




Dječji vrtić "Čarobna šuma"  
Trg sv. Florijana 14a  
48260 Križevci  
[www.dv-carobnasuma.hr](http://www.dv-carobnasuma.hr)

## Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020./2021.



Ana Preloščan, ravnateljica  
Marita Vrtarić, pedagoginja  
Mateja Bradić Habdija, zdravstvena voditeljica

KLASA: 601-05/20-01/02  
UR.BROJ:2137-97-06-20-04

U Križevcima, rujan 2020.

U skladu s odredbama članka 41. stavak 1 alineja 3, članka 47. stavak 6, članka 56. stavak 4 alineja 1 Statuta Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Odgojiteljsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2020. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada, te ga je Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj 28. rujna 2020. godine.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.



Predsjednik Upravnog vijeća  
Ida Jakolić

Križevci, 28. rujna 2020.

KLASA: 601-06/20-01/03  
URBROJ:2137-97-06-20-05

Čarobna šuma  
DJEČJI VRTIĆ

## SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA.....	3
1.2. RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA.....	6
1.2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	6
1.2.2. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA.....	7
1.3. RASPORED AKTIVNOSTI U ODGOJNIM SKUPINAMA.....	9
1.4. RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA I ZDR. VODITELJA.....	10
2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1.1. OPĆI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	18
4.1.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	19
4.1.3. PRILAGODBA DJECE NA NOVU OKOLINU.....	21
4.1.4. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU.....	22
4.1.5. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA.....	24
4.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	25
5. NAOBRABZA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	27
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI.....	27
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE.....	32
6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA.....	34
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	36
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	38
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	39
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	39
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA - Marita Vrtarić.....	41
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	45

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Čarobna šuma“ započeo je s radom 06. veljače 2012. godine. Na samom početku vrtić je zapošljavao 4 zaposlenika (3 odgojitelja i kuharicu/spremačicu). U primarni 10-satni program upisano je bilo 25-ero djece.

U vremenskom periodu od veljače 2012. – lipnja 2014.g. Dječji vrtić Čarobna šuma proširio je svoju djelatnost. Vrtić sada djeluje i provodi odgojno-obrazovni rad na dvije lokacije u dvije županije unutar Republike Hrvatske. U Koprivničko-Križevačkoj županiji, u gradu Križevcima, gdje je i sjedište centralnog objekta Dječjeg vrtića Čarobna šuma te u područnom objektu u Gradu Zagrebu..

**Tablica 1. Lokacije dječjeg vrtića Čarobna šuma**

**Križevci – centralni objekt, Trg sv. Florijana 14a, tel: 048/498 539**

**Buzin– područni objekt, Buzinski prilaz 33, tel: 01/5616 565**

### 1.1. PODACI O PROGRAMIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Programi Dječjeg vrtića Čarobna šuma predviđeni Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2020./2021. provoditi će se u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju* i u skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te *Državnim pedagoškim standardima RH*.

**Tablica 2. Broj djece po objektima i skupinama<sup>1</sup>**

Centralni objekt	Lokacija	Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Nepopunjena mjesta
Križevci	Križevci Trg sv. Florijana 14a	1-3	12	0
		1-3	12	0
		1-3	12	0
		3-4	18	0
		3-6	20	0
		4-6	22	0
Područni objekt	Lokacija	Odgojna skupina (godine)	Broj upisane djece	Nepopunjena mjesta
Zagreb	Zagreb Buzinski prilaz 33	1-3	12	12
		3-6	20	44

Ove pedagoške godine realizirati će se slijedeći programi:

- Redoviti (10-satni) program

#### Raspored odgojnih skupina po objektima i raspored odgojitelja

Prilikom izrade rasporeda odgojitelja po skupinama, u suradnji sa članovima stručnog tima, brižljivo smo osmislili njihov raspored, vodeći računa prvenstveno o psihološkim potrebama djece te osnovnim pedagoškim načelima.

**Tablica 3. Raspored odgojnih skupina dječjeg vrtića Čarobna šuma**

Lokacija	Broj skupina	Rani uzrast	Vrtićki uzrast
Križevci Trg sv. Florijana 14a	6	3	3
Zagreb Buzinski prilaz 33	2	1	1

**Tablica 4. Broj djelatnika prema radnim mjestima:**

<sup>1</sup> Prema Rješenju Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba  
KLASA: UP/I-601-02/13-05/33, UR. BROJ: 251-10-03-13-5 Dječjem vrtiću Čarobna šuma odobren je rad za šest odgojno-obrazovnih skupina te prema eventualnim zahtjevima roditelja vrtić ima mogućnost otvoriti još četiri odgojne skupine.

RADNO MJESTO	Kol.	
Ravnateljica	1	Ana Preloščan
Stručna suradnica: pedagoginja	1	Marita Vrtarić
Zdravstvena voditeljica	1	Mateja Bradić Habdija
Odgojno-obrazovni djelatnici	16	Nikolina Peršin, Anita Nemet, Martina Jagodić, Valentina Rajn, Tihana Vlašić, Tena Podolski, Ksenija Petrić, Ella Ceranić Faust, Magdalena Šipušić, Martina Drmečić, Ana Picig, Ines Dubravec, Ana Picig, Ines Dubravec, Franciska Dreno, Kaja Pečarić, Željka Ceković, Ana Tabak
Voditelj računovodstva	1	Mihael Jakolić
<b>Tehnička služba:</b>		
Kuhar	1	Darko Međimorec
Spremačica/servirka	2	Ivančica Anđelić, Martina Šatvar
Spremačica/pralja	1	Dijana Babić
Spremačica	1	Livija Mandić
Domar	1	Vinko Ištvančić
<b>Ukupno:</b>	<b>26</b>	

**Tablica 5. Broj odgojno-obrazovnih djelatnika po objektima**

<b>Centralni objekt Križevci</b>	
Mlađa jaslička skupina "Zvezdice"	Ella Ceranić Faust – Martina Sušnić
Mješovita jaslička skupina "Pčelice"	Martina Jagodić – Valentina Rajn
Mješovita jaslička skupina "Ježići"	Tihana Vlašić – Tena Podolski
Mlađa vrtićka skupina "Čarobnjaci"	Ksenija Petrić – Nikolina Peršin
Mješovita vrtićka skupina "Sovice"	Magdalena Šipušić – Martina Drmečić
Mješovita vrtićka skupina "Bubamare"	Ana Picig – Ines Dubravec
<b>Područni objekt Zagreb</b>	
Mješovita jaslička skupina "Pčelice"	Franciska Dreno – Kaja Pečarić
Mješovita vrtićka skupina "Bubamare"	Željka Ceković – Ana Tabak

## 1.2. RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je voditelju objekta. Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

**Tablica 6. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2020./2021.**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	366
PRAZNICI	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	14
SUBOTA	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	48
NEDJELJA	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	53
RADNI DANI	22	22	20	22	19	20	23	22	20	20	22	21	253
SATI RADA	176	176	160	176	152	160	184	176	160	160	176	168	2024

### 1.2.1. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je prema potrebama roditelja u centralnom objektu Križevci organizirano od 6.00 – 18.00h, a u područnom objektu Zagreb od 6.30 – 17.30h. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji je potpisao s vrtićem, može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati. Za djecu koja dolaze ranije ili odlaze kasnije, organizirati će se rad u zajedničkim skupinama. Radno vrijeme vrtića i skupina planirano je i organizirano na osnovu podataka o potrebama roditelja iz inicijalnih razgovora kod upisa nove djece i praćenja stvarnih potreba. U okviru tog radnog vremena u vrtiću se ostvaruje 10-satni odgojno-obrazovni program za svako dijete, te prateći poslovi vezani za ostvarivanje programa. Instrumenti upitnika za roditelje i praćenje koristiti će se povremeno i tijekom cijele godine, kako bi temeljem stvarnih potreba planirali i prilagodili ustroj rada vrtića u skladu s njihovim potrebama.

Radni tjedan traje 5 radnih dana, a subote i nedjelje su u pravilu neradni dani.

Za potrebe zaposlenih roditelja uredovno se vrijeme produžava po potrebi i uz telefonsku najavu dok će se savjetovašta i radionice posebno najavljivati i oglašavati na panoima skupina i centralnom panou svakog objekta.

I ove pedagoške godine provest ćemo anketu s roditeljima za rad ljeti. Temeljem ankete organizirat ćemo rad u oba objekta. Tijekom kolovoza radit će oba objekta prema „Planu i programu rada ljeti“ koje će donijeti Upravno vijeće na svojoj sjednici u lipnju.

Uz aktualni Plan i program po potrebi ćemo dopuniti Protokole rada u posebnim uvjetima (COVID-19) te oblike suradnje s roditeljima.

Odgajateljska vijeća na razini cijele ustanove biti će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika. Planira se održati barem 4 odgojiteljskih vijeća.

### **1.2.2. Radno vrijeme odgojitelja**

Radno vrijeme odgajatelja po skupinama određeno je temeljem rezultata anketiranja roditelja o vremenu dolaska i odlaska djeteta na inicijalnom razgovoru prilikom upisa u ustanovu, tj. prema potrebama korisnika vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirati će se u obliku 7+1, fleksibilno, u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.



Prikazana razrada satnice neposrednog rada odgojitelja i dužina zajedničkog rada oba odgojitelja u matičnoj skupini početna je osnova koja će se prilagođavati potrebama roditelja i stvarnom boravku djece u skupinama.

Neposredni rad odgojitelja podrazumijeva rad u jutarnjoj i popodnevnoj zajedničkoj skupini (jutarnje i popodnevne „dežurne“ skupine), raniji dolazak u skupinu zbog ostvarivanja dijela programa rada s djecom koji uključuje izlazak djece iz kruga vrtića i obveznu pratnju oba odgojitelja, te zamjene za odsutne odgojitelje.

Za vrijeme prilagodbe djece, u jasličkim skupinama, skupinama u koje je upisano više od desetero nove djece i eventualno skupinama s upisanim djetetom koje ima teškoće u razvoju, dogovorena je posebna organizacija rada u skladu s vremenom dolaska nove djece, planiranoj organizaciji postepene prilagodbe djece i specifičnim potrebama. Organizacija se prilagođava potrebama u dogovoru s članovima stručnog tima koji prate proces i uspješnost prilagodbe djece.

#### **Tablica 7. Radno vrijeme odgojitelja**

Jaslice

	CO Križevci	PO Zagreb
Jutarnje dežurstvo	6.00 – 11.45 (5.45)	6.00 – 11.30 (5.5)
Jutarnja smjena	7.15 – 11.45 (4.5)	7.15 – 11.45 (4.5)
Popodnevna smjena	10.30 – 16.45 (6.15)	10.30 – 16.45 (6.15)
Popodnevno dežurstvo	12.00 – 18.00 (6)	11.00 – 17.30 (6.5)
Prosjek sati u neposrednom radu	5.4h	5.6h

Vrtić

	CO Križevci	PO Zagreb
Jutarnje dežurstvo	6.00 – 12.00 (6)	6.00 – 12.15h (6.15)
Jutarnja smjena	7.30 – 12.30 (5)	7.30 – 12.15 (4.45)
Popodnevna smjena	10.30 – 16.45 (5.45)	11.00 – 16.30 (5.5)
Popodnevno dežurstvo	12.00 – 18.00 (6)	11.00 – 17.30 (6.5)
Prosjek sati u neposrednom radu	5.6h	5.7h

**Tablica 8. Struktura radnog vremena odgojitelja**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	121	110	110	121	115,5	1391,5
OSTALI POSLOVI	44	44	40	44	38	40	46	44	40	40	44	42	506
DNEVNA STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11,5	11	10	10	11	10,5	126,5
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	174	176	160	160	176	168	<b>2024</b>

**Tablica 9. Razrada tjedne satnice odgojitelja**

VRSTA RADA	SATI
I - NEPOSREDNI RAD	27,5
II - OSTALI RAD	
planiranje, pripremanje, valorizacija	6,0
- suradnja s roditeljima	1,5
- stručni aktivni, radionice, odgajateljska vijeća	1,5
- individualno stručno usavršavanje	0,5
- ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
- pauza	2,5
- ukupno	40

### 1. 3. Raspored aktivnosti u odgojnim skupinama

Jutarnji rad u zajedničkoj skupini djece i popodnevni rad u zajedničkoj skupini djece organizirati će se prema stvarnim potrebama roditelja-korisnika i epidemiološkoj situaciji nastaloj usljed epidemije COVID-19. Odvija se u pravilu u prostorima gdje tijekom dana borave najmlađa djeca.

Svaki dežurni odgojitelj dužan je voditi dokumentaciju o provođenju programa, tj. podatke o trajanju zajedničkog rada, ime i prezime odgojitelja koji takav rad provodi, popis djece u zajedničkoj skupini, vrijeme njegova dolaska ili odlaska.

Zajednički rad oba odgojitelja (dužina i vrijeme) planiran je prema uzrastu djece. Na popodnevni odmor odlaze djeca koja za isti imaju potrebu. Ovako postavljena organizacija čini pretpostavku podizanju razine kvalitete u odgojno-obrazovnom radu s djecom kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba te prepoznavanje vrtića kao ustanove u kojoj se sve nastoji uskladiti s potrebama djeteta. Također, provođenje zamišljene organizacije predstavlja

okosnicu ostvarenju vizije našeg vrtića kao ustanove koja podržava prava i potrebe djece i njihovih roditelja.

#### 1.4. Radno vrijeme stručnih suradnika

Rad stručnih suradnika planiran je u prosječnim tjednim okvirima, a organizirati će se i realizirati fleksibilno u skladu s Godišnjim planom i programom rada, programskim prioritetnim zadaćama i ciljevima vezanim za unapređenje kvalitete rada vrtića, te će pratiti potrebe procesa.

Poslovi stručnih suradnika planiraju se i prate se na obrascima dnevno/mjesečno u skladu sa Državnim pedagoškim standardom.

**Tablica 10. Struktura radnog vremena stručnog suradnika pedagoga**

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	143	143	130	143	123,5	130	149,5	143	130	130	143	136,5	1644,5
OSTALI POSLOVI	22	22	20	22	19	20	23	22	20	20	22	21	250
DNEVNA STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11,5	11	10	10	11	10,5	126,5
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	184	176	160	160	176	168	<b>2024</b>

**Tablica 12. Zaduženja na razini objekta – voditelji objekata**

Objekt	Voditelj objekta
CO Križevci	Ksenija Petrić
PO Buzin	Marita Vrtarić

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Izvori financiranja:

Rad dječjeg vrtića u svim segmentima financira se temeljem Plana javnih potreba u okviru proračuna Grada Zagreba, sufinanciranjem gradova i općina korisnika naših usluga. Financijsko poslovanje vrtića odvija se za svaku kalendarsku godinu, a temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi početkom kalendarske godine.

Prioritetne zadaće:

1. Analiza trenutnog stanja i pronalaženje rješenja za nabavu i dopunu didaktičkog i potrošnog materijala
2. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
3. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
5. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika)
7. Nabava materijala za rad u posebnim uvjetima nastalim pandemijom COVID-19 (zaštitne maske za lice i rukavice, sredstva za dezinficiranje, sredstva za čišćenje)

### 2.1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove

Kvalitetna poticajna organizacija prostornog i materijalnog okruženja u prostorima vrtića, osnovna je vrijednost na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces. U svrhu nabave didaktičkog materijala korištena su vlastita sredstva. Dječji vrtić Čarobna šuma kvalitetno je opremljen te nema potrebu za većim investicijama. I ove pedagoške godine planirano je redovito

dopunjavanje prostora novim interesnim centrima i gotovim ili izrađenim didaktičkim materijalima. Vanjski prostor adekvatno je opremljen kvalitetnim igralima u oba objekta, a u matičnom se objektu planira dodati još sprava i materijala za boravak na zraku.

**Zadaće:**

- raditi na poboljšanju rada i osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

**Prioriteti:**

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u oba objekta.

**Oprema Vrtića:**

- opremiti didaktikom i igračkama nove skupine, a postojeće dopuniti,
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom stručnom literaturom.

**2.2. Unapređenje materijalnih uvjeta**

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje i uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)....,

- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovni materijal,
- stručnu i dječju literaturu i ostalo.

Kraći program sporta financiraju roditelji.

Ove pedagoške godine će se dodatno uložiti u:

- opremu i igračke u oba objekta
- ličenje unutarnjeg prostora PO Zagreb

### **2.3. Održavanje opreme i infrastrukture**

Redovito provodimo atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima u rokovima propisanim zakonom i po potrebi.

Svi uočeni nedostaci uklanjaju se prema uputama u nalazima u okviru redovnog održavanja opreme: popravci svih strojeva i alata kao i ostale opreme (namještaj, ograde, staze, hortikulturno uređenje...)

### **2.4. Financijsko praćenje poslovanja**

Cjelokupno poslovanje temelji se na sufinanciranju gradova i općina čiji su žitelji korisnici naših usluga te uplata roditelja/skrbnika. Znatna sredstva u normalnom funkcioniranju ustanove osigurava nam prema potrebi i Osnivač.

### **2.5. Nabava opreme i sitnog inventara**

Nabava potrebnih sredstava, opreme, alata, potrošnog materijala, didaktike, određivanje prioriteta (posebno u odnosu na zahtjeve zaštite na radu i sanitarne propise) planiramo realizirati tijekom pedagoške godine.

## 2.6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete

Kvaliteta okruženja za dijete promišljanjem odgojno-obrazovnog procesa i dalje će se poticati i podržavati, no uz kreiranje primjerenog prostornog, materijalnog i socijalnog okruženja koje potiče dijete na učenje. Nastavit ćemo se usmjeravati na vlastitu izradu sredstava koja će biti funkcionalna, estetski opremljena i sigurna za svakodnevnu upotrebu u aktualnim aktivnostima djece. Prepoznali smo da izrada vlastite didaktike ima posebnu vrijednost jer je izrađena prema individualnim potrebama, interesima i mogućnostima djeteta.

## 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravlje je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Plan provedbe vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj baziran je na;

- zdravstvenoj zaštiti djeteta (praćenju rasta i razvoja djeteta)
- prehrani djeteta
- higijensko-tehničkim uvjetima
- provođenju edukacija

### Zdravstvena zaštita djeteta

- inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece
- obrada i analiza inicijalnih razgovora radi prikupljanja informacija o zdravstvenom statusu djece
- liječnička potvrda pri upisu u vrtić
- popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona
- kontrola procijepljenosti novoupisane djece i praćenje prema kalendaru cijepljenja

- vođenje medicinske dokumentacije za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (otvaranje dosjea i praćenje)
- liječnička ispričnica nakon izostanka zbog bolesti
- stalno praćenje izostanka i razloga izostanka djece
- trijaža djece sa simptomima zaraznih bolesti-izolacija
- poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti
- provođenje antropometrijskih mjerenja
- individualni razgovori s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, epilepsija, astma, afektivne krize, srčana oboljenja, alergije i sl.)
- zbrinjavanje i evidencija povreda djece
- edukacija
- nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći
- organizacija boravka na zraku

### **Prehrana djece**

Jelovnike svaki mjesec sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Lukarišću, a isti se u termos posudama prevozi u područne objekte. Ostali obroci se pripremaju u čajnim kuhinjama područnih objekata.

Planiranje jelovnika:

- izrada jelovnika prema propisanom prehranbenom standardu i normativima
- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i raznovrsnosti
- poticati odgojni utjecaj roditelja i odgajatelja na razvoj pravilne prehrane djece kod djeteta: poticati djecu na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonosti prema tzv. zdravoj hrani
- kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke i Karlovačke Županije.

Zadovoljavanje specifičnih prehranbenih potreba:



- identifikacija djece s posebnim potrebama u prehrani (u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika).
- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije na specifičnu vrstu hrane)
- zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima (jelovnik bez svinjetine, vegeterijanski jelovnik)

#### Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 - 09,00 - doručak
- 10,00 – voćna užina
- 11,00 - 11,30 - ručak za jasličke skupine
- 11,30 - 12,00 - ručak za vrtičke skupine
- 14,30 - 15,00 - užina

#### Implementacija HACCP sustava:

- Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu
- Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
- Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
- Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode
- Voditi brigu o sanitarnim knjižicama i tečajevima higijenskog minimuma
- Izrađivati radne upute
- Kontrola i evidencija izvršenja
- Revidirati potrebne planove

#### **Sanitarno-higijensko održavanje vrtića**

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- obavezno je osigurati mikroklimatske uvjete (redovito provjetranje prostorija)
- redovito pranje i mijenjanje posteljine

- osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece
- posebnu pozornost posvetit ćemo održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića
- pješčanici se trebaju prekrivati, a pijesak redovito dezinficirati
- osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama-HACCP.

### **Zdravstvena edukacija**

Zdravstvena edukacija se zasniva na najnovijim dostignućima medicine. To je ujedno i poticaj na individualno usavršavanje koje je neophodno u današnjem vremenu u kojem živimo, a nameću nam nove pojave bolesti (COVID-19), povećan broj djece s različitim kroničnim oboljenjima i zdravstvenim potrebama.

#### **Suradnja:**

- Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima
- Razmjena relevantnih informacija s odgajateljima o zdravstvenim potrebama djece
- Vođenje individualnih razgovora s roditeljima djece sa zdravstvenim potrebama (febrilne konvulzije, EPI, astme, afektivne krize, srčana oboljenja, metaboličke bolesti-prehrana bez glutena, dijabetes, alergije i sl.)
- Suradnja sa referentom nabave
- Suradnja s nadležnim pedijatrima
- Suradnja sa nadležnim stomatolozima
- Suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom
- Suradnja s medicinom rada-prema pravilniku o procijeni opasnosti

Suradnja s ljekarnom

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 4.1. Odgojno-obrazovni rad

Pedagoška godina 2020./2021. započela je sa upisanih 128 djece u 8 skupina na 2 lokacije.

Uporište odgojno-obrazovnog rada nalazimo u službenom dokumentu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), uvažavajući specifičnosti konteksta funkcioniranja naše ustanove. Usklađivanjem našeg djelovanja sa službenim dokumentom (NKRPOO, 2015) i njemu pripadajućim načelima, vrijednostima i ciljevima, cilj nam je graditi razvojni i integrirani kurikulum humanističke orijentacije. Stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta te na proces istraživanja i razumijevanja djeteta.

Na temelju navednog i u skladu s prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgajatelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

#### 4.1.1. Opći ciljevi odgojno-obrazovnog rada

Cilj odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini:

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija temeljen na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze slijedeće opće zadaće:

- stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta;
- podizanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja kao važnog preduvjeta za razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse;
- prepoznavanje, praćenje i planiranje podrške individualnim razvojnim potrebama i interesima djece;
- unaprjeđivanje partnerstva s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog sustava za podršku i rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju;

- kontinuirano usavršavanje svih djelatnika ustanove s ciljem boljem razumijevanja djeteta i trajnog unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse.

#### **4.1.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada**

I ove pedagoške godine naglasak će biti na međusobnom poštovanju, uvažavanju drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju, timski pristup radu i osvještavajući važnost koncepta ravnopravnog dostojanstva. Uvidom u stanje kvalitete rada u objektima, utvrđena su ključna područja koje je potrebno unaprjeđivati. S obzirom na to, specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgajatelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odraslih;
- rad na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta;
- rad na podizanju stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja-pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada;
- rad na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno-obrazovnog rada)
- rad na osamostaljivanju odgajatelja u planiranju svakodnevnih aktivnosti i poticaja;
- osnaživanje odgajatelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu.

#### 4.1.3. Specifične zadaće koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su slijedeće:

- Unaprjeđivanje kvalitete komunikacije i interakcije odrasli-dijete te osvještavanje važnosti timskog rada u redovnom odgojno obrazovnom procesu;
- osvještavanje implicitnih pedagogija odgajatelja te pomirivanje jaza između osobnih uvjerenja i profesionalnih vještina;
- izgradnja i nadogradnja teorijske baze znanja odgajatelja radi kompetentnijeg "čitanja" i adekvatnog reagiranja na dječje potrebe;
- bogaćenje stručnog rječnika odgajatelja radi kvalitetnije argumentacije odgojno-obrazovnog procesa, razvoja, učenja, napretka djece u komunikaciji s drugima (kolegama i roditeljima);
- jačanje komunikacijskih umijeća odgajatelja u odnosu na djecu, roditelje te druge odgajatelje i stručni tim;
- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom filozofijom i pedagoškim konceptom ustanove;
- prepoznavanje, definiranje, usklađivanje ali i (pre)oblikovanje očekivanja od roditelja ustanove te djelovanje ka ispunjenju definiranih očekivanja roditelja;
- promišljanje različitih oblika sudjelovanja i suradnje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu ustanove;
- poticanje roditelja na individualne razgovore s odgajateljima i pedagoginjom zbog detaljnije povratne informacije o napredovanju djeteta (uvid u razvojnu mapu djeteta).

#### Specifične zadaće za jasličke skupine:

- istraživanje, kreiranje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja za učenje kao preduvjeta poticanja učenja djece te mijenjanje i unaprjeđivanje istog,
- istraživanje i mijenjanje vremenske organizacije aktivnosti djece (s obzirom na individualne interese i potrebe) u tijeku dana,
- istraživanje i unaprjeđivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu dijete – odgajatelj, dijete – dijete, odgajatelj – roditelj i odgajatelj – odgajatelj;
- istraživanje i razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa;
- utvrđivanje u kojoj mjeri kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa može poduprijeti navedene procese.

**Specifične zadaće za vrtičke skupine:**

- daljnje unaprjeđivanje prostorno-materijalnog okruženja u skladu sa interesima i potrebama djece,
- poticanje samostalnosti djece u svim odgojno-obrazovnim procesima uključujući kako kulturno-higijenske navike tako i proces učenja,
- poticanje fleksibilnosti u vremenskoj organizaciji dana i uvažavanju specifičnih individualnih potreba djeca nevezano za dob, što se primarno odnosi na potrebu za vremenskom fleksibilnošću u trajanju aktivnosti, no istodobno i na uvažanje potreba djece kod dnevnog odmora.
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima i simboličkim jezicima djece kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

**4.2 Prilagodba djece na novu okolinu**

Prilagodba djeteta na boravak u našoj ustanovi odvija se kroz čitavu pedagošku godinu jer ustanova upisuje djecu ovisno o broju slobodnih mjesta i tijekom pedagoške godine. Zbog toga se stavlja naglasak na kontinuiranu i fleksibilnu edukaciju odgajatelja za rad s djecom i roditeljima kako bi pravovremeno odgovorili na potrebe roditelja i djece. Kako bi proces prilagodbe bio što kvalitetniji, osmišljava se i organizira prostorno-materijalno okruženje koje će taj period maksimalno olakšati. S ciljem prevencije širenja zaraze COVID-19, a prema uputama HZJZ-a i Stožera civilne zaštite RH, boravak roditelja u skupini za vrijeme prilagodbe djeteta skraćen je na maksimalno 15 minuta dnevno.

**Tablica 13: Raspored radnih zadataka i strategija odgajatelja i stručnih suradnika za vrijeme adaptacije djeteta**

<b>RADNI ZADACI</b>	<b>STRATEGIJA</b>	<b>DINAMIKA</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Izrada rasporeda postepenog dolaska nove djece u skupine i organizacija rada odgajatelja u periodu prilagodbe</b>	Raspored po danima i tjednima na početku godine, nakon roditeljskog sastanka u skupini, u dogovoru s roditeljima. Prema rasporedu dolaska djece dogovarati raspored rada odgajatelja u jasličkim skupinama	Rujan, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici
<b>Praćenje prilagodbe nove djece i stvaranje što boljih uvjeta za djecu</b>	Neposredno sudjelovanje i pomoć djeci, odgajateljima i roditeljima u prilagodbi te praćenje prilagodbe neposrednim uvidima u skupinama, korištenjem raznih instrumenata praćenja, konzultacijama, razmjenom informacija s roditeljima	Rujan, tijekom godine, po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
<b>Vrednovanje i analiza procesa prilagodbe djece</b>	Razmjena informacija, neposredni uvid	rujan, listopad, tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici

#### 4.3. Djeca u godini prije polaska u školu

Odgojno-obrazovni rad s djecom koja su u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Planira se okruženje za održavanje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove razvojne mogućnosti najvažniji kriterij.

Cilj rada s djecom jest poticati i osnaživati razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje, kroz igru i istraživanje u konkretnim svakodnevnim situacijama te podržavati i dalje razvijati prirodnu potrebu djeteta za učenjem. Kako bi se prelazak iz vrtića u školu djeci maksimalno olakšao, uspostavlja se suradnja između vrtića i škole.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno), a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti,

izdvojena područja učenja, uvježbavanje posebnih vještina i sl.). U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitoga zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovite kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine



- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socijalno-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad – dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje.

#### 4.4. Djeca s posebnim potrebama

Ustanova njeguje inkluzivnu praksu za djecu s teškoćama u razvoju ukoliko je u mogućnosti osigurati optimalne uvjete za to dijete u skladu s njegovim razvojnim potrebama. Ustanova ostvaruje suradnju s Volonterskim centrom Zagreb kao organizator volontiranja za zainteresirane volontere asistente na projektu Inkluzija djece s teškoćama.

#### 4.5. Obogaćivanje dodatnim programima

Tablica: Plan obogaćivanja dodatnim sadržajima za 2020./2021. pedagošku godinu

PROGRAM	OBJEKT	BROJ DJECE	VRIJEME	ORGANIZATOR
Mala škola sporta <sup>2*</sup>	CO Križevci	22	listopad 2020. - lipanj 2021.	Grad Križevci
Kraći program sporta <sup>**3</sup>	PO Zagreb	11	rujan 2020.- srpanj 2021.	SM Sport
Izleti – po izboru djece, roditelja i odgojitelja <sup>***4</sup>	Oba objekta	60	ožujak 2021.	Prema ponudama – verificirani program

Tablica: Kulturno-umjetnički programi

<sup>2</sup> \* Organizira i snosi trošak Grad Križevci za djecu s područja grada Križevci.

<sup>3</sup> \*\*Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete organizatora. Roditelji financiraju programe. Programi se odvijaju u prostoru vrtića.

<sup>4</sup> \*\*\* Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete HZJZ-a, Nacionalnog stožera civilne zaštite RH i organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

SADRŽAJ* <sup>5</sup>	VRIJEME
Kulturno-umjetnički programi u vrtiću (predstave, mjuzikli...)	veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
Posjeti dječjim kazalištima	veljača - svibanj 2021.
Posjet muzejima i drugim kulturnim institucijama	Prema potrebi i dogovoru odgojitelja, roditelja i stručnog tima

#### 4.6. Pedagoška dokumentacija

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

<sup>5</sup> \*Organizirat će se nakon anketiranja roditelja djece, a uz uvjete HZJZ-a, Nacionalnog stožera civilne zaštite RH i organizatora. Roditelji financiraju programe i prijevoz djece.

- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataka

- Redovito će se voditi:

- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- Matična knjiga djece
- Matična knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga zapisnika

- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa

- razvojne mape djece

Čarobna Šuma  
DJEČJI VRTIĆ

## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika čini osnovu razvoja vrtića. Važno je da bude kontinuirano, raznovrsno i primjereno kulturi pojedine ustanove. Kvalitetnim i pravovremenim planiranjem, uz nužnu fleksibilnost i modifikaciju prema potrebi, postiže se kontinuitet. Kroz različite oblike stručnog usavršavanja nastojat ćemo postepeno dizati kvalitetu prakse, ali i sigurnosti subjekata u svoju profesionalnu ulogu. Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritarnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Bitni zadaci:

- Organizirati interne stručne aktive
- Pratiti novu stručnu literaturu i časopise
- Sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama Ravnatelja i Osnivača
- Prezentiranje vlastitih primjera dobre prakse unutar i izvan ustanove
- Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja
- Uključivanje zaposlenika (prema propisima) na tečaj higijenskog minimuma.

### 5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Učinkovit profesionalni razvoj mora se baviti cjelokupnim vrtićkim kontekstom i odgajatelju pomoći da taj kontekst (u svakom vrtiću, pa čak i objektu, drukčiji) upozna i bolje razumije da bi ga mogao mijenjati. Zbog toga je izuzetno važno da se profesionalno stručno usavršavanje odgojitelja zbiva u samom vrtiću. Kvalitetan profesionalni razvoj odgajatelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničko istraživanje odgajatelje osposobljava za bolje razumijevanje i postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse.

Plan stručnog usavršavanja je fleksibilan i podložan promjenama – može se mijenjati i modificirati ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Oblici internog stručnog usavršavanja koje planiramo realizirati su sljedeći:

- a) Interni stručni aktivni;
- b) Refleksivni praktikumi
- c) Supervizijski sastanci
- d) Sastanci ravnatelja i članova stručnog tima;
- e) Sastanci ravnatelja, članova stručnog tima i voditelja objekata;
- f) Odgajateljska vijeća (četiri puta godišnje);
- g) Individualne konzultacije odgajatelja s pedagoginjom.

Tablica: Stručno usavršavanje unutar ustanove – interni stručni aktivni

INTERNI STRUČNI AKTIVI	VODITELJI I SURADNICI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
Pedagoška dokumentacija odgojne skupine	Pedagoginja, ravnateljica	Odgajitelji CO Križevci	1 put mjesečno	2h
Vođenje razvojne mape	Pedagoginja, ravnateljica	Odgajitelji CO Križevci	1 put mjesečno	2h

Tablica: Stručno usavršavanje unutar ustanove – refleksivni praktikumi

REFLEKSIVNI PRAKTIKUMI	VODITELJI I SURADNICI	SUDIONICI	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
Oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića za cjelovit razvoj djeteta	pedagoginja	odgajitelji	CO Križevci – četvrtak PO Zagreb – utorak	1.5h

**Tablica:** Skup zaposlenika, sastanci stručnog tima, sastanci ravnatelja, članova stručnog tima s voditeljima objekata

Oblik	Sadržaj	Vrijeme realizacije
<b>Skup zaposlenika</b>	Utvrđivanje sigurnosnih mjera i protokola ponašanja u vrtiću Dogovori i valorizacija učinkovitog korištenja radnog vremena Radne uloge – preuzimanje odgovornosti i timski rad	rujan 2020. godine rujan 2020. i kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine
<b>Sastanci stručnog tima</b>	Raspored zadataka vezanih uz GPiP Radni dogovori, rješavanje problema, Valorizacija zadataka, smjernice za daljnji rad	Na početku svakog mjeseca
<b>Sastanci ravnatelja, članova ST i voditelja objekata</b>	Provođenje sigurnosnih mjera po objektima Novi zaposlenici Organizacija rada Nabava potrošnog i drugog materijala Aktualna problematika	rujan 2020. 4 sastanka tijekom godine i po potrebi

Tablica: Rad odgojiteljskog vijeća

Održati 4 sjednice OV-a sa slijedećim okvirnim sadržajima rada	Vrijeme realizacije:	Trajanje:
a) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma za 2020./2021. pedagošku godinu. b) Plan i program individualnog stručnog usavršavanja i donošenje planova stručnog usavršavanja	24. rujna 2020. godine	2h
Polugodišnja analiza rada	Do 31. siječnja 2021. godine	2h
a) Usvajanje prijedloga plana rada ljeti za 2021. godinu. b) Prezentiranje primjera dobre prakse	Do 30. lipnja 2021. godine	2h
Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Do 31. kolovoza 2021. godine	2h

DJEČJI VRTIĆ

Tablica: Stručno usavršavanje u pedagoškoj godini 2020./2021. - CO Križevci i PO Zagreb

DATUM	TEMA CO Križevci	ODGOJITELJ	OBLIK IZLAGANJA
05.11.2020	<i>Osobine suvremenog odgojitelja</i>	Nikolina Peršin	
19.11.2020.	<i>Odgojitelj kao reflektivni praktičar</i>	Ana Picig	
10.12.2020	<i>Adaptacija djeteta u novoj sredini te postupci odgojitelja u procesu</i>	Tena Podolski	
14.01.2021	<i>Djelovanje odgojitelja na socio-emocionalni razvoj djeteta</i>	Tihana Vlašić	
28.01.2021.	<i>Rodni stereotipi u igri i razvoju djece u dječjem vrtiću</i>	Magdalena Šipušić	
18.02.2021.	<i>Uloge i postupci odgojitelja u aktivnostima djece</i>	Martina Sušnić	
04.03.2021.	<i>Utjecaj crtanih filmova i videoigara na razvoj djeteta predškolske dobi</i>	Ksenija Petrić	
18.03.2021.	<i>Istraživačke aktivnosti kod djeteta rane dobi</i>	Valentina Rajn	
22.04.2021	<i>Poticanje samostalnosti kod djece</i>	Martina Jagodić	
06.05.2021.	<i>Dijete-odgojitelj-krativnost</i>	Ella C. Faust	
21.05.2021.	<i>Uloga igre u razvoju djeteta</i>	Martina Drmečić	
11.06.2021.	<i>Proces žalovanja kod djece</i>	Ines Dubravec	
DATUM	TEMA PO Zagreb	ODGOJITELJ	OBLIK IZLAGANJA
11.11.2020.	<i>Komunikacija i suradnja s roditeljima</i>	Kaja Pečarić	
02.12.2020.	<i>Utjecaj medija na razvoj djeteta</i>	Ana Tabak	
03.02.2021.	<i>Vrednovanje kao pretpostavka osiguranja kvalitete u predškolskoj ustanovi</i>	Željka Ceković	
07.04.2021.	<i>Razoj govora kod djece rane dobi</i>	Franciska Dreno	

### 5.1.1. Popis literature za stručno usavršavanje

- Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
- Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševac, Ostvarenje
- Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa
- Ferek, M. (2012), Hiperaktivni sanjari. Zagreb: Udruga za razumijevanje ADHD-a.
- Glasser, W. (1994): Kvalitetna škola – škola bez prisile. Zagreb: Educa.

- Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
- Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam
- Greenspan, S. I. (2009.) Sjajni klinici; Lekenik, Ostvarenje
- Janković, J. (2012.) Plodovi roditeljskih poruka, Zagreb, Etcetera
- Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
- Korunić, D., Jurišić, D. (2013.). Terapijsko hranjenje, Zagreb, Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži “Mali dom – Zagreb”
- Kubelka, R. (2013). Dječji talenti. Buševac: Ostvarenje.
- Likierman, H.; Muter, V. (2006.) Pripremite dijete za školu, Buševac, Ostvarenje
- Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igravimo se vani!, Split, Harfa
- Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
- Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
- Maleš, D.; Stričević, I. (2005.) Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb, Udruženje Djeca prva
- Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
- Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
- Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
- Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
- Posokhova, I. (2010.) 200 logopedskih igara, Zagreb, Planet Zoe
- Shaw, R. (2009.) Epidemija popustljivog odgoja, Zagreb, V.B.Z
- Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektar Media



- Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
- Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
- Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
- Slunjski, E. (2016): Izvan okvira 2: Promjena. Zagreb: Element.
- Slunjski, E. (2018.) Izvan okvira 3: Vođenje: prema kulturi promjene. Zagreb: Element
- Slunjski, E. (2019.) Izvan okvira 4: Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja. Zagreb: Element
- Slunjski, E. (2020.) Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija. Zagreb: Element
- Stamm, J. (2019.) Kako ojačati dječji mozak. Zagreb: Naklada Kosinj
- Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
- Tkačenko, T. (2012.) Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Zagreb, Planet Zoe
- Vujičić, L. (2011.) Istraživanje kulture odgojno – obrazovne institucije, Zagreb, Mali profes

## 5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove odvija se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, raznih udruga koje se bave odgojem i obrazovanjem. Sastoji se od seminara, radionica (prezentiranja primjera dobre prakse), predavanja stručnjaka, zajednica učenja i sl. Odabir tema će se vršiti sukladno potrebama prakse i odgojno-obrazovnog rada, vodeći se osobnim interesom pojedinog odgojno-obrazovnog djelatnika. Cilj je omogućiti svim djelatnicima uvid u odgojno-obrazovnu praksu drugih kvalitetnih vrtića te ih poticati na razmjenu primjera dobre prakse te umrežavanje sa sustručnjacima.

Tablica: Stručno usavršavanje izvan ustanove

<b>RADNI ZADACI</b>	<b>STRATEGIJA</b>	<b>DINAMIKA</b>	<b>SUDIONICI</b>
<b>Stručno usavršavanje izvan vrtića:</b>	Prisustvovanje stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje i drugim prema financijskim mogućnostima Prisustvovanje stručnim skupovima i edukacijama prema zakonskim obvezama	Tijekom godine prema obavijesti organizatora Prema rasporedu organizatora	odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, ostali radnici prema zakonskim obvezama ili potrebama radnih mjesta
<b>Individualno stručno usavršavanje prema prioritetima i profesionalnim kompetencijama</b>	Praćenje stručne literature	Tijekom godine	Svi stručni radnici i ostali radnici prema potrebama radnog mjesta
<b>Uvođenje odgajatelja i stručnih suradnika - pripravnika u samostalan rad</b>	Izrada Plana i programa pripravničkog staža izbor mentora i povjerenstva, neposredan uvid u rad odgajatelja i stručnih suradnika-pripravnika i pružanje povratne informacije pripravnicima	rujan 2020. tijekom godine	Pedagog, mentor, povjerenstvo
<b>Uključivanje volontera u neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</b>	U suradnji s Volonterskim centrom Zagreb	Tijekom godine prema potrebama	Stručni suradnici

Čarobna Šuma  
DJEČJI VRTIĆ

## 6. PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Dugi se niz godina u predškolskoj djelatnosti naglašava kako je partnerstvo, odnosno razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Ipak, nije dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu. Roditelji djece u vrtiću zauzimaju posebno mjesto koje daleko nadmašuje oblike suradnje koliko god ona bila kvalitetna. Roditelji su nezaobilazni partneri i ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgajatelja u ostvarivanju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja.

Bitni zadaci:

- Rad na prevenciji stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić
- Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- Rad na jačanju roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu
- Uključivanje roditelja u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- Rad na povećanju roditeljskih kompetencija
- Rad na povećanju stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- Organizacija i osmišljavanje više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces što znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje

Tablica: Bitni zadaci za ostvarivanje partnerstva s roditeljima

Oblik suradnje	Odgovorne osobe	Vrijeme realizacije
<b><i>Prevenција stresa kod roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić</i></b>		
Inicijalni razgovor s roditeljima (detaljno informirati roditelje o mogućim reakcijama djeteta u procesu prilagodbe i postupcima kojima prilagodbu mogu olakšati)	Pedagoginja Voditelj objekta	Prije upisa djeteta u vrtić
Roditeljski sastanak (priprema uz obvezne konzultacije sa stručnim suradnikom (odabir prema sadržaju)	Odgajatelji, pedagoginja	Početak pedagoške godine
Pisani materijali	Pedagoginja, odgajatelji	Kontinuirano tijekom godine
<b><i>Pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima</i></b>		
Savjetodavni razgovori s roditeljima	Članovi stručnog tima, voditelj objekta, odgajatelji	Prema potrebi
<b><i>Jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza iz vrtića u školu</i></b>		
Diskusijski roditeljski sastanci	Pedagoginja, odgajatelji	Za roditelje djece u godini pred polazak u školu
Individualne konzultacije	Pedagoginja, odgajatelji	Prema potrebi
<b><i>Uključivanje u planiranje, provedbu i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada<sup>6</sup></i></b>		
Informativni roditeljski sastanci	Odgajatelji, pedagoginja	listopad 2020. Godine (online)
Druženje djece, roditelja i odgajatelja	Odgajatelji, stručni tim	Prosinač 2020. godine, lipanj 2021.
Diskusijske grupe roditelja i odgajatelja	Odgajatelji, pedagoginja	Veljača 2021. godine
Individualne konzultacije	Odgajatelji, pedagoginja	Min. 1 godišnje za svako dijete
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad u skupini kroz zajedničko osmišljene aktivnosti odgojitelja, roditelja i djece	Odgajatelji	Prema dogovoru
Skupljanje i donošenje različitih materijala potrebnih za aktivnosti djece u skupini	Odgajatelji	Prema dogovoru

<sup>6</sup> Organizacija usklađena s epidemiološkim uvjetima i uputama HZJZ-a i Nacionalnog stožera civilne zaštite RH

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA<sup>7</sup>

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Prema tome, nastavlja se suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u unapređivanju i kvalitetnom provođenju svih programa vrtića, a sve s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

1. Suradnja s Gradom Zagrebom, Križevcima, (sufinanciranje djelatnosti vrtića, sudjelovanje u javnim manifestacijam i projektima)
2. Suradnja sa stručnim institucijama radi unapređivanja i kvalitetnog provođenja svih programa u vrtiću:
  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću;
  - Agencijom za odgoj i obrazovanje;
  - Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
  - Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
  - Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
3. Suradnja sa stručnim institucijama radi tretmana i zadovoljavanja posebnih potreba djece (teškoće u razvoju, daroviti)
4. Suradnja s dječjim vrtićima grada Križevaca, Zagreba i ostatka RH
5. Suradnja s kulturnim institucijama, športskim društvima, turističkim agencijama, poduzećima i dr. radi obogaćivanja života i rada s djecom u vrtiću
6. Suradnja s osnovnim školama s područja djelovanja svih objekata radi obogaćivanja života djece u starijim skupinama i lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu

---

<sup>7</sup> Organizacija prema uputama HZJZ-a i Nacionalnog stožera civilne zaštite RH

7. Suradnja s organizacijama koje provode tečajeve u prostorima vrtića

8. Suradnja s vanjskim suradnicima sustručnjacima – Karmen Pavlic

### Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

### Glavne odrednice ostvarivanja ovih ciljeva i zadaća:

<b>RADNI ZADACI</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>DINAMIKA</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dječja kazališta i drugi različiti izvođači prema ponudi i kalendaru događanja</li> <li>- muzeji, knjižnica "Sloboština"               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski Caritas</li> </ul> </li> <li>- prometna policija, Javna vatrogasna postrojba grada Zagreba               <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOS dječje selo</li> </ul> </li> </ul>	<p>tijekom godine i prema aktualnim društvenim zbivanjima</p> <p>ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2021.</p>	pedagog
<b>Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ministarstvo zdravstva sa Sanitarnom inspekcijom</li> <li>-Higijensko-epidemiološka služba pedijatri i liječnici opće medicine</li> <li>-Zavod za javno zdravstvo</li> <li>poduzeće za deratizaciju i dezinfekciju</li> <li>-Gradski ured za obrazovanje (program higijenskih mjera )</li> </ul>	tijekom godine i prema potrebi	zdravstvena voditeljica
<b>Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gradski ured za obrazovanje</li> <li>-Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>-Zavod za zapošljavanje</li> <li>-Pravnici i savjetodavna tijela</li> <li>-Dobavljači</li> <li>-Izvođači kraćih programa</li> </ul>	Tijekom godine prema potrebi	Ravnatelj i stručni suradnici
<b>Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gradski ured za obrazovanje</li> <li>-Izvođači kraćih programa</li> </ul>	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Ravnatelj i voditelj računovodstva

<b>Nabava opreme i sitnog inventara</b>	Razni dobavljači i trgovine	Prema materijalnim mogućnostima	ravnatelj
<b>Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju</b>	Gradski ured za obrazovanje SOS dječje selo	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	ravnatelj i stručnih suradnika

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bismo osigurali kvalitetnu potporu cjelokupnom razvoju djeteta, kontinuiranim prikupljanjem dokumentacije o razvoju djece omogućujemo pravovremeno praćenje i bolje razumijevanje djeteta, njegovih aktivnosti i postignuća.

Praćenje i dokumentiranje provoditi će se kroz različite oblike:

- pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Na temelju prikupljene dokumentacije možemo bolje razumjeti i promišljati o cjelokupnom okruženju u kojem borave djece, od prostorno-materijalnih uvjeta pa sve do socijalnih odnosa i komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Također, dokumentiranje neposrednog rada odgojitelja s djecom moguće je pratiti i promišljati direktne intervencije odgojitelja u radu sa ciljem pružanja kvalitetne podršku u jačanju njihovih stručnih kompetencija. Različitim dokumentiranjem dječjih aktivnosti procjenjujemo i aktualnu razinu znanja i razumijevanja djece cjelokupnog procesa.

Vrednovanje programa provoditi će se u skladu sa postavljenim glavnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma. Vrednovanje će provoditi svi nositelji programa: odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj vrtića.

## 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

### 9.1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada određuje uvažavanje i senzibiliziranost za svako dijete, svaku situaciju i kontekst u kojem se ostvaruju odgojno-obrazovni procesi ali i međusobni odnosi. Posebno je važno partnerstvo unutar vrtića. Uloga ravnatelja pritom je vrlo velika. Uspjeh odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih djelatnika čvrsto je povezan i s uspjehom svakog od njih. Ravnatelj u ulozi rukovoditelja preuzima najveću odgovornost planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti ustanove - slijedi interdisciplinarno načelo i podržava timski rad. Za ostvarivanje kvalitetnog vrtića potrebno je osigurati kompetentne odgajatelje koji će uz senzibiliziranost za svako dijete imati i znanje dobrog razumijevanja djece i njihovih istraživačkih mogućnosti, a za to je potrebno kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove. Važan je naglasak ravnatelja na uspjehu svakog odgojitelja i stručnih suradnika, njihova afirmacija, poticaj, pohvala i nagrađivanje a to je povezano s uspjehom cjelokupnog dječjeg vrtića. Poticanje mogućnosti najsuptilnijih, najfinijih sposobnosti pojedinca, pridonosi profesionalnom i osobnom stilu, a onda i daje vrtiću posebnost i prepoznatljivost. Zadaća ravnatelja je, uz navedene, i stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja kvalitetnih rezultata u radu te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi ravnatelja Dječjeg vrtića Čarobna šuma sastojat će se od sljedećih zadataka:

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i kurikuluma za 2020./2021. ped. godinu
- izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Čarobna šuma za pedagošku godinu 2020./2021.
- sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u vrtić
- osiguranje dovoljnog broja djelatnika u ukupnom procesu rada vrtića
- utvrđivanje godišnje satnice djelatnika
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika s potrebama korisnika vrtića



- redovito pratiti stanje i potrebe vrtića te ih iskazati kao investicijsko i tekuće održavanje
- redoviti uvid u materijalno poslovanje
- pratiti i izvršavati svih međusobnih obveza vrtića i roditelja- korisnika usluga
- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika u tu svrhu
- rad na prepoznavanju potreba djeteta, odgajatelja, roditelja i stručnih suradnika radi kvalitetno postavljanja zadaća
- suradnja sa stručnim timom vrtića na unapređenju odgojno-obrazovne prakse
- praćenje realizacije svih zadaća usmjerenih na podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa
- osmišljavanje i provođenje konstruktivnih oblika stručnog usavršavanja kroz radionice, praktikume, diskusijske grupe, aktive, seminare, refleksivne praktikume
- podrška kod uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad
- pripremanje i vođenje sjednica odgajateljskih vijeća
- provođenje različitih oblika stručnog usavršavanja
- organizacija predavanja i radionica vanjskih stručnih suradnika
- kontinuirani rad na suradnji sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Gradskim uredom za društvene djelatnosti grada Zagreba, Križevaca
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke i Koprivničko-Križevačke županije
- suradnja i rad s Upravnim vijećem vrtića
- nadzor nad primjenom zakona i općih akata vrtića
- rad na pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- davanje smjernica i obrazloženja Upravnom vijeću
- suradnja s Osnivačem vrtića
- utvrđivanje bitnih zadaća na unapređenju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja
- praćenje postavljenih ciljeva i zadaća
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka

- upoznavanje roditelja s odgojno-obrazovnom koncepcijom
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu vrtića
- uključivanje roditelja u rad vrtića
- upoznavanje roditelja s postignućima vrtića
- rad na održavanju i opremanju vrtića
- rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava
- organizacija izleta i svečanosti

## 9.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU (Marita Vrtarić)

Individualni godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga za pedagošku godinu 2020./2021. Izrađen je na osnovi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čarobna šuma. Ukupno zaduženje pedagoga iznosi 40 sati tjedno, od čega je 25 sati tjedno uključuje ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje djelatnika, rad na prostorno-materijalnom okruženju i dr.) Osnovna podjela zadaća i poslova stručnog suradnika- pedagoga provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu:

- u odnosu na dijete (20%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
-Pripremanje i provođenje opće ili specifične obrade djeteta kroz direktne i posredne uvide (aktualne potrebe i razvojne mogućnosti, specifične sklonosti i interese, praćenje prilagodbe djeteta, praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika, individualni rad s djecom po potrebi, razvoj individualnih kompetencija i stjecanje neposrednog iskustva) -sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama -pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu -sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama	Odgojitelji Stručni tim	40
-Strukturiranje pedagoškog nalaza i mišljenja o djetetu s ciljem dobivanja cjelovite slike o djetetu (analiziranje prikupljenih podataka, pedagoške preporuke o uključivanju u konkretan program, odnosno upućivanje na primjerene pedagoške postupke) -aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika) -poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog)	Odgojitelji Stručni tim	20

usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupka		
-Pripremanje i provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama, posebno onim u koje su uključena djeca u godini prije polaska u školu (praćenje, snimanje, proučavanje raznih oblika dokumentiranja vezanih uz cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta, razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje te procjena pružanja adekvatne podrške izgradnji individualnih kompetencija i stjecanju neposrednog iskustva) -sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu, praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama)	Odgojitelji Stručni tim	100
-Izrada instrumenata kvalitativne procjene putem indikatora – za kraj pedagoške godine	Stručni tim	25
-Praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum vrtića kroz procjenu: -mogućnosti cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustava -mogućnost djetetovog aktivnog sudjelovanja u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikuluma -mogućnost poticanja aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djeteta	Odgojitelji Stručni tim	140

- u odnosu na odgojitelje (35%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
<p align="center"><b>Dijete</b></p> <p>- pomoć u prikupljanju i korištenju važnih podataka o djetetu</p> <p>-pomoć i praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine (cjelovit razvoj u poticajnom okruženju, aktivna uloga djeteta u kurikulumu, poticanje različitih individualnih kompetencija djeteta</p> <p>-pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (pepoznavanju i procjeni djetetovih potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja)</p>	Odgojitelji	70
<p align="center"><b>Roditelji</b></p> <p>- pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima posebno kroz uključivanje roditelja u obogaćivanje života u odgojnoj skupini</p>	Odgojitelji	20
<p align="center"><b>Odgojno – obrazovni proces</b></p> <p>- pomoć u kontinuiranom građenju poticajnog, socijalnog i materijalnog okruženja</p> <p>- praćenje i evaluacija programa koji provode odgojitelji vrtića, posebno programa</p>	Odgojitelji	240

<p style="text-align: center;">predškole</p> <p>- poticanje, praćenje i evaluacija implementacije integrativnih, razvojnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki Nacionalnog kurikulumu u kurikulum vrtića</p> <p>- pomoć odgojiteljima u poticanju, praćenju i osnaživanju individualnih kompetencija djeteta</p> <p>-poticanje razvoja različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece tzv. pedagogija slušanja, te kvalitetnog dokumentiranja aktivnosti djece (foto i video dokumentacija, uradci djece, transkripti razgovora i druge bilješke) kao podloge za zajedničku analizu i bolje razumijevanje djece i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>-pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</p> <p>-pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića</p> <p style="text-align: center;">-sudjelovanje u radu timova odgojitelja</p> <p>-sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja – pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse</p> <p style="text-align: center;">-pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</p>		
<p style="text-align: center;">Struka i djelatnost</p> <p>- sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Čarobna šuma, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, programa za verifikaciju, Godišnjeg izvješća i sl.</p> <p>- organizacija i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>- poticanje, podržavanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada</p> <p>- dnevne, tjedne refleksije, razmjene iskustava unutar i među objektima vrtića</p> <p>- pomoć u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja</p>	pedagoginja ravnateljica	220

- U odnosu na roditelje (15%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u dječji vrtić i u formiranju odgojnih skupina djece (kao pedagoški supervizor)	Ravnateljica	5
Sudjelovanje u izradi i analizi različitih instrumenata za prikupljanje inicijalnih i	Roditelji	5

relevantnih podataka o djetetu i njegovoj obitelji (o potrebama, navikama djeteta i odgojnim stilovima u obitelji)	Odgojitelji	
Provođenje inicijalnih intervjua	Roditelji	25
Sudjelovanje u izradi i distribuciji edukativnih materijala odgojno –obrazovne tematike (letci, plakati)	Razvojna djelatnost	5
Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta	Roditelji	10
Pripremanje i provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje posebno vezanih uz realizaciju bitnih zadaća za tekuću godinu -individualni razgovori pedagoško –konzultativnog karaktera -roditeljski sastanci na razini vrtića -edukativni panoji za roditelje sa prikazom važnih segmenata odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (s odgojiteljima) -upravljanje/vođenje digitalne komunikacije vrtića i roditelja – online prikaz aktivnosti djece -savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta -davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji -upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman	Odgojitelji Roditelji	40
-Konzultiranje odgojitelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja, npr. roditeljski sastanci, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Odgojitelji	10

- U odnosu na društvo (5%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	Ravnateljica Odgojitelji Lokalna zajednica	65,5
Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	Ravnateljica Odgojitelji	38
Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u ustanovama ranog i predškolskog odgoj i obrazovanja: -mentorstvo studentima Filozofskog fakulteta, Odsjeka za pedagogiju -uključivanje u događanja u lokalnoj zajednici koja obogaćuju kurikulum vrtića	Ravnateljica Odgojitelji Filozofski fakultet Zagreb Lokalna zajednica	50

- U odnosu na stručno usavršavanje (5%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike		60
Sudjelovanje i /ili aktivna participacija u radu seminara, simpozija, stručnih i znanstvenih skupova (AZOO, Sekcija predškolskih pedagoga i sl.)		74

- U odnosu na razvojnu djelatnost i ostale poslove (20%)

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	SATI
Sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	ST	60
Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	ST	40
Timska evaluacija postignuća	ST	30
Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno- obrazovne prakse vrtića	ST	28
Suradnja u oblikovanju kurikuluma Dječjeg vrtića Čarobna šuma, godišnjeg plana i programa rada, godišnjeg izvješća	ST	6
Vođenje evidencije rada pedagoga		50
Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću -pripremanje i koordinacija ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadata kurikuluma vrtića	Ravnateljica prateća služba	67
Poslovi po nalogu ravnatelja		30

### 9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Zdravstvena zaštita	intenziviranje rada na prevenciji bolesti	-provođenje preventivnih mjera za sprečavanje COVID-19 ; na ulazu u vrtić postavljena je uputa za korištenje dezinficijensa. (obrazac I)	-suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima  -stručne kompetencije djelatnika	tijekom cijele pedagoške godine	-nizak postotak obolijevanja -usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece	Zdravstvena zaštita

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece</li> <li>-edukacija djelatnika i roditelja; u svrhu informiranja roditelja i djelatnika</li> <li>postavljeni su plakati na oglasnim pločama vrtića o simptomima, načinu prijenosa i preventivnim mjerama COVID-a (obrazac 1.1)</li> <li>-podizanje standarda kvalitete higijene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija i radionica o higijeni ruku</li> </ul>			
	<p>intenziviranje rada na prevenciji bolesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-boravak na zraku</li> <li>-sportski program</li> <li>-uvažiti individualne potrebe djece (hrana, uzimanje tekućine, odmor)</li> <li>-pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece</li> <li>-korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-edukacija roditelja o važnosti boravka na zraku (oglasne ploče, brošure)</li> </ul>	<p>tijekom cijele pedagoške godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nizak postotak obolijevanja</li> <li>-usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece</li> </ul>	<p>-intenziviranje rada na prevenciji bolesti</p>
<p>Zdravstvena zaštita</p>	<p>-intenziviranje rada na kreiranju sigurnoga fizičkog i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-identifikacija potencijalno rizičnih mjesta i situacija</li> <li>-dorada protokola djelovanja u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-plan pregleda igrališta (obrazac 2.)</li> <li>-financijska</li> </ul>	<p>-1.rujna 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću</li> </ul>	<p>Zdravstvena zaštita</p>

	materijalnog okruženja vrtića	potencijalno kriznim situacijama -poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih uvjeta	sredstava		-nizak postotak ozljeđivanja djece -primjerena organizacija rada u svrhu povećanog nadzora sigurnosti djece -poštivanje pravila vrtića i kućnog reda od strane roditelja	
	-pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	-mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja -apliciranje dopuštene terapije -saniranje povreda i pružanje prve pomoći	-ormarić za prvu pomoć -stručne kompetencije djelatnika	-prema potrebi i procjeni	-primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	-pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

# Čarobna šuma

## DJEČJI VRTIĆ







## UPUTE ZA UPORABU

1. Nanesite dezinficijens na dlanove ruku.
2. Ostavite da se osuši. Ne ispirati



- Pranje i dezinfekcija ruku ključni su za sprječavanje infekcije.
- Ruke treba prati često i temeljito sapunom i vodom najmanje 20 sekundi.
- Virus ulazi u tijelo kroz oči, nos i usta. Stoga ih nemojte dirati neopranim rukama.

Kada sapun i voda nisu dostupni možete koristiti dezinficijens koji sadrži najmanje 60% alkohola.

Čarobna Šuma  
DJEČJI VRTIĆ



**OBAVEZNO**  
**NOŠENJE ZAŠTITNE**  
**MASKE!**

*Čarobna Šuma*  
DJEČJI VRTIĆ

Obrazac 1.1.

## CORONAVIRUS (2019-nCoV)

### Simptomi

  
KAŠALJ

  
TEMPERATURA

  
GRLOBOLJA

  
CURENJE IZ  
NOSA

  
GLAVOBOLJA

  
OTEŽANO  
DISANJE

  
DRHTAVICA

### Što je Coronavirus?

Coronavirus uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi, mogu se zaraziti i ljudi i životinje. U nekim slučajevima može dovesti do težih komplikacija respiratornog sustava ili smrti.

 Cjepivo trenutno ne postoji!

### Rizične skupine

  
Pušači

  
Djeca

  
Starije osobe s kroničnim bolestima

### Kako se širi?

Izravnim kontaktom sa zaraženom osobom



Kapljičnim putem (kihanje, kašljanje)



Dodirom predmeta i površina izloženih virusu



### Preventivne mjere

  
Prati ruke

  
Izbjegavati kontakt sa životinjama

  
Koristiti maramice

  
Nositi masku

  
Konzultirati liječnika


REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
zdravstva

**Sanitarno-higijensko održavanje vrtića**

Plan:

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračkaka	Odgajatelji, spremačice	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stanica Vrbovec	2x godišnje i (po potrebi češće)
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2x godišnje
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1x godišnje

**Edukacija:**

Plan:

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja
Edukacija odgajatelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja	rujan (odgajateljsko vijeće)
Edukacija o zdravstvenoj zaštiti za odgojitelje izvan struke	rujan (odgajateljsko vijeće)
Edukacija odgajatelja o načinima postupanja u određenoj situaciji -odvikavanje od pelena -prehrana u vrtiću -alergije	prema potrebi
Edukacija tehničkog osoblja o unapređenja sanitarno higijenskog stanja	prosinac
Edukacija i radionica o higijeni ruku	siječanj
Edukacijom do „zdravlja zubi“	veljača
Antropometrijska mjerenja	ožujak

Datum	Naziv teme	Opis:	Predavač/ Mjesto održavanja
26.03.2020. u 13:00 h	Zadaće medicinske sestre u zbrinjavanju vitalno ugroženog djeteta – osnovni postupci reanimacije	Zbrinjavanje vitalno ugroženog djeteta zahtjeva hitne medicinske postupke kako bi se spriječile komplikacije i na vrijeme osigurala prohodnost dišnog puta. Zadaća medicinske sestre je pravovremeno reagiranje u hitnim stanjima, edukacija i provođenje vještina reanimacije, te skrb za dijete i roditelja tijekom boravka na Odjelu intenzivnog liječenja	DB Srebrnjak
22.5.2020. u 13:30 h	Zdravstvena njega djeteta oboljelog od atopijskog dermatitisa	Atopijski dermatitis je bolest koja se najčešće pojavljuje u ranom djetinjstvu. Liječenje uključuje opće mjere, lokalno farmakološko liječenje, fototerapiju, sustavno farmakološko liječenje i ostale oblike liječenja. Pravilna njega kože koja uključuje primjenu emolijensa, vlažnih povoja i svakodnevno pranje uz dodatak uljne kupke ima najvažniju ulogu prilikom samog procesa zdravstvene njege djeteta. Cilj predavanja je prikazati na koji se način odvija pravilna njega kože, kako se Ema Šercer bacc.med.tech Vanja Eldić med. sestra Dvorana doma HKMS - E0001 koristiti preporučenom terapijom te ukloniti strah od kortikosteroida kako bi se spriječile komplikacije kod djeteta koji boluje od atopijskog dermatitisa.	Dječji dom Zagreb Nazorova 49
19.6.2020 u 13:30h	Zdravstvena njega djeteta s povišenom tjelesnom temperaturom	Povišena tjelesna temperatura djeteta najčešći je odgovor organizma na infekcije i upale izazvane mikroorganizmima bolesti sžs, dehidraciju, izloženost organizma toplini, fizičku aktivnost i neodgovarajuću odjeću. Najosjetljivija su djeca u dobi od 5-6 godina života zbog nezrelosti sžs-a. Cilj predavanja je navesti osnovna obilježja postupaka koje primjenjujemo prilikom snižavanja povišene tjelesne temperature kod djeteta i upoznati s mogućim neželjenim posljedicama povišene tjelesne temperature djeteta.	Dječji dom Zagreb Nazorova 49