima uložilo se u novi namještaj, didaktičke igračke, a prilagođavanjem prostora i uređenjem prema sigurnosnim standardima osigurali smo cjelokupan proces. Ulagalo se i u vanjsko uređenje igrališta raznolikom i primjerenom opremom, spravama i igračkama.

## Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala

Promišljanjem i praćenjem interesa djece, podizali smo kvalitetu opremanja i oblikovanja okruženja kako bi naš vrtić više nalikovao obiteljskom, a manje institucionalnom okruženju – upravo po mjeri djeteta.

Primjenjujući načela Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vodeći se ISSA standardima, stvarali smo vrtić koji će biti dječja kuća.

Prostorno i materijalno okruženje svakako utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djeteta te je kao takav i tema promišljanja odgajatelja i stručnog tima za njegovim daljnjim obogaćivanjem.

U svrhu nabave didaktike korištena su vlastita sredstva. Također uložilo se u obnovu i dopunu namještaja te ostale opreme. Važno je naglasiti da je ostvarena i dobra suradnja s roditeljima kako u donacijama potrošnog materijala tako i u nabavi didaktike u dogovoru sa odgojiteljima i stručnim timom vrtića.

## Investicijsko održavanje objekata

Tijekom cijele pedagoške godine se kontinuirano ulaže u sve. Dodatno smo ulagali i u informatičko opremanje kako bi osigurali optimalno funkcioniranje svih odjela i podružnica, s obzirom na međusobne udaljenosti. Realizirali smo i osnovna održavanja vezana uz zakonske podloge i atestnu dokumentaciju, a kroz tekuća održavanja izvršili smo popravke alata, strojeva i ostale opreme: nabava novog namještaja, parkiralište, dopuna pribora za jelo, hortikulturno uređenje.

U centralnom objektu Križevci nalazi se namjenski predviđen prostor za pranje rublja te djeluje u funkciji praonice rublja. Vrtić zadovoljava sve potrebe pranja dječjih krevetnina i ostalog vrtićkog rublja za dva objekta.

Kontinuirano se ulagalo u sve objekte, što je podrazumijevalo veće ili manje intervencije ovisno o potrebama svakog pojedinog objekta. U objektu Djetlić, Sokolovac ugradila su se četiri klimatizacijska uređaja u prostore u kojima borave zaposlenici i djeca. U objektima su se radile intervencije u vidu ličenja zidova zbog dotrajalosti i oštećenja, nabavci tehničke opreme, obnavljanju i opremanju vanjskih igrališta.

## NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

### 1. Utvrđivanje, praćenje i unapređenje zdravstvenog stanja djece

Prilikom upisa, utvrđuje se zdravstveno stanje djeteta uvidom u Potvrdu o sistematskom pregledu koja je izdana od strane nadležnog liječnika. Uvjet je da ista potvrda ne smije biti starija od mjesec dana. Također, svaki roditelj dužan je uz Potvrdu priložiti i kopiju iskaznice imunizacije.

Sistematski zdravstveni nadzor i praćenje zdravstvenog stanja djece vršio se redovito od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama, razmjenom informacija sa odgojiteljima te uvidom u liječničke potvrde.

Kod pojave naglih oboljenja (povišena temperatura, osip, povraćanje i proljev), kontaktirani su roditelji da dođu po dijete kako bi se spriječilo daljnje širenje pobola u odgojnim skupinama. Težih ozljeđivanja nije bilo.

Prevenција oboljenja vršila se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom dana.

Redovita tjeļovježba i osmišļjen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, zato podržavamo boravak djece na zraku u svim vremenskim uvjetima. Svježi zrak, sunce, voda, šetnja i sport potiču skladan razvoj dječjeg organizma i jačaju njegovu otpornost na bolest.

Zdravstvena voditeljica kao i ostali zaposlenici Dječjeg vrtića Čarobna šuma, zadovoljni su bili suradnjom roditelja, djece kao i ostalih nadležnih ustanova.

Obradom zaprimljenih liječničkih potvrda dobiveni su slijedeći podaci o pobolu djece kroz ovu pedagošku godinu:

Tablica 1. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima, CO Križevci

|            | Rujan | Listopad | Studeni | Prosinac | Siječanj | Veljača | Ožujak | Travanj | Svibanj | Lipanj |
|------------|-------|----------|---------|----------|----------|---------|--------|---------|---------|--------|
| A00<br>B99 | 2     | 1        | 1       | 1        | 2        | 3       | 2      | 7       | 2       | 2      |
| J00<br>J99 | 15    | 9        | 10      | 11       | 7        | 7       | 5      | 12      | 3       | 5      |
| H00<br>H95 | 4     | 2        | 2       | 3        | 2        | 3       | 1      | 1       | 1       | 1      |
| K00<br>K93 | 1     | 0        | 2       | 0        | 0        | 0       | 1      | 0       | 0       | 1      |
| Ostalo     | 2     | 1        | 0       | 0        | 0        | 5       | 3      | 2       | 2       | 0      |
| Ukupno:    | 24    | 13       | 15      | 15       | 11       | 18      | 12     | 22      | 8       | 9      |

A00-B99 zarazne i parazitarne bolesti

J00-J99 bolesti dišnog sustava

H00-H95 bolesti oka i uha

K00-K93 bolesti probavnog sustava

Tablica 2. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima PO Zagreb

|            | Rujan | Listopad | Studeni | Prosinac | Siječanj | Veljača | Ožujak | Travanj | Svibanj | Lipanj |
|------------|-------|----------|---------|----------|----------|---------|--------|---------|---------|--------|
| A00<br>B99 | 1     | 2        | 1       | 1        | 0        | 1       | 4      | 4       | 0       | 3      |
| J00<br>J99 | 8     | 12       | 5       | 10       | 7        | 8       | 5      | 7       | 5       | 5      |
| H00<br>H95 | 1     | 0        | 1       | 1        | 1        | 1       | 0      | 1       | 1       | 1      |
| K00<br>K93 | 0     | 1        | 2       | 0        | 1        | 0       | 2      | 1       | 0       | 1      |
| Ostalo     | 0     | 0        | 0       | 1        | 0        | 0       | 0      | 2       | 1       | 0      |
| Ukupno:    | 10    | 15       | 9       | 13       | 9        | 10      | 11     | 15      | 7       | 10     |

A00-B99 zarazne i parazitarne bolesti

J00-J99 bolesti dišnog sustava

H00-H95 bolesti oka i uha

K00-K93 bolesti probavnog sustava



Tablica 3. Prikaz kretanja bolesti po mjesecima PO Djetlić, Sokolovac

|            | Rujan | Listopad | Studeni | Prosinac | Siječanj | Veljača | Ožujak | Travanj | Svibanj | Lipanj |
|------------|-------|----------|---------|----------|----------|---------|--------|---------|---------|--------|
| A00<br>B99 | 0     | 1        | 1       | 2        | 1        | 0       | 14     | 4       | 2       | 3      |
| J00<br>J99 | 2     | 3        | 5       | 4        | 3        | 5       | 2      | 3       | 1       | 4      |
| H00<br>H95 | 1     | 0        | 0       | 1        | 1        | 1       | 0      | 1       | 1       | 1      |
| K00<br>K93 | 0     | 1        | 0       | 0        | 0        | 0       | 1      | 1       | 0       | 1      |
| Ostalo     | 0     | 0        | 0       | 1        | 0        | 2       | 0      | 2       | 1       | 0      |
| Ukupno:    | 3     | 5        | 6       | 8        | 5        | 8       | 17     | 11      | 5       | 9      |

A00-B99 zarazne i parazitarne bolesti

J00-J99 bolesti dišnog sustava

H00-H95 bolesti oka i uha

K00-K93 bolesti probavnog sustava

## 2. Planiranje i provođenje prehrane u vrtiću

Prehrana u vrtiću provodi se prema propisanim normativima prehrane za sve vrtiće. U svakodnevnoj prehrani nastojimo koristiti što više sezonskog povrća i voća, nutritivno bogatije žitarice ječam, proso, zobene pahuljice, fermentirane mliječne proizvode-jogurt, kefir, jogurt sa probiotikom. Trudimo se da jelovnik bude što raznovrsniji, nastojimo ga stalno proširivati novim jelima. Jelovnik se planira na mjesečnoj bazi te ga osmišljava zdravstvena voditeljica u dogovoru s glavnim kuharom. Na jelovniku su jasno istaknuti svi alergeni. U

Centralnom objektu u Križevcima, Područnom objektu u Zagrebu i novootvorenim Područnim objektom Djetlić u Sokolovcu djeci su ponuđena četiri obroka (doručak, užina, ručak, užina), a određuje se prema duljini boravka djeteta u vrtiću. Tijekom boravka u vrtiću djeci je osigurana voda i voće. Kod neke djece postoje i određen tip alergije na neke prehrambene namirnice kao što su mlijeko i mliječni proizvodi, jaja, konzervansi i orašasti plodovi. Za takvu djecu jelovnik je bio prilagođen.

Uvidom u provođenje HACCP-a, utvrđeno je da se sustav provodi redovito, temeljem radnih uputa i lista praćenja

ZZJZ Koprivničko-križevačke i Zagrebačke županije provelo je:

- mikrobiološku analizu briseva / otisaka ruku zaposlenika koji rade u pripremi i preradi hrane, kao i briseva / otisaka radnih površina i pribora
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane
- mikrobiološke i kemijska ispitivanja vode za piće
- stručno savjetovanje provedeno je u svibnju 2022. godine u svim objektima
- svi dobiveni rezultati zadovoljavaju kvalitetom

Mjere DDD zaštite izvršene su dva puta u svakom objektu kako i zakon nalaže, a radove izvršava Veterinarska stanica Vrbovec.

### **3. Ozljede**

Najčešće povrede su plitke ogrebotine, posjekotine i hematomi koji u većini slučajeva ne zahtijevaju daljnju liječničku obradu.

## ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Svi programi odgojno – obrazovnog rada s djecom provodili su se u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2015.).

Kako bismo omogućili što kvalitetnije odrastanje djece rane i predškolske dobi u našoj ustanovi, prvenstveno je potrebno imati na umu što je sve potrebno kako bismo to postigli, koji su tu uvjeti potrebni da se zadovolje, od onih prostorno-materijalnih pa sve do onih važnih za socio-emocionalni razvoj djeteta. Upravo vodeći računa o cjelovitosti dječjeg razvoja, individualnim mogućnostima, ali i aktualnim interesima i potrebama svakog pojedinog djeteta, kontinuirano smo promišljali o svrhovitosti svih ponuđenih programa i organiziranih aktivnosti.

U cilju daljnjeg razvoja naše odgojno-obrazovne prakse, kontinuirano smo radili na osobnoj motiviranosti svakog sudionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi se vlastito zadovoljstvo na poslu pretočilo u zadovoljstvo rada sa djecom.

Vodeći računa o specifičnosti vrtića, prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, ali roditelja i odgojitelja, te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine proizašli su ciljevi i bitne zadaće za ovu pedagošku godinu.

### Realizacija općih ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada

Ove pedagoške godine postavili smo glavni cilj odgojno-obrazovnog djelovanja koji se odnosi na stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj, odgoj, učenje djece i odraslih kroz permanentno usavršavanje, osvještavanje i mijenjanje osobnih uvjerenja i stavova u smislu ulaska u zonu sljedećeg razvoja.

Već na samom početku pedagoške godine započeli smo sa promišljanjem i ostvarivanjem prostornih i materijalnih uvjeta u svim područnim objektima za prijem djece na početku pedagoške godine. Tek kada su prostorno-materijalni uvjeti bili zadovoljeni, odgojitelji su dobili kvalitetnu platformu za promatranje djece u istraživanju, igri i druženju, te osmišljavanje i samo provođenje programa rada u svakoj odgojnoj skupini na temelju uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati.

Planski osmišljenim aktivnostima i sadržajima, odabranim temama i drugim različitim događanjima u odgojnim skupinama tijekom pedagoške godine, odgajatelji su kontinuirano stvarali uvjete za usvajanje vrijednosti definiranih kurikulumom vrtića. Vrijednosti kurikuluma usmjerene su na cjelovit razvoj djeteta, prilagođene dobi, razvojnim

mogućnostima, sposobnostima i interesima, a odnose se na razvoj:

- Slobode mišljenja i izražavanja
- Građanske i demokratske kompetencije (izbor, izražavanje osobnih mišljenja i stavova)
- Prijedlozi načina rješavanja problema koji se tiču djece (aktivnosti, igračke, igralište)
- Izražavanje različitim načinima (govor, ples, pjevanje, pokret, likovnost...)
- Odgovornosti
- Potrebe i prava
- Briga za sebe, svoje zdravlje, druge, stvari, imovinu
- Sigurno i odgovorno ponašanje u različitim situacijama
- Briga za okoliš
- Autonomije i individualnosti
- Pozitivna slika o sebi
- Kreativnost i stvaralaštvo
- Razvoj otpornosti
- Tolerancije i empatije
- Bogatstvo različitosti
- Svijet osjećaja
- Humanost i pomaganje
- Aktivnog stjecanja znanja
- Istraživanje različitih materijala
- Konstruiranje i sukonstruiranje znanja, traganje za informacijama, zaključivanje
- Metakognitivne sposobnosti
- Identiteta (osobnog, kulturnog, zavičajnog, nacionalnog...)
- Upoznavanje uže i šire okoline
- Upoznavanje tradicijske baštine

## Aktivnosti s djecom

Planiraju ih odgojitelji na temelju interesa djece:

- mjesečno u primjerenom slijedu (od cjelokupnog doživljaja do stvaralaštva; osnovno ishodište im je u nekoj od razvojnih zadaća djeteta);
- tjedno detaljnija razrada neke od aktivnosti (od doživljaja do stvaralaštva);

- dnevno putem poticaja.

Aktivnosti se ostvaruju u malim grupama i individualno, a odgojitelji svojim cjelokupnim ponašanjem te stvaranjem materijalno prostornog okruženja u funkciji djetetova razvoja poštuju i stvaraju uvjete za zadovoljavanje potreba djeteta.

Odgojitelj je odgovoran kako za uočavanje tako i za korištenje neplaniranih poticaja koji dolaze od djece i imaju prioritet nad planiranima.

Pokazatelji ostvarivanja aktivnosti:

- Potpuna i kvalitetna pedagoška dokumentacija
- Samoprocjene i procjene odgojitelja o pojedinim aspektima rada/razvoja djeteta
- Uvid u neposredni rad odgojitelja od strane stručnog tima
- Radni dogovori i timska planiranja – refleksije

### **Analiza pedagoške dokumentacije**

Aktivnosti su često planirane uz istraživanje i sistematiziranje stvarnog iskustva i interesa djece. Pritom se od djeteta ne očekuje reproduciranje sadržaja, čime se slijede važne etape u procesu učenja djece (npr. projektnog planiranja). Također, priče i slikovnice korištene su kao aktivnost koja produbljuje istraživanje te su birane po sadržaju koji obogaćuje područje interesa.

Planirani sadržaji ponekad su jednolični i ponavljaju se u pojedinim odgojnim skupinama, bez vidljive osobnosti djece u skupini ili/i odgojitelja. Također, u manjoj se razini vidi jasna metodička razrada odabranih aktivnosti.

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece često sadrže podatke o aktivnostima djece u kojima su prisutni situacijski poticaji.

### **Prostorno-materijalno okruženje u odgojno-obrazovnom procesu**

Prostorno-materijalni uvjeti u skupinama planirani su prema potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece rane i vrtičke dobi. Tijekom planiranja okruženja u mješovitim vrtičkim odgojnim skupinama, vodili smo se činjenicom da je zastupljen određen broj djece u skupini u dobi pred polazak u školu. Stoga su tijekom godine stalno bili zastupljeni centar predčitačkih vještina, centar predmatematičkih vještina, centar istraživanja i

prirode, centar knjižnice koji je ujedno i „mirni“ centar“ te centar likovnog izražavanja, koji su nadopunjavani tijekom cijele pedagoške godine novim poticajima i materijalima. Osim navedenih centara, djeca su mogla boraviti i u obiteljskom centru, centru frizera i centru trgovine. Djeca su boravila u svim centrima aktivnosti, iako su kod predškolske djece najveći interes izazivale enciklopedije u centru knjižnice, koja je nadopunjavana novim knjigama ili literaturom prema aktualnom interesu djece, te centar istraživanja i prirode koji je nadopunjavan novim plodovima, materijalima i prirodninama te biljkama koje su djeca sama posadila. Uz nadopunjavanje prostora novim poticajima i centrima u čijoj izradi su često sudjelovala djeca, ponekad bi se mijenjao i raspored centara u prostoru sukladno uočenim potrebama. Djeca su uključena i u razmještanje prostora na način da su donosila odluku o određenim detaljima. Djeca su pokazivala veliki interes za sve nove poticaje, a najduže je trajao interes za izrađene glazbene instrumente poput gitare i bubnjeva, edukativne računalne igre instrumenti i zemljopisna karta, stolno-manipulativni poticaj cipele s vezicama, stolno-manipulativne igre za glasovnu analizu i sintezu, zemljopis, te čunjevi za kuglanje i polje za ljudski križić-kružić. Dolaskom toplog vremena, sobe dnevnog boravka proširili smo na natkriveni dio otvorenih terasa. Time se povećalo vrijeme boravka na zraku uz zaštitu od prejakog sunca s mogućnošću korištenja svih poticaja koji se nalaze u sobi dnevnog boravka. Od centara je najmanje obogaćivan centar liječnika obzirom da je isti bogat poticajima te i dalje zaokuplja pažnju djece.

Pri planiranju rada s djecom za individualne i za grupne aktivnosti vodili smo se idejom da teme budu situacijske ili prema interesima djece, a područja djelovanja sukladno razvojnim kronološkim i stvarnim karakteristikama. Vodilo se računa da svaka aktivnost utječe na sve ili što više područja razvoja, ali u mjeri da se ne kompromitira forma i sama ideja aktivnosti. Tijekom cijele godine se suptilno, ali i aktivno provodila tema ekologije s naglaskom na recikliranje te upoznavanje i brigu o okolišu. Aktivnosti su rezultirale osmišljavanjem i izradom vrta u kojem su djeca sadila razne biljne i povrtne vrste.

Uvažavajući činjenicu da je za stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj, odgoj, učenje djece i odraslih, potrebno proces odgoja i obrazovanja promatrati u cjelini i sa više gledišta, cilj nam je bio kroz zajedničko planiranje, provođenje, ali i vrednovanje procesa, usklađenim djelovanjem podići kvalitetu rada u svim segmentima naše ustanove. Upravo djelovanjem usmjerenim na dobrobit djeteta na svim razinama procesa, kroz uvažavanje specifičnosti njegova razvoja, te prirode njegova učenja možemo pružiti podršku djetetovim individualnim potrebama i interesima.

Zadaće kojima smo se vodili:

- Pojačano praćenje kvalitete rada u svim segmentima putem različitih metoda praćenja, samovrednovanja, vrednovanja i refleksija, te timski rad na unapređivanju procesa
- Postizanje više razine svjesnosti o važnosti planiranja svih dijelova odgojno-obrazovnog rada, posebno u mijenjanju postojeće prakse, te ostvarivanja najboljih rezultata timskim radom, pomaganjem i suradnjom sa stručnim timom
- Sistematski i pojačani rad na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima (razvojni zadaci, osmišljena materijalna sredina, kvalitetni sadržaji i aktivnosti, planiranje individualiziranog pristupa djeci)
- Kontinuirano promišljanje i osmišljavanje poticajne sredine u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje, učenje i zajedničko druženje sa djecom svoje, ali i različite kronološke dobi.

### Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

- a1) Osvještavanje implicitnih pedagogija odgajatelja te pomirenje jaza između osobnih uvjerenja i profesionalnih vještina;
  - a2) Izgradnja i nadogradnja teorijske baze znanja odgajatelja radi kompetentnijeg "čitanja" i reagiranja na dječje potrebe, mogućnosti i interese;
  - a3) Bogaćenje stručnog rječnika odgajatelja radi kvalitetnije argumentacije odgojno-obrazovnog procesa, razvoja, učenja i napretka djece u komunikaciji s drugima (kolegama i roditeljima);
  - a4) Jačanje komunikacijskih umijeća odgajatelja u odnosu na djecu, roditelje te druge odgajatelje i stručni tim.
- b1) Promišljanje i realizacija prostorno-materijalnog okruženja koje će pozivati djecu na igru te omogućavati istraživanje i učenje na različite načine;
  - b2) Osvještavanje i razvoj promijenjene uloge odgajatelja s obzirom na novu organizaciju prostorno-materijalnog okruženja.
- c1) Razvijanje vještine promatranja i slušanja djece, poznavanja i uvažavanja specifičnosti



njihova razvoja te promišljenog i primjerenog reagiranja na njihove individualne potrebe i interese;

c2) Razvijanje vještine promatranja i slušanja djece, poznavanja i uvažavanja specifičnosti njihova razvoja te promišljenog i primjerenog reagiranja na njihove individualne potrebe i interese;

d1) Upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom filozofijom i pedagoškim konceptom ustanove;

d2) Prepoznavanje, definiranje, usklađivanje, ali i (pre)oblikovanje očekivanja roditelja od ustanove te djelovanje ka ispunjenju definiranih očekivanja roditelja;

d3) Stručna podrška roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi;

d4) Promišljanje različitih oblika sudjelovanja i suradnje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu ustanove;

d5) Poticanje roditelja na individualne razgovore s odgajateljima i pedagoginjom zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta (uvid u razvojnu mapu djeteta).

e1) Stvaranje pozitivnog socijalnog konteksta i ozračja u ustanovi definiranjem i slijeđenjem zajedničke vizije razvoja ustanove;

e2) Razvijanje individualne i kolektivne odgovornosti za razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse.

## Prilagodba djece na predškolsku ustanovu

S obzirom da se u našoj ustanovi upisi vrše tijekom cijele godine u skladu sa slobodnim mjestima u određenim odgojnim skupinama, potrebno je u kontinuirano promišljati i osiguravati sve potrebne uvjete za kvalitetan prijem djece rane i predškolske dobi. Prostorno-materijalno okruženje je jedan od važnijih čimbenika koji svakako može pridonijeti kvalitetnijoj adaptaciji djeteta na novi prostor.

Ako djetetu omogućimo da samostalno i prvenstveno sigurno istražuje okolinu u skladu sa svojim mogućnostima, ulazi u interakcije sa drugom djecom i odraslim osobama, tada će se kod djeteta manifestirati njegov istraživački duh koji će potaknuti dijete na odvajanje iz njemu sigurne okoline.

Već i prije samog dolaska djeteta na prilagodbu u vrtić, sa roditeljima se razgovaralo na inicijalnom razgovoru što je od neprocjenjive važnosti za uspješnu uključenost djeteta u ustanovu. Osim što tada roditelj daje ustanovi neophodne informacije o djetetu, roditelj se direktno upoznaje sa prostorom odgojne skupine, odgojiteljima skupine, tijekom adaptacije i

ono najvažnije, kako roditelji mogu pomoći svome djetetu da proces prilagodbe prođe što bezbolnije.

Smatramo kako je ovakav način upoznavanja djeteta, njegovih navika, njegove obiteljske sredine i samih roditelja, izuzetno važno za uspostavljanje partnerskih i uvažavajućih odnosa sa roditeljima.

Primorani na prilagođavanje novim načinima života, kako kod kuće - tako i u vrtiću, komunikaciju s roditeljima produbili smo i intenzivirali putem mobilnih aplikacija. Roditelji i djeca koji se prvi puta susreću s vrtićkom prilagodbom na novo okruženje i osobe, svakako su mirnije prebrodili tu veliku životnu promjenu budući da je komunikacija uključivala redovita stručna izvješća o boravku djece u vrtiću u obliku fotografija i video sadržaja.

### Djeca u godini prije polaska u školu

U objektima Križevci i Zagreb program Predškole integriran u redoviti desetsatni program predškolskog odgoja vrtića, dok se u objektu Sokolovac program Predškole provodi i kao poseban program, u izdvojenom popodnevnom terminu. Cilj programa je osiguravanje okruženja u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Usmjeren je na podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu. Cjelokupni razvoj djece poticali smo kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama u kojima smo prepoznavali, podržavali i dalje razvijali prirodnu potrebu djeteta za učenjem. U CO Križevci, ove je pedagoške godine 20-ero djece navršilo potrebnu dob za upis u školu, od koji se u školu upisalo 16-ero djece. U PO Zagreb u školu se upisalo 4-ero djece od 5, a u PO Sokolovac ukupno 19-ero djece kreće u školu.

| <b>OBJEKT</b> | <b>Broj djece dorađe za upis u 1. Razred OŠ</b> | <b>INTEGRIRANI PROGRAM PREDŠKOLE</b> | <b>POSEBNI PROGRAM PREDŠKOLE</b> | <b>Odgoda upisa u OŠ</b> | <b>Broj djece upisane u OŠ</b> |
|---------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| KRIŽEVCI      | 20  | 20                                   | -                                | 4                        | 16                             |
| ZAGREB        | 5   | 5                                    | -                                | 1                        | 4                              |
| SOKOLOVAC     | 22  | 12                                   | 10                               | 3                        | 19                             |

## Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine redovito se vodila i ažurirala pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te sva ostala dokumentacija vrtića.

Naglasak je i ove godine stavljen na vođenje individualnih razvojnih mapa za svako dijete. Kako je vođenje takve dokumentacije za odgojitelje još uvijek izazov, odgojiteljima je osigurana stručna edukacija i kontinuirana pomoć pri prikupljanu dokumentacije te interpretaciji zabilješki i dokumenata. Proces uvođenja individualne dokumentacije za svako dijete na dobrom je putu te smatramo kako i roditelji uočavaju vrijednost iste.

## Obogaćivanje redovitog odgojno-obrazovnog rada sa djecom

S obzirom na ograničenost rada zbog mjera zaštita od epidemije COVID-19, prva dva kvartala pedagoške godine 2021./2022. sadržavala su smanjen kapacitet suradnje s vanjskim suradnicima, kao što su kazališne udruge i drugi programi koji uključuju povećan kapacitet sudionika. U lipnju 2022. godine uspješno je realizirana suradnja s Kazalištem Mala scena koji je održao dvije predstave u svim objektima, poštujući mjere opreza organizacijom zasebne izvedbe u svakoj odgojnoj skupini.

Organizacija tečajeva u vrtiću:

Tablica 7: Prikaz tečajeva uz organizatore i broj djece

| <b>PROGRAM</b>          | <b>ORGANIZATOR</b>  | <b>OBJEKT</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> | <b>Br. djece (realizirano)</b> |
|-------------------------|---------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|
| Sport                   | SM SPORT            | PO Zagreb     | 10.2021 – 07.2022.         | 17                             |
| Program ritmike i plesa | SamSa plesni studio | PO Zagreb     | 10.2021. – 06.2022.        | 11                             |

## PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### Stručno usavršavanje u ustanovi

Analizom Programa stručnog usavršavanja u Dječjem vrtiću Čarobna šuma za 2021./2022. možemo zaključiti kako su odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali u različitim oblicima stručnog usavršavanja organiziranim u ustanovi. U svrhu unapređivanja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika u ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo provodili različite oblike stručnog usavršavanja u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća
- stručne aktive
- stručne timove
- radne dogovore
- refleksivne praktikume
- prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama, interesima i afinitetima odgojnih djelatnika.

Profesionalno stručno usavršavanje uz naglasak na njegov kontinuitet smatramo primarnim putem razvoja kvalitete ustanove u cjelini. Suočeni s novim načinom rada, stručno usavršavanje odvijalo se putem Zoom aplikacije, što ni u kojem slučaju nije zamijenilo kvalitetan "face to face" kontakt, no odgovornim ponašanjem i odnosom prema kolektivu uspješno smo ostvarivali zadaće i ulagali u vlastiti profesionalni razvoj.

Kroz različite oblike stručnog usavršavanja nastojali smo postepeno dizati kvalitetu prakse, ali i pružati stručnu podršku odgojiteljima da budu što sigurniji u svojoj profesionalnoj ulozi. Grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi ostvarivani su kroz redovite sjednice odgojiteljskog vijeća, interne stručne aktive, diskusijske grupe, zajedničke refleksije i radne dogovore. Kako bismo što kvalitetnije odgovorili izazovima na koje smo nailazili, planirani program stručnog usavršavanja mijenjao se tijekom pedagoške godine s obzirom na aktualne potrebe ustanove.

### Odgojiteljska vijeća

#### **24.09.2021. Odgojiteljsko vijeće**

- Godišnji plan i program rada za pedagošku 2021./2022. godinu i Kurikulum vrtića
- Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku 2021./2022. godinu

- Prijedlog Programa pripravničkog staža za pedagošku 2021./2022. godinu
- Upute za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi – COVID19
- Razno

### **17.03.2022. Odgojiteljsko vijeće**

- Analiza plana djelovanja po objektima
- Kultura vrtića
- Pedagoški red i higijena rada
- Razno

### **30.06.2022. Odgojiteljsko vijeće**

- Zaduženja zaposlenika Dječjeg vrtića Čarobna šuma
- Ljetna organizacija rada
- Vanjski prostor Vrtića

### **24.08.2022. Odgojiteljsko vijeće**

- Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa 2021/22g.
- Pripreme za početak pedagoške godine 2022/23.
- Razno

### **Interni stručni aktivni**

Putem stručnih aktivna odgojiteljima je pružena mogućnost razmjene iskustava, stručne diskusije i boljeg uvida u pedagoški rad svakog pojedinog odgojitelja. Nastojalo se potaknuti kritički osvrt koji je u svojoj osnovi nadasve pozitivan i poticajan za daljnji rad. Provođenje internih stručnih aktivna odgojitelji procjenjuju kao vrlo uspješno jer se kontinuiranim praćenjem njihovog rada i stalnim zajedničkim diskursima jačala njihova profesionalna uloga. Teme u ovoj pedagoškoj godini potaknute su interesom i potrebama odgojitelja, a uključuju područja svakodnevnog života i boravka djeteta u vrtiću te okolnosti koje utječu na iste.

14.10.2021. pedagoginja Marita Vrtarić iznijela je temu *"Prostorno-materijalno okruženje u suvremenom kurikulumu"* što je potaklo kvalitetnu raspravu o utjecaju uloge odgojitelja u organizaciji PMO-a na proces učenja djece.

20.01.2022. pedagoginja je vodila online stručni aktiv na temu *"Vođenje pedagoške dokumentacije i razvojne mape djeteta"* gdje su odgojitelji dobili uvid u ispravno vođenje

knjige pedagoške dokumentacije te načine izrade kvalitetne razvojne mape djece.

Travanj 2022. obilježili smo stručnim aktivima za odgojitelje jasličkih i vrtičkih skupina na temu "*Prostorno-materijalno okruženje: poticaji i materijali*" gdje su odgojitelji razmijenili znanja i iskustva o funkcionalnostima materijala za izradu poticaja.

U svibnju 2022. održali su se stručni aktivni na temu "*Dokumentiranje istraživačkih aktivnosti*", također u zasebnim terminima za odgajatelje jasličkih i vrtičkih skupina.

U pedagoškoj godini 2021./2022. detaljno se i kvalitetno obradilo 10 debatnih tema, što je uveliko pridonijelo profesionalnom rastu i razvoju svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Tablica 8. Program internog stručnog usavršavanja unutar ustanove

| DATUM       | TEMA  | ODGOJITELJI                           |
|-------------|---|---------------------------------------|
| 04.11.2021  | <i>Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje</i>                 | Tihana Vlašić i Mihael Antolić        |
| 02.12.2021  | <i>Utjecaj prostorno-materijalnog okruženja na učenje djeteta – centri aktivnosti</i> | Martina Drmečić i Danijela Marjanović |
| 13.01.2022. | <i>Devet lica jednog odgojitelja/roditelja, E. Slunjski</i>                           | Ivana Toplak i Kristina Kisela        |
| 03.02.2022. | <i>Vrtić i dom: od suradnje do partnerstva</i>  | Ivana Jug i Lorena Ostojić            |
| 24.02.2022. | <i>Uloga odgajatelja u simboličkoj igri djece rane dobi</i>                           | Ana Tabak i Ella C. Faust             |
| 17.03.2022. | <i>Dijete – odgajatelj - slikovnica</i>   | Ines Dubravec i Josipa Tadić          |
| 07.04.2022. | <i>Psihologija dječje igre</i>  | Franciska Dreno i Iva Špoljar         |
| 28.04.2022. | <i>Uloga odgojitelja u vođenju razvojne mape djeteta</i>                              | Ana Picig i Marijana Tvorčić          |
| 12.05.2022. | <i>Uloga odgojitelja u humanističkoj koncepciji predškolskog odgoja</i>               | Nikolina Peršin i Tamara Kolić        |
| 26.05.2022. | <i>Uloga odgajatelja u radu s djecom s poremećajem u ponašanju</i>                    | Željka Ceković i Helena Obajdin       |

### Sastanci ravnatelja, stručnog tima i voditelja objekata

Sastanci ravnatelja, stručnog tima i voditelja održavali su se kontinuirano tijekom godine dva puta mjesečno, a po potrebi i češće. S obzirom na dislociranost objekata potrebno je osigurati

sve uvjete za nesmetan rad cjelokupnog stručnog tima, za njihovo komuniciranje, dogovaranje i razmjenu važnih informacija. Na sastancima su dogovarani načini i oblici rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima, planirani su interni stručni aktivni i odgojiteljska vijeća te su se rješavali trenutni problemi u odgojno-obrazovnom radu.

## Radni dogovori odgojitelja i stručnog tima

Radni dogovori odgojitelja i stručnog tima održavali su se 1 puta tjedno te po potrebi, a s ciljem pružanja podrške odgojiteljima u njihovom svakodnevnom radu, ali i ciljanom zajedničkom promišljanju i provođenju ciljanih aktivnosti sa djecom. Na radnim dogovorima razmjenjivale su se informacije, rješavala tekuća pitanja, dogovarala događanja iz mjesečnog kalendara aktivnosti i sl.

Često odgojitelji imaju poteškoća ili nedoumica u direktnom radu s djecom, a upravo ovakvi zajednički radni dogovori izvrsna su prilika da odgojitelji razmjene iskustva, da se dogovaraju zajedničke aktivnosti i slično. Radni dogovori rezultirali su osmišljavanjem kvalitetnih tema za stručno usavršavanje odgojitelja i jačanje njihovih znanja i kompetencija za rad s djecom i roditeljima. U oba objekta odgojitelji preuzimaju glavnu ulogu prilikom vođenja radnih dogovora dok stručni suradnik ima moderatorsku ulogu i ulogu stručne potpore.

## Individualno stručno usavršavanje

Teme individualnih stručnih usavršavanja planirane su Godišnjim planom i programom, a sukladno interesima i aktualnim spoznajama na znanstvenim razinama u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Interno stručno usavršavanje u najvećem dijelu bilo je usmjereno na jačanje istraživačkih i refleksivnih sposobnosti odgojitelja, poticanje refleksivne prakse te jačanje komunikacijskih vještina odgojitelja u odnosu na dijete, u odnosu na ostale odgojitelje, te u odnosu na roditelje.

Poseban naglasak je i ove godine bio na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani predškolski odgoj. Zadatak nam je bio kontinuirano istraživanje i poticanje odgojitelja na učenje i usavršavanje s ciljem podizanja refleksivne prakse na višu razinu.



## Stručni rad na osposobljavanju pripravnika

Uvođenje u rad odgojitelja pripravnika u pedagoškoj godini 2021./2022. uz stručnu pomoć mentora i stručnog suradnika pedagoga planirano je Programom pripravničkog staža te je isti realiziran. U pedagoškoj godini u rad je bilo uključeno 3 odgojitelja pripravnika: Tamara Kolić, Tihana Vlašić i Danijela Marjanović koje su, uz stručnu i profesionalnu podršku mentorice Ane Picig, prošle sve etape stažiranja te pripremaju završni ispit.

## PARTNERSTVO S RODITELJIMA

### Glavne zadaće i ciljevi partnerstva

U ovoj pedagoškoj godini nastavili smo sa stvaranjem kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje i jačanje partnerskih odnosa s roditeljima kako bi potaknuli roditelje na aktivno i svrhovito uključivanje u proces odgoja i obrazovanje njihove djece u našoj ustanovi.

Cilj nam je bilo prvenstveno pružiti roditeljima stručnu podršku i potporu u njihovoj cjeloživotnoj ulozi, a zatim i njihovo upoznavanje sa načinom rada i učenja djeteta u vrtiću za bolje razumijevanje i pružanje podrške cjelovitom razvoju djeteta. Pronalaskom novih, prihvatljivijih načina uključivanja roditelja gdje oni ostvaruju svoju djelatvornu ulogu u samom procesu, postizemo viši stupanj njihove osviještenosti o važnosti njihove uloge zbog cjelokupne dobrobiti djeteta. Planiranjem i osmišljavanjem različitih oblika komunikacije s roditeljima, dali smo i veću mogućnost uključivanja roditelja prema njihovim individualnim potrebama i interesima. Komunikacija s roditeljima provodila se na tjednoj razini putem digitalnih mobilnih aplikacija te emailom; razmjenom načina i planova rada te organizacijom rada nakon popuštanja mjera suzbijanja COVID-19. Odnos s roditeljima na taj se način produbio te se na razini svih objekata postepeno stvarala prisna veza temeljena na profesionalnosti i stručnosti odgojitelja, stručnog tima i ravnatelja.

### Načini provedbe i njihova evaluacija

Vodeći se prethodno navedenim ciljem osigurali smo više različitih oblika uključivanja roditelja u proces: već od samog početka i prvog kontakta roditelja sa vrtićem gdje mu se daju

sve potrebne informacije o načinu rada vrtića i njegovim posebnostima, od inicijalnog razgovora gdje se roditelja detaljno upoznaje sa načinom provedbe procesa prilagodbe sa naglaskom na važnoj ulozi roditelja, od tematskih roditeljskih sastanaka i diskusijskih grupa, pa sve do individualnih konzultacija kojima smo htjeli aktivno uključiti roditelja u individualni proces praćenja razvoja njegovog djeteta sa ciljem pružanja kvalitetne daljnje podrške.

Roditelji su u većini odgojnih skupina pokazali zainteresiranost za takvo uključivanje, rado su se odazivali na pozive odgojitelja na uključivanje te su se nakon nekog vremena i samoinicijativno uključivali.

*Tablica 8: Evaluacija upitnika za odgojitelje o suradnji s roditeljima- Prisutnost roditelja na različitim ponuđenim oblicima suradnje*

| OBJEKT    | TEME  |
|-----------|---|
| KRIŽEVCI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvod u početak pedagoške godine uz predstavljanje Plana i programa rada s djecom</li> <li>-Uloga igre u razvoju djeteta</li> <li>- Razvoj emocionalne inteligencije djece rane i predškolske dobi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poremećaji u ponašanju kod djece predškolske dob</li> <li>- Suradnja djece različite dobi</li> <li>- Poticanje i razvoj samostalnosti</li> <li>-Kako vidim svoje dijete?</li> </ul> </li> </ul> |
| ZAGREB    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvod u početak pedagoške godine uz predstavljanje Plana i programa rada s djecom (svaka skupina)</li> <li>- Kako djetetu pomoći da postane samostalno</li> <li>- Prilagodba djeteta na vrtić</li> <li>- Što moje dijete želi? (kvalitetna komunikacija između djece i odraslih)</li> </ul>   |
| SOKOLOVAC | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvod u početak pedagoške godine uz predstavljanje Plana i programa rada s djecom</li> <li>-Podrška odraslih u prilagodbi djeteta na vrtić</li> <li>-Utjecaj medija na razvoj djeteta</li> <li>-Poticanje djece na samostalnost</li> </ul>  |

Ove godine komunikacija s roditeljima te međusobna komunikacija odgojno-obrazovnih djelatnika provodila se digitalnim putem.

Svi odgojitelji imali su obavezu voditi bilješke o svoj djeci iz odgojne skupine kako bi mogli redovito evaluirati i interpretirati sakupljenu dokumentaciju.

Uvidom u razvojne mape po svim odgojnim skupinama zatečeno stanje na početku pedagoške godine nije odgovaralo očekivanome, naime, pojedini odgojitelji nisu redovito

vodili razvojne mape niti su imali prikupljenu dokumentaciju što je znatno otežalo održavanje individualnih konzultacija sa roditeljima. Upoznata sa zatečenim stanjem, pedagoginja je intenzivno radila sa odgojiteljima kako bi do kraja pedagoške godine stanje bilo zadovoljavajuće.

Odgojitelji koji su redovito vodili dokumentaciju o svakom djetetu u odgojnoj skupini, te su redovito održavali konzultacije sa roditeljima tijekom godine, smatraju da je vođenje takve mape vrlo vrijedno za kvalitetno i kontinuirano praćenje individualnog razvoja djeteta. Također, odgojitelji smatraju da je razvojna mapa vrijedan alat u kvalitetnoj komunikaciji sa roditeljima koja omogućava dublje ulaganje i razumijevanje roditelja za pojedine aktivnosti djeteta.

## REALIZACIJA PLANOVA RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

### Realizacija plana rada ravnatelja

Pedagoška godina 2021./2022. protekla je u ostvarivanju zakonitosti poslovanja vrtića i podizanju kvalitete organizacijskog, materijalnog i stručnog konteksta u kojem se odvija odgojno-obrazovni rad.

U svrhu postizanja najoptimalnijih ciljeva zacrtanih u Godišnjem planu i programu vrtića, na najefikasniji i etičan način rad ravnatelja bio je usmjeren rad s drugima i putem drugih. Vođenje ustanove u kojoj su različite grupacije (djeca, roditelji, zaposlenici) od ravnatelja zahtjeva kontinuirano učenje i snalaženje kroz niz različitih situacija.. Odgovoriti na sve zahtjeve koji su bili postavljeni pred ravnatelja jedino je bilo moguće kroz suradnju i kontinuirani rad sa stručnim timom vrtića kao i sa redovitim dogovorima s Osnivačem.

Naglasak rada bio je na stvaranju organizacijskih uvjeta s ciljem oblikovanja unutarnjeg i vanjskog okruženja za djelotvoran timski rad i vođenje prema realizaciji postavljenih zadaća te osnaživanje odgajatelja voditelja za preuzimanje odgovornosti na razini pojedinih objekata. Nastavili smo rad na kontekstualnim uvjetima (kvaliteta prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te organizacijska kultura) koje smo kontinuirano propitivali i unapređivali. Kao preduvjet ostvarenja navedenog, kontinuirano se radilo na upoznavanju i unapređenju vlastite kulture.

U različitim objektima naše ustanove ta kultura vrtića je doista različita te je i proces

realizacije, ali i mijenjanja odgojno-obrazovne prakse različit i jedinstven. Unatoč činjenici da naša ustanova ima istog Osnivača, istog ravnatelja i isti stručni tim postignuta kvaliteta u svakome od njih je bitno različita.

Kvalitetan i kontinuirani profesionalni razvoj svih dionika u odgojno-obrazovnog procesa garancija su razvoja naše ustanove u svim njenim razinama, a odgajatelji kao nosioci djelatnosti imaju odgovornost za kontinuirani napredak te stručni i profesionalni razvoj, te je tako protekla pedagoška godina imala naglasak na radu s odgajateljima i stručnim timom, a ravnatelj je stvarao i osiguravao uvjete za njihovu realizaciju.

Odgojno-obrazovni rad svakog odgojitelja i drugih stručnih djelatnika velikim je dijelom određen njegovim vrijednostima, uvjerenjima i stajalištima. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa uvijek je kolektivno, a ne individualno postignuće.

Rad ravnatelja odnosio se i na organizaciju i provedbu Odgojiteljskih vijeća u suradnji sa stručnim timom vrtića, osiguravanje uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, komisija, povjerenstava i dr.

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj te je taj proces proveden na razini ustanove, na razini ciljane skupine unutar ustanove (pojedina odgojna skupina, odgojitelji, roditelji i dr.) i na razini pojedinca.

Također, ostvarena je suradnja sa Osnivačem, gradskim i županijskim uredima nadležnim za obrazovanje, nadležnim Ministarstvom, nadležnim službama i drugim predškolskim ustanovama i institucijama s kojima vrtić ima poslovnu suradnju. Ističemo uključenost u promicanje kvalitetnih odnosa i uspostavljenje partnerstva s roditeljima, te smjernicama za nove oblike suradnje i uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces. Jer roditelji koji svakodnevno dovode djecu u ustanovu i dolaze po njih stvaraju svoju viziju o ustanovi. Zadovoljstvo ustanovom je veće ako je ta vizija bliža očekivanjima. Ravnatelj i Upravno vijeće ustanovu gledaju iz svoje perspektive i na temelju trenutačnoga i željenoga stanja i ovisno o raspoloživim resursima, donosili smo odluke važne za rad i život ustanove. Lokalna zajednica također sudjeluje u radu ustanove, ali i ustanova sudjeluje u životu i radu lokalne zajednice. Sve navedene strukture kvalitetu ustanove promatraju i procjenjuju iz svoje perspektive, pa je prikupljanje mišljenja svih ključnih sudionika bilo nužno kako bi se dobila što objektivnija slika trenutačnog stanja, kao i napretka u ustanovi.

Tijekom mjeseca kolovoza u ustanovi dolazi do promjene osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno do imenovanja v.d.ravnatelja od strane Osnivača.

Nezaobilazni dio rada ravnatelja odnosio se i na :

- Izradu financijskog plana Dječjeg vrtića Čarobna šuma
- Izradu polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Izradu plana korištenja godišnjih odmora i izdavanju Rješenja
- Provedbu javnih upisa za redovne programe i programe javnih potreba
- Formiranje skupina u suradnji sa stručnim timom
- Koordiniranje rada svih skupina i odgajatelja
- Planiranje radnih dogovora, refleksija/ sa stručnim timom i tehničkim osobljem
- Poticanje odgovornog odnosa radnika prema imovini vrtića
- Praćenje i sudjelovanje u obogaćivanju materijalnog okruženja
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata
- Suradnju s roditeljima, realizaciju roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija,

diskusijskih grupa i drugih oblika suradnje s ciljem edukacije i stvaranja osnova za razvoj partnerstva s roditeljima

- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Provedbeni plan rada usred epidemije COVID-19

### Realizacija plana rada stručnog suradnika pedagoga

U skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2021./2022., zadatke stručnog suradnika pedagoga planirane su Individualnim godišnjim planom i programom rada stručnog suradnika.

Uloga stručnog suradnika pedagoga u najvećoj mjeri se odnosila na osiguravanje svih potrebnih uvjeta za kvalitetnu realizaciju bitnih zadataka određenih Godišnjim planom i programom, a odnose se na praćenje, unapređivanje i provođenje odgojno-obrazovnog procesa kroz stalno preispitivanje i prilagođavanje prakse prvenstveno potrebama djece, a zatim i roditelja i odgojitelja našeg vrtića.

Rad pedagoginje u svom stručnom dijelu najviše se odnosio na uspostavljanje i građenje kvalitetnih odnosa sa odgojiteljima svih odgojnih skupina kao temelj za pružanje stručne podrške u njihovom neposrednom radu sa djecom rane i predškolske dobi.

Česti uvidi pedagoginje u neposredan rad odgojitelja te zajedničko planiranje i ostvarivanje kvalitetne suradnje odgojitelja i pedagoginje pozitivno je doprinio jačanju njihovih profesionalnih kompetencija. Stručni suradnik svoju ulogu ostvaruje upravo na

pravovremenom prepoznavanju i zadovoljenju potreba i razvojnih mogućnosti svakog djeteta u vrtiću.

Također, veliki dio uloge pedagoginje ove godine odnosio se i na ostvarivanje kvalitetne komunikacije i uspostavljanje partnerskih odnosa s roditeljima: od inicijalnih razgovora, različitih oblika roditeljskih sastanaka, pa sve do individualnih razgovora i zajedničkog druženja.

Prema planiranom Individualnom godišnjem planu i programu rada stručnog suradnika, veliki broj zadaća je realiziran, dok je jedan dio zadaća planiran na duže razdoblje te se njihova realizacija produžava i na sljedeću pedagošku godinu. Također, važno je napomenuti da je u prvoj polovici pedagoške godine epidemiološka situacija uzrokovana pojavom virusa COVID-19 rezultirala nastavkom rada u promijenjenim uvjetima. U tom periodu ograničen je osobni kontakt s dionicima odgojno-obrazovnog procesa, što je u utjecalo na razinu kvalitete komunikacije.

Stručno usavršavanje svih djelatnika u ustanovi pedagoginja je provodila u dogovoru sa ravnateljem i voditeljem objekata, prilagođavajući teme aktualnim potrebama pojedinih objekata, odgojnih skupina, ili odgojitelja- individualno stručno usavršavanje. Vođenje pedagoške dokumentacije vodilo se sistematizirano i kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Pedagoginja je i ove godine veliku pažnju posvećivala organizaciji sadržaja za obogaćivanje života djece u vrtiću, osluškujući potrebe odgajatelja u vidu proširivanja njihovih znanja i kompetencija.

Obzirom da je kontinuirano stručno usavršavanje nužan preduvjet za postizanje visoke profesionalne i osobne kompetencije, i ove pedagoške godine pedagoginja je sudjelovala na svim oblicima stručnog usavršavanja koji su se nudili u okviru stručnih interesa.

Osnovne smjernice za izradu Individualnog godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga vidimo u smjeru daljnjeg kontinuiranog pružanja stručne podrške odgojiteljima u jačanju vlastitih profesionalnih kompetencija, a posebice u pravovremenom prepoznavanju, bilježenju i interpretiranju određenih aktivnosti djece sa ciljem podržavanja cjelokupnog razvoja. Naglasak ćemo i dalje staviti na vođenje individualnih razvojnih mapa svakog djeteta te podršku odgojiteljima u samostalnom vođenju individualnih konzultacija s roditeljima. Također, smatram da je u našoj ustanovi stručni suradnik stup za ostvarivanje kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima te primjer i podrška odgojiteljima u ostvarivanju istih. U ostvarivanju svih daljnjih zadaća, a zbog što bolje kvalitete rada, pedagog zadaće nastavlja realizirati u suradnji s članovima stručnog tima, ravnateljicom i odgojiteljima.

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Svake pedagoške godine širimo mrežu suradnje s vanjskim institucijama kako bismo obogatili i unaprijedili odgojno-obrazovni proces te pružili djeci i zaposlenicima priliku za učenje i stvaranje. Suradnja se planira s obzirom na aktualne projekte i potrebe, kako svake skupine, tako i svakog djeteta i zaposlenika. Suradnja s vanjskim suradnicima odvijala se uz poštivanje uputa za suzbijanje COVID-19.

Surađivali smo sa:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću;

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradovima i Općinama u kojima se nalaze naši objekti
- Turistička zajednica grada Križevaca
- Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-Križevačke županije
- Pedijatrima i stomatolozima na području općina na kojima se nalaze objekti
- Caritas
- Prometna policija Križevci

## LJETNA ORGANIZACIJA RADA

Na Odgojiteljskom vijeću 30.06.2022. godine usvojen je Plan i program rada ljeti. Napravljen je u skladu s rezultatima ankete za roditelje o korištenju godišnjeg odmora. Ljetna organizacija rada počinje 01.07.2022. i traje do 31.08.2022. godine. Oba su objekta radila u kontinuitetu, samo sa smanjenim kapacitetom prisutne djece. Sukladno anketama koje su provedene za svaku skupinu posebno, organizirali smo i adekvatan broj odgojitelja kako se ne bi remetio odgojno-obrazovni proces te da se njegova kvaliteta ne razlikuje od razine koja je prisutna tokom pedagoške godine.

Sukladno organizaciji omogućeno je odgojiteljima korištenje godišnjih odmora prema Pravilniku o radu.

Roditelji su unaprijed bili upoznati s organizacijom rada i odgojno-obrazovnim djelovanjem u ljetnim uvjetima (vremenski uvjeti, sigurnosne i zaštitne mjere, raspored rada



odgojitelja itd.). Posebna pažnja posvećena je roditeljima koji su se ove godine po prvi puta susreli s ljetnom shemom rada.

Program odgojno-obrazovnog rada, zdravstvene zaštite i njege bio je primjeren specifičnim potrebama djece u ljetnim mjesecima. Tijekom ljetne organizacije rada odgojitelji su pojačano radili na promišljanu i pripremi prostornog okruženja i izradi materijalnih poticaja po skupinama. Takvom kvalitetnom pripremom osigurali smo valjane temelje za kvalitetan početak pedagoške godine.



**V.d.ravnateljica:**

Kristina Kisela

*Čarobna Šuma*  
DJEČJI VRTIĆ